

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2026**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 19 stycznia 2026 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych  
przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 49/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 17 grudnia 2025 r.

**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 6/2026  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 19 stycznia 2026 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (NOD)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

| <b>Lp.</b> | <b>Zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Podstawa prawna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Rodzaj zadania</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | <p>Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w Zarządzie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) opracowywanie projektów dokumentacji osobowej i organizacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych;</li><li>2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń danych osobowych;</li><li>3) prowadzenie rejestrów, których realizacja wymaga powierzenia przez administratora podmiotom zewnętrznym danych osobowych przetwarzanych przez Zarząd;</li><li>4) współpraca z pracownikami jednostki dotycząca opiniowania bieżących spraw w zakresie ochrony danych osobowych;</li><li>5) opracowywanie i wdrażanie systemu szkoleń w stosunku do pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych, a także upowszechnianie wiedzy w zakresie orzecznictwa regulującego kwestie ochrony danych osobowych;</li><li>6) obsługa klientów i kontrahentów Zarządu w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem</li></ol> | <p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781</p> <p>§ 33 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 46/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 października 2025 r.)</p> | własne gminy          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | ich danych osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| 2. | Sprawdzanie przepisów wewnętrznych w fazie projektowania pod względem ochrony danych osobowych i zapewnienia ich zgodności z RODO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | art. 25 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.)<br><br>Procedura postępowania opisująca proces tworzenia aktów prawa wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 17/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 maja 2021 r.) | własne gminy |
| 3. | Opracowywanie i wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Zarządzie Lokali Miejskich we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w tym przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji polityk i instrukcji opisujących sposób przetwarzania danych.                                                                                                                                                              | § 33 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | własne gminy |
| 4. | Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub stwierdzenia incydentu:<br>1) bieżące informowanie o naruszeniach, w których prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych zostało oszacowane przez Zarząd na poziomie wyższym niż niski;<br>2) prowadzenie rejestru i dokumentacji incydentów (naruszeń) oraz ocena czy skutkują one naruszeniem praw lub wolności osób fizycznych. | § 33 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)<br><br>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)                                                                                                                                                                                              | własne gminy |
| 5. | Sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi kwartalnych sprawozdań ze stanu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zarządzie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | § 33 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | własne gminy |
| 6. | Przeprowadzanie okresowych sprawdzeń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | § 33 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | własne gminy |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | wewnętrznych w Zarządzie w zakresie ochrony danych osobowych (tzw. sprawdzeń planowych) – zgodnie z kwartalnymi planami sprawdzeń.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)<br><br>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| 7. | Koordinowanie i udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu oraz na stronie internetowej Zarządu we współpracy z komórkami organizacyjnymi, w tym nadzór nad treściami zamieszczonymi na stronie internetowej Zarządu.                                                                                                                                                                                                               | ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.)<br><br>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)<br><br>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie portalu danych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2415)<br><br>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 10 poz. 68)<br><br>§ 33 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.) | własne gminy |
| 8. | Prowadzenie spraw dotyczących interpelacji, petycji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz interwencji parlamentarzystów w oparciu o dane przekazywane przez komórki organizacyjne merytorycznie właściwe dla danej sprawy, w tym:<br>1) standaryzacja procesu rozpatrywania spraw;<br>2) ustalenie wspólnego stanowiska we współpracy z komórkami organizacyjnymi Zarządu i Urzędu Miasta Łodzi;<br>3) przygotowywanie projektów odpowiedzi; | ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.)<br><br>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)<br><br>§ 33 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | własne gminy |

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     | <p>4) prowadzenie ewidencji spraw wpływających do Wydziału;</p> <p>5) opracowywanie sprawozdań statystycznych w zakresie interpelacji, petycji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz interwencji parlamentarzystów.</p> | <p>Procedura przyjmowania i rozpatrywania interwencji parlamentarzystów oraz interpelacji, zapytań i pism radnych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 17/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 2 kwietnia 2025 r.)</p> <p>Procedura przyjmowania i udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 18/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 3 kwietnia 2025 r.)</p> <p>§ 45 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)</p> |              |
| 9.  | Kreowanie wizerunku jednostki.                                                                                                                                                                                                          | § 33 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | własne gminy |
| 10. | Realizacja zadań związanych z działalnością Rzecznika Prasowego w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie komunikacji oraz kontaktów z mediami.                                                                                           | § 33 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | własne gminy |
| 11. | Współpraca z Biurem Promocji w Departamencie Strategii i Promocji Urzędu Miasta Łodzi oraz Biurem Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.                                                                            | § 33 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | własne gminy |
| 12. | Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.                                                                                                                                             | § 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | własne gminy |
| 13. | Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.                                                                                                                                   | § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | własne gminy |
| 14. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.                                                                                                                                             | § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | własne gminy |

|     |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |                                                                                                       | Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| 15. | Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja. | Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 10 lutego 2025 r., z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                            | własne gminy |
| 16. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.                               | rozdział 10 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 10 lutego 2025 r., z późn. zm.)<br><br>Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 10 lutego 2025 r., z późn. zm.) | własne gminy |