

ZARZĄDZENIE Nr 12/2026
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia Procedury dla metodyki pracy Pełnomocnika Gminy
we Wspólnotach Mieszkaniowych.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 oraz § 30 pkt 9 i § 32 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Procedurę dla metodyki pracy Pełnomocnika Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych w zakresie wykonywania nadzoru właścicielskiego, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, w powierzonych do nadzoru Wspólnotach Mieszkaniowych, pozostających w obszarze działania Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Eksploatacji Zasobu, Kierownikowi Rejonu Obsługi Najemców Zasobu Obcego oraz pracownikom Zarządu Lokali Miejskich pełniącym funkcję Pełnomocników Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych.

§ 3. Obsługę finansowo-księgową, we współpracy z Wydziałem Eksploatacji Zasobu i Rejonem Obsługi Najemców Zasobu Obcego w Zarządzie Lokali Miejskich, zapewnia:

- 1) Wydział Planowania, Analiz i Odszkodowań w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie ewidencji zaangażowania środków;
- 2) Wydział Finansowo-Księgowy w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie ewidencji wydatków i dokumentów księgowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Katarzyna
Błachowicz-
Barszcz

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Błachowicz-
Barszcz
Data: 2026.02.02
14:59:49 +01'00'