

ZARZĄDZENIE Nr 15/2025
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich,

Regulaminu ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, Regulaminu pracy Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na najem

lokalu mieszkalnych w trybie komisyjnym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz

Regulaminu rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Na podstawie art. 70-70¹, 201 i 752-757 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237), w związku z § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich:

- 1) Regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
 - 2) Regulamin ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
 - 3) Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w trybie komisyjnym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
 - 4) Regulamin rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich,
- stanowiące załączniki do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 pkt. 1, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | – Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich; |
| 2-5) Członkowie w składzie | – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych; |
| | – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego; |

- pracownik Rejonu Obsługi Najemców Zasobu Obcego;
- pracownik Wydziału Nadzoru;
- 6) Sekretarz – koordynator Wydziału Lokali Mieszkalnych.

2. Komisja Przetargowa działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. W celu oceny ofert i wniosków złożonych w trybie komisyjnym, o którym mowa w § 1 pkt. 3, powołuję Komisję do rozpatrywania ofert i wniosków, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- 2-5) Członkowie w składzie – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych;
- pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego;
- pracownik Rejonu Obsługi Najemców Zasobu Obcego;
- pracownik Wydziału Nadzoru;
- 6) Sekretarz – koordynator Wydziału Lokali Mieszkalnych.

2. Komisja do rozpatrywania ofert i wniosków w trybie komisyjnym działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 12/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, Regulaminu ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, Regulaminu pracy Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w trybie komisyjnym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz Regulaminu rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 15/2025
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 25 marca 2025 r.

Regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzania ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich

§ 1. 1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Informację o terminie licytacji Przewodniczący Komisji przesyła drogą elektroniczną do kierowników wydziałów, których pracownicy pełnią funkcję Członków Komisji Przetargowej oraz Sekretarza, najpóźniej na 3 dni przed tym terminem.

3. Kierownicy wydziałów spośród pracowników kierowanej przez siebie komórki, każdorazowo po otrzymaniu informacji o terminie licytacji wyznaczają osoby pełniące funkcję Członków Komisji Przetargowej i Sekretarza.

4. Przetarg jest ważny w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji Przetargowej.

5. Termin licytacji ogłaszany jest na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Lokali Miejskich.

§ 2. W pracach Komisji Przetargowej mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji, których udział jest uzasadniony.

§ 3. Po zakończeniu licytacji Komisja Przetargowa zatwierdza protokół z przebiegu licytacji i przesyła do właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 15/2025
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 25 marca 2025 r.

Regulamin ustnego przetargu nieograniczonego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich

§ 1. Organizatorem przetargu jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Organizatora (www.zlm.lodz.pl) i na tablicach informacyjnych w jego siedzibie na co najmniej 2 tygodnie przed przewidzianym terminem przetargu.

2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w jego siedzibie wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do przetargu, zawierający w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) wysokość wadium wraz z terminem i sposobem jego wniesienia oraz zwrotu;
- 3) stawkę wywoławczą;
- 4) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 5) położenie lokalu;
- 6) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne;
- 7) stan prawny budynku;
- 8) zakres rzeczowy koniecznych prac remontowych w lokalu obciążających najemcę;
- 9) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Przetargowa. Przetarg prowadzi Sekretarz Komisji – koordynator Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 5. 1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi lub posiadają tytuł prawny do takiego lokalu i przekażą go do dyspozycji Miasta Łodzi na warunkach i w terminie określonych w umowie najmu w wyniku rozstrzygnięcia przetargu, osoby prawne bądź jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zwane dalej Licytantami.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć dłużnicy Miasta Łodzi.

3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji Przetargowej.

4. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), którzy biorą udział w przetargu, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Przetargowej przed dokonaniem wpłaty wadium.

§ 6. 1. Przetarg odbywa się publicznie, w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej dokument potwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu reprezentowany jest przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania.

§ 7. 1. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

2. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest dokonanie u Organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej 100% kwoty najniższej emerytury, w miejscu i w terminie określonym przez Organizatora. Potwierdzeniem dokonania rejestracji jest odpowiedni zapis w rejestrze i uzyskanie przez Licytanta numeru.

3. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu w obowiązującym brzmieniu pod rygorem wykluczenia z licytacji.

4. Wpłata jednego wadium upoważnia do licytowania stawki czynszu najmu dowolnej liczby lokali aż do wygrania licytacji.

5. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta) zobowiązane są dodatkowo przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium do złożenia dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających umocowanie prawne do występowania w imieniu podmiotu.

§ 8. 1. Licytacja miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego odbywa się dla każdego lokalu oddzielnie w kolejności zapisanej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w drodze przetargu.

2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując Licytantom informacje o stanie prawnym i faktycznym lokalu mieszkalnego, którego miesięczna stawka czynszu najmu za jego 1 m² powierzchni użytkowej jest przedmiotem przetargu.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje Licytantów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9. 1. O wysokości postąpienia decydują Licytanci, z tym, że kwota minimalnego postąpienia wynosi pięćdziesiąt groszy, a pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych pięćdziesięciu groszy.

2. Licytacja jest ważna, choćby brał w niej udział tylko jeden Licytant, jeżeli zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

3. Zaoferowana przez Licytanta stawka czynszu przestaje być wiążąca, jeżeli postąpiono stawkę wyższą.

4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i dokonuje przybicia na rzecz Licytanta, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu, a następnie zamyka przetarg.

5. Wylicytowana stawka czynszu nie może być zmniejszona.

§ 10. 1. Wygrywający licytację zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu z Zarządem Lokali Miejskich reprezentowanym przez upoważnionego pracownika Wydziału Przychodów Czynszowych i Rozliczeń w siedzibie Zarządu przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi w ciągu 21 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się licytacja, po uprzedniej wpłacie kaucji stanowiącej

równowartość dwunastomiesięcznego zaoferowanego czynszu najmu pomniejszonej o wysokość wpłaconego wadium.

2. Licytant, który z zawinionych przez siebie przyczyn nie dochowa terminu wskazanego w ust. 1 traci prawo do wynajęcia lokalu i wpłaconego wadium.

§ 11. Licytantom, którzy nie wygrali licytacji, organizator przetargu odsyła wadium na konto, z którego nastąpił przelew, w terminie 3 dni roboczych od dnia licytacji.

§ 12. Organizator przetargu może odstąpić od przeprowadzania licytacji w całości lub na poszczególne lokale bez podawania przyczyn. Przepis § 11 stosuje się.

§ 13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Licytantów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

§ 14. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień Regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji Przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.

§ 15. Wyniki licytacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie stosownej informacji na stronie internetowej Organizatora (www.zlm.lodz.pl) oraz na tablicach informacyjnych w jego siedzibie.

§ 16. Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 17. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

OŚWIADCZENIE LICYTANTA

W związku z zamiarem przystąpienia do przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
2. zapoznałem/am* się ze stanem technicznym lokalu, którego miesięczna stawka czynszu najmu za jego 1 m² powierzchni użytkowej jest przedmiotem przetargu i ze stanem technicznym budynku, w którym lokal ten jest usytuowany, w tym z protokołami kontroli technicznej wydanymi dla lokalu i budynku,
3. zobowiązuję się do wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składałem ofertę,
4. nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu,
5. nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
6. nie posiadam zadłużenia wobec Miasta Łodzi,
7. nie posiadam/posiadam* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – składają osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
8. w związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Lokali Miejskich.

Licytant/Licytanci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

*niepotrzebne skreślić

Protokół z posiedzenia Komisji

z dnia w sprawie wyłonienia najemcy lokalu mieszkalnego w trybie publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Sekretarz Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....

.....

.....

Licytanci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 25 marca 2025 r.

Podpisy Komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w trybie komisyjnym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich

§ 1. Komisja rozpatruje oferty:

- 1) złożone na wolne lokale mieszkalne w zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie komisyjnym;
- 2) złożone przez najemców lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu wolnego;
- 3) złożone przez najemców lokalu mieszkalnego na lokal zamienny;
- 4) złożone przez osoby zamieszkujące stale i faktycznie w przedmiotowym lokalu po zrzeczeniu się praw do lokalu przez jego najemcę.

§ 2. Komisja rozpatruje wnioski:

- 1) złożone przez byłego najemcę lokalu ubiegającego się o zawarcie kolejnej umowy najmu po spłacie zadłużenia;
- 2) złożone przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy, zamieszkujące z nim faktycznie i stale do chwili jego śmierci a nie objęte postanowieniami art. 691 Kc;
- 3) złożone przez osoby, które wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kc o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, w tym stwierdza wstąpienie w stosunek najmu;
- 4) złożone przez najemców lokali występujących o wzajemną zamianę lokali mieszkalnych.

§ 3.1. Komisja pracuje w trybie posiedzeń stacjonarnych bądź obiegowych. Posiedzenia mające na celu rozpoznanie ofert na najem lokalu w trybie komisyjnym na zasadach opisanych w § 5-9 Regulaminu odbywają się wyłącznie w trybie posiedzenia stacjonarnego.

2. W przypadku posiedzenia stacjonarnego, dokumentację lokali będących przedmiotem posiedzenia oraz złożoną ofertę/wniosek przygotowuje i przedkłada podczas posiedzenia Sekretarz.

3. Z przebiegu posiedzenia stacjonarnego Komisji sporządzany jest protokół stanowiący załącznik Nr 6 do Regulaminu.

4. W przypadku procedowania spraw w trybie obiegowym, członkowie Komisji zapoznają się z dokumentacją lokali oraz złożoną ofertą/wnioskiem zdigitalizowanymi w Zintegrowanym Systemie Informatycznym DOM5.

5. Posiedzenie Komisji zwołane w trybie stacjonarnym jest ważne w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. W trybie obiegowym Członkowie Komisji przesyłają drogą mailową Przewodniczącemu i Sekretarzowi informację o akceptacji lub niezaakceptowaniu oferty/wniosku. Całość korespondencji e-mail pomiędzy Członkami Komisji z Przewodniczącym i Sekretarzem zastępuje protokół, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący bądź wyznaczona przez niego osoba zwołuje i prowadzi stacjonarne posiedzenia Komisji albo prowadzi prace Komisji w trybie posiedzeń obiegowych.

3. Informację o zwołaniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przesyła drogą elektroniczną najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia do kierowników/koordynatorów wydziałów, których pracownicy pełnią funkcję Członków Komisji, informując o trybie posiedzenia. W przypadku posiedzenia prowadzonego w trybie obiegowym do informacji o zwołaniu posiedzenia załącza się wiadomość o terminie do zapoznania się z dokumentacją lokali oraz terminie i sposobie oddania głosu w zakresie udostępnienia lokalu do najmu.

4. Kierownicy/koordynatorzy wydziałów spośród pracowników kierowanej przez siebie komórki organizacyjnej, każdorazowo po otrzymaniu informacji o zwołaniu posiedzenia wyznaczają osoby pełniące funkcję Członków Komisji.

5. Osobę pełniącą funkcję Sekretarza wskazuje Przewodniczący Komisji.

§ 5. Przewodniczący na wniosek połowy składu Komisji według stanu uczestniczących w posiedzeniu stacjonarnym może ogłosić w nim przerwę trwającą do dwóch dni roboczych, wyznaczając przy ogłoszeniu przerwy termin wznowienia prac.

§ 6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony, wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Po zakończeniu posiedzenia stacjonarnego Komisja zatwierdza protokół z przebiegu posiedzenia i przesyła go do właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich.

**Regulamin rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych
w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub
Skarbu Państwa i osób trzecich**

§ 1. Organizatorem postępowania jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości, zwanego dalej Organizatorem.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą iloczyn wysokości czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem oraz jego wielokrotności określonej postanowieniami załącznika Nr 3 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej;
- 2) właścicielu nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości, w imieniu lub na rzecz których działa Organizator postępowania;
- 3) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników Regulaminu;
- 4) oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi, który to przekazuje do dyspozycji Miasta Łodzi po zawarciu umowy na najem lokalu mieszkalnego w wyniku przyjęcia oferty, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą ofertę na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę wniosek wg określonych załączników Regulaminu;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, składającą wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 7) stawce czynszu – należy przez to rozumieć standardową stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości średniej arytmetycznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu wyliczonej na podstawie stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu wszystkich lokali w nieruchomości w danym okresie;
- 8) preferencyjnej stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości niższej od standardowej stawki czynszu przyjętej w danym okresie w nieruchomości;
- 9) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie komisyjnym – należy przez to rozumieć pulę lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie komisyjnym, w skład której wchodzi:
 - a) lokale usytuowane w budynkach, których stopień zużycia wskazany w sporządzanych rocznych okresowych protokołach kontroli stanu technicznego budynku przekracza 60%,
 - b) lokale mieszkalne niewynajęte w dwóch kolejnych przetargach,

- c) lokale mieszkalne w nieruchomościach, w których właściciele/współwłaściciele nie wyrazili zgody na ich wynajem w drodze przetargu.
- 10) czynnościach administracyjno-technicznych – należy przez to rozumieć czynności dokonywane przez wynajmującego na oryginale umowy najmu lub wystawienie innego dokumentu potwierdzającego prawo do najmu.

§ 3. 1. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmu w trybie komisyjnym podlega publikacji na stronie internetowej Organizatora (www.zlm.lodz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

2. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu zawiera w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 3) wysokość kaucji bazowej w podstawowej wysokości;
- 4) minimalną stawkę czynszu za 1 m² ustaloną przez Organizatora;
- 5) minimalną preferencyjną stawkę czynszu, jeżeli Organizator przewiduje wynajem lokalu na takich warunkach.

§ 4. Wynajęcie lokalu w trybie komisyjnym następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty i pozytywnym rozpatrzeniu jej przez Komisję.

§ 5. 1. Ofertę składa się bezpośrednio w siedzibie Organizatora przy al. Tadeusza Kościuszki 47 w Łodzi.

2. Oferent jest związany treścią oferty do czasu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku, gdy została odrzucona lub gdy została wybrana inna oferta oraz w przypadkach wskazanych w § 10 pkt 1 i 2.

§ 6. 1. Na ofertę o której mowa w § 5 składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu – „OFERTA – STAWKA CZYNSZOWA”,
- 2) formularz stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu – „OFERTA NA NAJEM”,
- 3) podpisane zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu,
- 4) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie mieszkać w lokalu/oświadczenie przedstawiciela/i podmiotu będącego oferentem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik Nr 4 do Regulaminu,
- 5) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego stanowiącą załącznik Nr 9 Regulaminu wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń/oświadczenie Oferenta o dochodach netto podmiotu z ostatnich trzech miesięcy potwierdzone poświadczonymi odpisami właściwych deklaracji podatkowych.

2. Formularz, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu „OFERTA – STAWKA CZYNSZOWA”, umieścić należy w odrębnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA – STAWKA CZYNSZOWA”. Osoba, która stawia się w siedzibie Organizatora wrzuca przedmiotową kopertę do oznaczonej urny.

3. Formularz, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu „OFERTA NA NAJEM”, wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 3-5 osoba, która stawia się w siedzibie Organizatora składa w Punkcie Informacyjnym w siedzibie Organizatora.

4. Opróżnienie wymienionej urny i otwarcie znajdujących się w niej kopert następuje na posiedzeniu Komisji w trybie stacjonarnym.

5. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (oferenta), zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji podmiotu, zobowiązane są dodatkowo do złożenia dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających umocowanie prawne do występowania w imieniu podmiotu.

§ 7. 1. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem oferenta/ów.

2. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią wykazu wolnych lokali mieszkalnych lub treścią Regulaminu.

3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli nie została podpisana przez oferenta/ów lub upoważnionego przez niego/nich pełnomocnika.

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli w odniesieniu do osób fizycznych wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających mieszkać w lokalu nie przekracza trzykrotności wartości oferowanego czynszu najmu. Dla jednoosobowego gospodarstwa domowego Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza dwukrotności wartości oferowanego czynszu najmu. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza czterokrotności wartości oferowanego czynszu najmu.

5. Komisja może odrzucić ofertę złożoną dla pozoru lub gdy z całokształtu okoliczności sprawy wynika, że którakolwiek z pełnoletnich osób objętych ofertą nie daje rękojmi wykonania remontu na własny koszt lub terminowej zapłaty czynszu i opłat eksploatacyjnych. Przy ocenie możliwości realizacji ww. obowiązków bierze się pod uwagę m.in. wiadome Komisji: historię zadłużenia tych osób wobec Miasta Łodzi, zadłużenie wobec innych podmiotów, w tym także wszelkie zajęcia związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym a także inne ciężące zobowiązania np. zajęcie komornicze.

6. Ofert na najem lokali mieszkalnych w trybie komisyjnym nie mogą składać osoby wchodzące w skład Komisji oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.

7. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), składający ofertę na lokal mieszkalny w trybie komisyjnym, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie z chwilą złożenia oferty.

§ 8. Kompletnie oferty złożone w danym miesiącu kalendarzowym rozpatrywane są przez Komisję w terminie do 3 miesięcy następujących bezpośrednio po tym miesiącu kalendarzowym.

§ 9. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wg niżej wymienionych kryteriów:

- 1) ustalenie rankingu złożonych ofert według wysokości deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż

wskazana w ogłoszeniu minimalna stawka czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu;

- 2) oceny sytuacji ekonomicznej oferenta rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu – ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu/ustalany na podstawie złożonych deklaracji podatkowych;
- 3) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sytuacji ekonomicznej oferenta, rozumianej, jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu – ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz danych wskazanych w wypełnionym formularzu/ ustalany na podstawie złożonych deklaracji podatkowych;
- 4) w przypadku wpływu ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne oferentów, rozumianych jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, komisja wzywa tych oferentów do złożenia (w podanym terminie) dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty, nie mogą proponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 10. Wynajem lokalu mieszkalnego w trybie komisyjnym może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) wskazania przez zarządcę albo właściciela bądź współwłaściciela nieruchomości konkretnego najemcy na dany lokal mieszkalny w tych nieruchomościach;
- 2) złożenia oferty przez najemcę lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu, o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia, a połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy;
- 3) złożenia oferty na najem innego lokalu przez najemcę lokalu mieszkalnego, którego stan techniczny zagraża życiu lub zdrowiu ludzi;
- 4) złożenia wniosku na zawarcie umowy najmu tego samego lokalu mieszkalnego przez osobę, która utraciła tytuł prawny do lokalu z powodu zadłużenia, lecz dokonała całkowitej spłaty należności;
- 5) złożenia oferty przez osobę zamieszkującą stale i faktycznie przedmiotowy lokal po zrzeczeniu się praw do lokalu przez jego najemcę;
- 6) złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy, przez osoby nieobjęte postanowieniami art. 691 Kc, będące w stosunku do zmarłego wstępnymi, zstępnymi, rodzeństwem, powinowatymi (synowa, zięć, teściowa, teść) lub przyjętymi na wychowanie na podstawie orzeczenia sądu, pod warunkiem faktycznego i stałego zamieszkiwania w lokalu do chwili śmierci najemcy;
- 7) złożenia przez najemców lokali mieszkalnych wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego z kontrahentem.

§ 11. W przypadkach wskazanych w § 10 pkt 2-3, 5, Komisja rozpoznaje oferty złożone zgodnie z zasadami określonymi w § 5-9 Regulaminu. W przypadkach wskazanych w § 10 pkt 1, 4, 6-7 zasady określone w § 5-9 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 4, Wnioskodawca składa:

- 1) wniosek stanowiący załącznik Nr 7 do Regulaminu,
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech

miesiący wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń,

- 3) pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po spłacie zadłużenia. Jeżeli zgoda uzależniona jest od spełnienia przez wnioskodawcę określonych warunków, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że się na nie godzi.

2. Wnioskodawca nie składa oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu oraz zobowiązania do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu wobec wynajmującego.

§ 13. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 5, oferent składa:

- 1) ofertę stanowiącą załącznik Nr 1 i 2 do Regulaminu,
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń,
- 3) pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu,
- 4) oświadczenie poprzedniego najemcy o zrzeczeniu się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 11 do Regulaminu.

2. W toku realizacji procedury, Miejski Administrator Nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 14. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 6, Wnioskodawca składa:

- 1) wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik Nr 7 do Regulaminu,
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń,
- 3) kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu).

2. W oparciu o treść złożonych przez wnioskodawcę dokumentów, pracownik Zarządu Lokali Miejskich występuje o pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy.

3. W toku realizacji procedury, Miejski Administrator Nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 15. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 7, wnioskodawcy zamiany wzajemnej składają:

- 1) wnioski stanowiące załącznik Nr 10 do Regulaminu,
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń,

3) pisemną zgodę właścicieli/współwłaścicieli lokali wskazanych w ofertach na dokonanie zamiany wzajemnej wraz z oświadczeniem o braku zaległości z tytułu korzystania z aktualnie zajmowanego lokalu.

2. W przypadku wskazania w zgodzie, o której mowa w pkt. 3 dodatkowych warunków, na jakich ma się odbyć zamiana lokali, wnioskodawcy załączają do wniosków pisemne oświadczenia, iż wyrażają na nie zgodę.

§ 16. 1. Osoby, które wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kc, występujące z wnioskiem o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, składają:

- 1) oświadczenie o wstąpieniu w stosunek najmu, stanowiący załącznik Nr 8 do Regulaminu,
- 2) kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu).

2. W toku realizacji procedury, Miejski Administrator Nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkiwania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 17. 1. Przyszły najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu z Zarządem Lokali Miejskich reprezentowanym przez upoważnionego pracownika Wydziału Przychodów Czynszowych i Rozliczeń w siedzibie Zarządu przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi w terminie 21 dni od dnia, w którym doręczono wskazanemu pisemną informację:

- 1) o wyborze złożonej oferty na najem lokalu jako najkorzystniejszej;
- 2) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia;
- 3) o uzyskaniu prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidziany w art. 691 Kc;
- 4) o uzyskaniu prawa najmu przez użytkownika lokalu po zrzeczeniu się na jego rzecz praw do lokalu przez dotychczasowego najemcę;
- 5) o wynajęciu lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie najmowanego,
- 6) o wynajęciu innego lokalu przez najemcę lokalu mieszkalnego, którego stan techniczny zagraża życiu lub zdrowiu ludzi;
- 7) o wyrażeniu zgody na zamianę przez najemcę lokalu mieszkalnego z kontrahentem.

2. Przed zawarciem umowy najmu przyszły najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji mieszkaniowej. Zasady ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Oferent lub wnioskodawca, który z zawinionych przez siebie przyczyn nie dochowa terminu wskazanego w ust. 1 traci prawo do wynajęcia lokalu.

§ 18. 1. Pierwsza umowa na najem lokalu z wybranym oferentem bądź wnioskodawcą z wyłączeniem umów zawieranych na skutek przyłączenia lokalu sąsiedniego, zawarta zostaje na czas określony jednego roku. Postanowienie to obowiązuje także w przypadku zawarcia umowy najmu z osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu z powodu zadłużenia, lecz dokonała całkowitej spłaty zadłużenia.

2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 1, najemca prawidłowo wywiązywał się z obowiązków umownych, w tym przede wszystkim terminowo regulował należności czynszowe i eksploatacyjne, jest możliwe zawarcie z nim kolejnej umowy na czas nieokreślony na obowiązujących dotychczas zasadach pod warunkiem:

- 1) ponownego złożenia aktualnej deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, stanowiącą załącznik Nr 9 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją o przyznaniu emerytury lub renty, decyzją o przyznaniu innych świadczeń,
- 2) wypełniania przez najemcę, wobec złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1 przesłanek opisanych w § 7 ust. 4.
3. Najpóźniej 60 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta pierwsza umowa najmu lokalu bądź umowa zawarta po spłacie zadłużenia, najemca zobowiązany jest celem zawarcia kolejnej umowy najmu wystąpić w tej sprawie z wnioskiem do Wydziału Przychodów Czynszowych i Rozliczeń w Zarządzie Lokali Miejskich przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi
4. Zarząd Lokali Miejskich reprezentowany przez upoważnionego pracownika Wydziału Przychodów Czynszowych i Rozliczeń zawiera kolejną umowę najmu bądź odmawia jej zawarcia, uzasadniając swoje stanowisko.
5. Zawarcie kolejnej umowy najmu nie wywołuje obowiązku ponownej wpłaty kaucji.

§ 19. 1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, stanowisko rozstrzygające, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w trybie komisyjnym, złożony w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji zajmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich i jest ono obowiązujące.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich przysługuje uprawnienie do nawiązania stosunku najmu w sposób odmienny od przewidzianego przepisami Regulaminu, po uprzednim rozpoznaniu sporządzonej dla sprawy pisemnej rekomendacji składanej przez pracowników Wydziału Lokali Mieszkalnych albo Wydziału Nadzoru Właścicielskiego Zarządu Lokali Miejskich.

§ 20. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 ust. 1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko – nazwa podmiotu)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)*

.....
(adres do korespondencji)*

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

.....
(Nr PESEL)

.....
(stan cywilny)

.....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

OFERTA – STAWKA CZYNSZOWA

na najem lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku przy ulicy
.....w Łodzi.

Za najem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu zł za 1 m²
powierzchni użytkowej lokalu (słownie:)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko – nazwa podmiotu)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)*

.....
(adres do korespondencji)*

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

.....
(Nr PESEL)

.....
(stan cywilny)

.....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

OFERTA NA NAJEM

lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku przy ulicy
.....w Łodzi.

I. Za najem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu wskazaną w Załączniku Nr 1 i zobowiązuję się do:

1. wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składam ofertę,
2. zawarcia umowy najmu z Zarządem Lokali Miejskich reprezentowanym przez upoważnionego pracownika Wydziału Przychodów Czynszowych i Rozliczeń w siedzibie Zarządu przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia do przyszłego najemcy pisemnej informacji o wyborze złożonej oferty na najem lokalu jako najkorzystniejszej;
3. wpłaty przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego kaucji mieszkaniowej w wysokości określonej treścią Załącznika Nr 3 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej;
4. przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu mieszkalnego stanowiącego jego zasób*.

***niepotrzebne skreślić**

II. Dane o osobach, które wraz z oferentem zamieszkiwać będą w lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do oferenta	Stan cywilny	Obecny adres zamieszkania/ zameldowania

W przypadku pozostawania w związku małżeńskim przez oferenta, a złożenia oferty z pominięciem współmałżonka, oferent jest zobowiązany wskazać przyczyny złożenia oferty z pominięcia współmałżonka oraz odpowiednio je udokumentować.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

III. Oświadczenie oferenta

W związku przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem rozpatrywania ofert i wniosków na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa określonym Załącznikiem Nr 4 do zarządzenia i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składałem ofertę i ze stanem technicznym budynku, z protokołami kontroli technicznej wydanymi dla lokalu i budynku,
- zobowiązuję się do wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składałem ofertę,
- nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu,
- nie posiadam zadłużenia wobec Miasta Łodzi,
- nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów/podmiot, w imieniu którego występuję nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
- nie posiadam/posiadam* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi,
- w związku z zawarciem pierwszej umowy najmu na lokal będący przedmiotem składanej oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, na czas oznaczony jednego roku, wyrażam zgodę na:
 - weryfikację wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w toku czynności związanych z ubieganiem się o zawarcie kolejnej umowy na czas nieoznaczony,
 - podwyższenie stawki czynszu za 1m² z preferencyjnej do standardowej przyjętej w tym okresie dla danej nieruchomości w przypadku przekroczenia średniego miesięcznego dochodu na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy na czas nieoznaczony, jeżeli dochód ten przekracza:
 - 1) 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 70% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

***niepotrzebne skreślić**

IV. Opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferent/oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (licytanta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20..... r.

ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez oferenta/przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa w podstawowej wysokości stanowi sześciokrotność wysokości czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z oferentem.
3. Kaucję w wysokości czterokrotności czynszu najmu za dany lokal, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pobiera się w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia, o ile kaucja nie została wcześniej wpłacona lub wpłacona zaliczona została na poczet długu.
4. Kaucję w wysokości trzykrotności czynszu najmu za dany lokal według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy pobiera się:
 - a) w przypadku uzyskania prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidziany w art. 691 Kc;
 - b) w przypadku uzyskania prawa najmu przez użytkownika lokalu po zrzeczeniu się na jego rzecz praw do lokalu przez dotychczasowego najemcę;
 - c) w przypadku wynajęcia lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie zajmowanego lokalu;
 - d) w przypadku wynajęcia innego lokalu przez najemcę lokalu, którego stan techniczny zagraża zdrowiu bądź życiu ludzi.
5. Nie pobiera się kaucji w przypadku uzyskania tytułu prawnego do lokalu na podstawie art. 691 Kc.
6. W przypadkach niewymienionych w ust. 3-5 pobiera się kaucję bazową.
7. W terminie 7 dni od dnia, w którym doręczono przyszłemu najemcy pisemną informację o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej lub pisemnej informacji o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia, pisemnej informacji o uzyskaniu prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidzianym w art. 691 Kc, pisemnej informacji o uzyskaniu prawa najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę, pisemnej informacji o wynajęciu lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie, pisemnej informacji o wynajęciu innego lokalu przez najemcę lokalu, którego stan techniczny zagraża zdrowiu bądź życiu ludzi, bądź też wyrażenia zgody na zamianę lokalu mieszkalnego z kontrahentem, najemca ten, którego łączny dochód gospodarstwa domowego nie przekracza 200% kwoty najniższej emerytury, może złożyć do Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich wniosek o rozłożenie kaucji na raty. Złożenie wniosku, do czasu jego rozpatrzenia i doręczenia decyzji w tej sprawie najemcy, zawiesza bieg terminu określonego w § 17 ust 1 Regulaminu.
8. Decyzją Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich kaucja może zostać rozłożona na maksymalnie sześć rat.

9. Wysokość pierwszej raty kaucji nie może być niższa niż połowa wartości całej należnej kaucji i musi zostać uiszczona w terminie określonym w § 17 ust 1 i 2 Regulaminu pod rygorem realizacji sankcji określonych w § 17 ust. 3 Regulaminu.
10. Następne z pozostałych do spłaty rat kaucji płatne są kolejno co miesiąc, w terminach płatności należności czynszowych i eksploatacyjnych naliczanych za wynajęty lokal z tym zastrzeżeniem, że terminem wpłaty drugiej raty jest termin zapłaty drugiego od dnia zawarcia umowy najmu należnego do opłaty pełnego przypisu za wynajmowany lokal.
11. Pobrana kaucja podlega zwrotowi na zasadach, w wysokości i terminie określonym art. 6 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725)
12. Postanowienia punktów 6-9 dotyczą jedynie przyszłych najemców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.

Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady.

Oferent/oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

.....
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem)

.....
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (licytanta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Lokali Miejskich.

Oferent/osoby objęte ofertą będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (licytanta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

***niepotrzebne skreślić**

Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr

przy ul.

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres oferenta	Proponowana stawka za 1 m ²	Dochód netto (wg oświadczeń o dochodach)	Ranking złożonych ofert

Wpłynęłoofert, odrzucono ofertę nrza najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia 20..... r.

Protokół z posiedzenia Komisji z dnia w sprawie rozstrzygnięcia w trybie komisyjnym ofert na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniach.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji	
Sekretarz Komisji	
Członek Komisji	
Członek Komisji	
Członek Komisji	
Członek Komisji	

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....
.....
.....

Oferenci spełniają wszelkie wymagania zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 25 marca 2025 r.

Podpisy Komisji:

1.....	4.
2.	5.
3.	6.

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU MIESZKALNYM W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ PRYWATNĄ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA ŁODZI LUB SKARBU PAŃSTWA I OSÓB TRZECICH: (wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:..... kod poczt.....

4. Wniosek o najem lokalu z tytułu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **ZGONU NAJEMCY – do wniosku należy dołączyć:**

- kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (dochody wymagają udokumentowania np. zaświadczeniem z zakładu pracy, decyzją o przyznaniu innych świadczeń)

☐ **SPLATY ZADŁUŻENIA – do wniosku należy dołączyć:**

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (dochody wymagają udokumentowania np. zaświadczeniem z zakładu pracy, decyzją o przyznaniu innych świadczeń)

5. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

6. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy

II. OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Lokali Miejskich.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z wnioskodawcą

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca

*Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z wnioskodawcą*

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

**OŚWIADCZENIE O WSTĄPIENIU W STOSUNEK NAJMU
w trybie art. 691 Kodeksu Cywilnego**

**1. DANE UŻYTKOWANIKĄ LOKALU MIESZKALNEGO USYTUOWANEGO
W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ PRYWATNĄ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ
MIASTA ŁODZI LUB SKARBU PAŃSTWA I OSÓB TRZECICH:
(wypełnia Wnioskodawca)**

1. Imię i nazwisko Telefon

2. Adres z kodem pocztowym lokalu, którego dotyczy oświadczenie:

.....

4. Imię i nazwisko zmarłego najemcy:

5. Stosunek pokrewieństwa/powinowactwa/inny składającego oświadczenia w stosunku do najemcy:

.....

Oświadczam, że:

- 1) znajduję się w kręgu podmiotów uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy lokalu mieszkalnego w trybie art. 691 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, 1237),
- 2) w lokalu wskazanym w pkt 2. zamieszkuję stale i faktycznie oraz że w ten sam sposób korzystałem/am* z tego lokalu do chwili zgonu najemcy,
- 3) wstąpiłem/am* w stosunek najmu lokalu z chwilą śmierci najemcy, tj. w dn.,
- 4) w lokalu mieszkać będą ze mną następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do składającego oświadczenie	Stan cywilny

2. OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Lokali Miejskich.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z wnioskodawcą

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: **IOD@ZLM.LODZ.PL**; tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z wnioskodawcą

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

Załącznik do oświadczenia o wstąpieniu w stosunek najmu:

1. kserokopia aktu zgonu najemcy lokalu (oryginał do wglądu),
2. kserokopie dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu).

(dokładny adres)

GLM

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO Z KONTRAHENTEM

I. Z DEKLARACJĄ SPŁATY ZADŁUŻENIA

(zaznaczyć właściwe):

TAK ☐ NIE ☐

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy PESEL
Telefon
2. Adres zamieszkania..... kod pocztowy.....
3. **Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:** kod pocztowy.....
4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (*wypełnia Wnioskodawca*)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

5. **Informacje dot. ww. lokalu** (wypełnić **tylko** w przypadku, gdy lokal, o którym mowa w pkt. II.3., **nie stanowi** mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

liczba pokoi:.....,

kuchnia.....,

łazienka (*w lokalu*) wykonana na koszt Najemcy*: TAK/NIE

W.C. (w lokalu) wykonane na koszt Najmy*: TAK/NIE

przedpokój (w lokalu)*: TAK/NIE

Inne (jakie?)

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu:m², powierzchnia mieszkalna lokalu: m²

Czy lokal jest lokalem samodzielnym*: TAK/NIE

Przypis miesięczny zł

Od ilu osób pobierane są opłaty niezależne:

Data przyznania dodatku mieszkaniowego (jeśli wnioskodawca korzysta)

Wysokość dodatku mieszkaniowego zł

Wypożyczenie lokalu w instalacje*:

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne

inne (jakie?)

Usytuowanie lokalu:

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

Rodzaj uprawnień do lokalu*:

umowa najmu na czas nieoznaczony,

własność,

spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,

wyrok sądowy,

orzeczona eksmisja,

inne* (jakie?)

Stan prawny budynku:

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany, współwłasny.

Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki: TAK/NIE, rewitalizacja: TAK/NIE

.....

Pieczętka zarządcy

.....

data i podpis zarządcy/właściciela –tel. kontaktowy

III. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA, W PRZYPADKU POSIADANIA INNEGO MIEJSCA ZAMELDOWANIA

DLA LOKALU STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB ŁODZI

1. Imię i nazwisko współmałżonka PESEL.....

2. Adres lokalu

DLA INNEGO ZASOBU – informacja o lokalu poniżej

1. Imię i nazwisko współmałżonka

2. Adres lokalu

4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

4. Informacje dot. ww. lokalu (wypełnić tylko w przypadku, gdy lokal nie stanowi mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

Liczba pokoi:.....,

kuchnia.....,

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy*: TAK/NIE

W.C. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy*: TAK/NIE

przedpokój (w lokalu)*: TAK/NIE

korytarz wspólny, doliczany do pow. lokalu*: TAK/NIE

Inne(jakie?).....

.....

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu:m², powierzchnia mieszkalna lokalu: m²

* niepotrzebne skreślić

Wypożyczenie lokalu w instalacje:

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne

inne (jakie?).....

Usytuowanie lokalu:

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

Rodzaj uprawnień do lokalu*:

umowa najmu na czas nieoznaczony,

własność,

spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,

wyrok sądowy,

orzeczona eksmisja,

inne* (jakie?)

Stan prawny budynku:

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany, współwłasny.

Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki: TAK/NIE, rewitalizacja: TAK/NIE

.....

Pieczętka zarządcy

.....

data i podpis zarządcy/właściciela –tel. kontaktowy

2. Adres lokalny

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

podpis Wnioskodawcy

Wypełnić w przypadku zamiany ze splatą zadłużenia.

Wnoszę o zgodę wierzyciela – Zarządu Lokali Miejskich na przejęcie długu kontrahenta wynikającego z zajmowania lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego w budynku przy ul. w Łodzi, który jest przedmiotem wniosku o zamianę.

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku z ubieganiem się o najem lokali mieszkalnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Lokali Miejskich.

Wnioskodawca:

Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z Wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 628-70-34.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopię umowy najmu (oryginał do wglądu) dotyczy najemcy lokalu
- Zgodę zarządcy nieruchomości na przedmiotową zamianę, wraz z oświadczeniem o braku zaległości czynszowych i eksploatacyjnych na zajmowanym aktualnie lokalu
- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (dochody wymagają udokumentowania np. zaświadczeniem z zakładu pracy, decyzją o przyznaniu innych świadczeń)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a PESEL
wnioskuję o rozwiązanie z dniem umowy najmu za porozumieniem stron
i zrzekam się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego
w budynku przy ulicy w Łodzi, zajmowanego
dotychczas na podstawie umowy najmu z dnia
zawartej z

W przypadku niewyrażenia zgody na rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron, pismo
niniejsze należy traktować jako wypowiedzenie umowy.

Jednocześnie oświadczam, że obecnie jestem zameldowany/a na pobyt stały w lokalu
oznaczonym nr położonym w budynku przy ulicy
..... w

W lokalu do którego zrzekam się praw, na stałe są zameldowane następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek pokrewieństwa do byłego najemcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(data)

.....
(czytelny podpis najemcy)

.....
Podpis i stanowisko służbowe osoby
przyjmującej oświadczenie