

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Zarząd Lokali Miejskich
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

**inspektora ds. ochrony danych osobowych
w Wydziale Informacji i Ochrony Danych Osobowych**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.110.40.2025**

Data publikacji ogłoszenia: **21.03.2025 r.**

Termin składania ofert do: **02.04.2025 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- budynek pracy nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo (bariery architektoniczne: schody, brak windy),
- możliwa praca poza siedzibą Zarządu Lokali Miejskich.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- wsparcie merytoryczne i nadzór w zakresie przestrzegania zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz pozostałych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich,
- opiniowanie wewnętrznych procesów i procedur oraz regulacji w obszarze ochrony danych osobowych,
- budowanie świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych,
- wspieranie administratora danych w realizacji obowiązków wynikających z RODO,
- opiniowanie i tworzenie wewnętrznej dokumentacji w obszarze ochrony danych osobowych (m.in. procedur, wytycznych, instrukcji, umów),
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą (w tym również realizacja ich praw wynikających z RODO),
- prowadzenie rejestrów związanych z przetwarzaniem danych,
- zarządzanie naruszeniami ochrony danych i w razie potrzeby zgłaszanie ich organowi nadzoru oraz informowanie osób, których dane dotyczą w tym zakresie,
- monitorowanie otoczenia prawnego, w szczególności zmian w przepisach, wytycznych, rekomendacji organu nadzoru w zakresie ochrony danych.

Wymagania:**niezbędne (konieczne):**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- bardzo dobra znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a w szczególności regulacji RODO,
- znajomość ustaw: o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie gminnym,
- znajomość uchwały Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 10 stycznia 2024 r. poz. 261);

dodatkowe (pożądane):

- ukończone kursy i szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
- minimum 2 letni staż pracy w obszarze ochrony danych osobowych,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- biegła umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office (Word, Excel),
- umiejętność analizy zapisów umów, regulaminów, dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa,
- doświadczenie w zarządzaniu naruszeniami ochrony danych osobowych,
- posiadanie następujących kompetencji: umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów oraz wykorzystania ich w praktyce, wysokie zdolności organizacyjne i konsekwencja w działaniu, umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej, terminowość, dokładność, sumienność, w wykonywaniu obowiązków, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność i zaangażowanie.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) – **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich** (<https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>),
- kopię dokumentu potwierdzającą posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - oświadczenie kandydata o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz informację o korzystaniu lub niekorzystaniu z urlopu bezpłatnego,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, jeśli kandydat takie kursy i szkolenia ukończył,
- oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenia (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich** (<https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem

oraz że kandydat:

- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*). Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego są:
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może dodatkowo zawierać spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata albo przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego kandydata, a także z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. ochrony danych osobowych w Wydziale Informacji i Ochrony Danych Osobowych*”.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47
w terminie do dnia 2 kwietnia 2025 r. (do godz. 16.00).

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Dorota Tomczak-Dratkiewicz