

ZARZĄDZENIE Nr 53/2025
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 22 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy
Zarządu Lokali Miejskich.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423 i 1661), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440 i 1661) oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2620/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 64/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Zarządu Lokali Miejskich wprowadzam następujące zmiany:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Pracownicy rozpoczynają pracę w poniedziałki, środy, czwartki i piątki o godzinie 8⁰⁰, a kończą o godzinie 16⁰⁰, natomiast we wtorki rozpoczynają o godzinie 9⁰⁰, a kończą o godzinie 17⁰⁰ z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Dla pracowników wykonujących obowiązki administratora hal targowych świadczących pracę od poniedziałku do soboty ustala się zmianowy czas pracy w cyklu tygodniowym:

– od poniedziałku do piątku:

I zmiana: od godziny 7:00 do godziny 15:00,

II zmiana: od godziny 10:00 do godziny 18:00,

– w soboty: od godziny 7:00 do godziny 15:00.

3. Dla pracowników, będących pełnomocnikami Gminy we wspólnotach mieszkaniowych ustala się ruchomy czas pracy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na udział w zebraniach Wspólnot.

4. Dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, dni wolne od pracy z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, mogą być wyznaczane w każdym dniu tygodnia poza niedzielą lub świętem.

5. Szczegółowy rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ustala Pracodawca w harmonogramie czasu pracy, opracowanym na okres jednego miesiąca kalendarzowego i podawanym do wiadomości pracowników na co najmniej tydzień przed końcem miesiąca na miesiąc następny.

6. Ze względu na użyteczność społeczną oraz codzienne potrzeby mieszkańców, Dyrektor może ustalić inny rozkład czasu pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy.

7. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalany jest w umowie o pracę lub w oparciu o harmonogram czasu pracy, sporządzany na okres rozliczeniowy.

8. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić dla pracownika indywidualny rozkład czasu pracy w ramach przyjętych w Zarządzie norm czasu pracy.”

2) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Dniami wolnymi od pracy wynikającymi z pięciodniowego tygodnia pracy, oprócz niedziel i uznanych świąt, są soboty, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 i ust. 3.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**