

FORMULARZ APLIKACYJNY
kandydata do pracy na wolne stanowisko urzędnicze,
w tym kierownicze stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Lokali Miejskich

Aplikuję na stanowisko
(wskazać stanowisko i nazwę komórki organizacyjnej)

Numer ewidencyjny naboru:

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

Imię (imiona) i nazwisko

Data urodzenia

Obywatelstwo

Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

(nazwa miejscowości wskazana przez kandydata)

Dane kontaktowe

(umożliwiające kontakt z kandydatem, np.: numer telefonu, e-mail)

KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

Pozostałe informacje

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(umowy o pracę, o dzieło, zlecenia, staże, praktyki, działalność gospodarcza i inne)

Okres wykonywania pracy (dd-mm-rr)		Nazwa firmy/instytucji	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np.: umowa o pracę, staż, praktyka)
od	do			

POZOSTAŁE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(np. znajomość języków obcych, ukończone kursy, uprawnienia, znajomość programów komputerowych)

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*;
- ☐ posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- ☐ mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych*;
- ☐ posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku*;
- ☐ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią*;

- ☐ wykonywałem/am przez okres co najmniej 3 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku* (dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych).

Ponadto:

- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Lokali Miejskich moich danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, oraz że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem*;
- ☐ w przypadku decyzji Komisji ds. Naboru o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zdalnie przy użyciu aplikacji MS Teams, wyrażam zgodę na udział w rozmowie w formie on-line z wykorzystaniem dostępnego mi sprzętu (komputer, smartfon lub tablet wyposażony w kamerę i mikrofon) i jednocześnie:
- ✓ zobowiązuję się do podania adresu e-mail, na który zostanie przesłana instrukcja udziału w rozmowie on-line z wykorzystaniem aplikacji MS Teams,
 - ✓ zobowiązuję się nie nagrywać, nie utrzymywać i tym samym nie udostępniać przebiegu spotkania (tj. obrazu i dźwięku), mając na uwadze ochronę danych osobowych uczestników spotkania,
 - ✓ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez podmiot zewnętrzny (operatora aplikacji MS Teams) wyłącznie w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej on-line oraz oceny mojej kandydatury pod kątem ewentualnego zatrudnienia*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(własnoręczny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
(dotyczy dokumentów złożonych w wersji papierowej)

* należy wstawić „X” przy treści oświadczenia/zgody, które/a jest wymagane/a w ogłoszeniu o naborze i jednocześnie dotyczy kandydata