

ZARZĄDZENIE Nr 41/2025
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad wyłaniania podmiotów uprawnionych do korzystania ze stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim „Targ Jaracza” oraz ustalenia wysokości minimalnej stawki dziennej za korzystanie z targowiska.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich oraz Umowy Wykonawczej Nr 2 /OPM/2022 z dnia 8 września 2022 r

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady wyłaniania podmiotów uprawnionych do korzystania ze stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim „Targ Jaracza” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam minimalną stawkę dzienną za korzystanie z 1 m² stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Targ Jaracza” w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję kierownika Wydziału Lokali Użytkowych do przekazania Spółce Łódzkie Nieruchomości administrującej Targowiskiem Miejskim „Targ Jaracza” zarządzenia celem zastosowania.

§ 4. Traci moc załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 29/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminów organizacyjnych Targowisk Miejskich administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich oraz zarządzenie Nr 8/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 21 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminów organizacyjnych Targowisk Miejskich administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 41/2025
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 23 września 2025 r.

**Zasady wylaniania podmiotów uprawnionych do korzystania ze stanowisk handlowych
na targowisku miejskim „Targ Jaracza”**

1. Na targowisku zlokalizowanych jest **12 stanowisk handlowych**, ponumerowanych od nr 1 do 12, o powierzchni użytkowej 7 m² każde.
 2. Wylonienie handlującego, z którym będzie podpisana umowa na najem stanowiska handlowego może nastąpić w trybie bezprzetargowym – konkurs ofert.
 3. W przypadku, gdy wpłynęły 2 oferty na 1 stanowisko handlowe o wyborze Najemcy decyduje:
 - a) wysokość zaproponowanej stawki dziennego najmu;
 - b) data oraz godzina wpływu oferty – w przypadku zaproponowania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej dziennej stawki najmu.
 4. Dopuszczalna jest forma mailowa składania ofert na adres zlm@zlm.lodz.pl, pod warunkiem, że możliwa jest identyfikacji oferenta, na podstawie danych zawartych we wniosku stanowiący załącznik Nr 3.
 5. Zarząd Lokali Miejskich wybiera Najemcę, mając na względzie rodzaj proponowanej działalności oraz proponowaną wysokość stawki.
 6. Informacje o wylonieniu Najemcy Zarząd Lokali Miejskich przesyła do podmiotu administrującego Targiem Jaracza, tj. Łódzkich Nieruchomości Spółki z o.o. za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
 7. Nabycie uprawnienia do korzystania z wybranego stanowiska handlowego potwierdza się stosowną umową najmu. Umowa na okres co najmniej 30 dni wymaga formy pisemnej. Przedmiotowa umowa najmu zawierana jest przez Spółkę Łódzkie Nieruchomości Sp. z o.o.
 8. Zawarcie umowy najmu na okres krótszy niż 30 dni odbywa się na wniosek Najemcy, stanowiący załącznik Nr 3
 9. Wolne miejsca do handlu okazjonalnego, na okres krótszy niż 7 dni, udostępniane są przez Łódzkie Nieruchomości Spółkę z o.o. po wniesieniu przez Najemcę minimalnej dziennej stawki targowej, na poniższy rachunek bankowy:
74 1240 6292 1111 0011 1960 7702
- Dowód wpłaty należy przesłać na adres mailowy: biuro@lodzkienieruchomosci.biz.pl.
10. Zabronione jest wynajmowanie stanowisk handlowych, które zostały wcześniej wynajęte i udokumentowane umową najmu, nawet jeżeli w danym dniu na tym stanowisku nie jest prowadzona działalność handlowa.
 11. Podmioty prowadzące handel na targowisku w sposób stały (30 dni lub dłuższy) zobowiązane są do posiadania, w celu okazania, umowy najmu. Osobą uprawnioną do wglądu do umowy będzie upoważniony pracownik spółki Łódzkie Nieruchomości Spółka z o.o.
 12. Minimalna stawka dzienna za m² stanowiska handlowego jest ceną wywoławczą opłaty dziennej. Załącznik Nr 2 do zarządzenia określa wysokość stawki wywoławczej.
 13. Wysokość czynszu dziennego za wynajem stanowiska handlowego stanowi iloczyn wylicytowanej/minimalnej stawki dziennej za m² i powierzchni stanowiska handlowego liczonej w m², powiększona o podatek VAT.
 14. Minimalna stawka dzienna jest wyrażona w kwocie netto.

15. Czynsz najmu za wynajęcie stanowiska handlowego na targowisku „Targ Jaracza”, z wyłączeniem handlu okazjonalnego, należy wpłacać na poniższy rachunek bankowy:
74 1240 6292 1111 0011 1960 7702
16. Dopuszcza się możliwość wynajęcia niewynajętych stanowisk handlowych w trybie bezprzetargowym, w celu zorganizowania wydarzenia związanego z handlem typu kiermasz, giełda, pchli targ, targ rękodzieła, jarmark, bazar bądź innego podobnego wydarzenia. Wniosek o wynajęcie stanowisk handlowych, stanowiący załącznik Nr 3, składa się do Zarządu Lokali Miejskich, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających wydarzenia. Dopuszczalna jest forma mailowa, pod warunkiem możliwości identyfikacji oferenta.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 41/2025
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 23 września 2025 r.

1. Minimalna stawka dzienna za m² stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Targ Jaracza” wynosi 1,00 zł netto (słownie: jeden zł. netto).
2. Cena wywoławcza stawki dziennej za stanowisko wynosi 7,00 zł. netto (słownie: siedem złotych netto).
3. Minimalna stawka dzienna za wynajęcie całego terenu Targowiska Miejskiego „Targ Jaracza” dla potrzeb opisanych w punkcie 16 Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia wynosi 84,00 zł netto.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 41/2025
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 23 września 2025 r.

Łódź, dnia.....

Zarząd Lokali Miejskich
Łódź, al. T. Kościuszki 47

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa firmy

.....
Adres zamieszkania

.....
NIP i REGON

.....
PESEL

.....
Nr KRS

.....

.....
Siedziba firmy

.....
Nr telefonu

.....
Adres e-mail

(numer telefonu i adres mailowy stanowią dane nieobowiązkowe, ale ułatwiające kontakt w zakresie prowadzonej sprawy. Osoby fizyczne, które podają te dane zobowiązane są do udzielenia zgody na ich przetwarzanie)

WNIOSEK

Proszę o wynajęcie nw. stanowiska handlowego:

Adres

Powierzchnia.....

Położenie.....

Sposób wykorzystania stanowiska handlowego:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zalegam z czynszem i innymi opłatami z tytułu najmu lokali należących do zasobu Miasta Łodzi lub zarządzanych przez miejską jednostkę organizacyjną oraz nie jestem zarejestrowana/-ny w Krajowym Rejestrze Długów, ERIF, InfoMonitor.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
podpis wnioskodawcy

W związku z art. 6 lit. „a” rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu i adresu mailowego przez Zarząd Lokali Miejskich w sprawie dotyczącej złożonego wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl tel. 42 628 70 34.