

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Zarząd Lokali Miejskich
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

**starszego inspektora do spraw bhp
na Samodzielnym Stanowisku ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. ½ etatu**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.110.25.2025**

Data publikacji ogłoszenia: **20.02.2025 r.**

Termin składania ofert do: **06.03.2025 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca w kontakcie z pracownikami, nieradko pod presją czasu,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- pomieszczenia pracy/budynki nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządu ruchu, budynek/budynki wielokondygnacyjny/e (schody, brak windy),
- praca w siedzibie jednostki oraz poza jej siedzibą.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz dotyczących stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych i szczegółowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji wypadkowej,
- doradztwo w zakresie:
 - stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (uczestniczenie w przetargach),
 - organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- współpraca w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników, w tym:

- przeprowadzanie szkoleń wstępnych – instruktażu ogólnego dla pracowników nowo zatrudnionych, stażystów, praktykantów,
- inicjowanie działań związanych z popularyzacją bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii na stanowiskach pracy,
- współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w jednostce przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę komisji bezpieczeństwa i higieny pracy zajmującej się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do pracy i z pracy, sporządzanie dokumentacji w tym zakresie oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących tych wypadków,
- opiniowanie i ewidencja wniosków i faktur przedstawianych przez pracowników jednostki, zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, za zakupione okulary korekcyjne lub szkła kontaktowe,
- sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Wymagania:

niezbędne (konieczne):

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie: średnie z tytułem technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- staż pracy: co najmniej 3 lata w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy dla kandydatów posiadających tytuł technika bezpieczeństwa i higieny pracy, natomiast w przypadku kandydatów posiadających wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – staż pracy w obszarze nie jest wymagany,
- bardzo dobra znajomość zagadnień wynikających z zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość ustaw: Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o pracownikach samorządowych, a także regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
- umiejętność posługiwania się komputerem, ze szczególnym uwzględnieniem programów i aplikacji: Word, Excel, Teams;

dotatkowe (pożądane):

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy,
- ukończone kursy i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, dydaktyki prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy,
- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- umiejętność logicznego formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych,

- posiadanie następujących kompetencji: samodzielność, komunikatywność, terminowość, dokładność, sumienność w wykonywaniu obowiązków, kreatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) – **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich: <https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>,**
 - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - oświadczenie kandydata o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz informację o korzystaniu lub niekorzystaniu z urlopu bezpłatnego,
 - kopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, dydaktyki prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy, jeśli kandydat takie kursy i szkolenia ukończył,
 - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - oświadczenia (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich: <https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>:**
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem
- oraz że kandydat:
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*). Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego są:
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może dodatkowo zawierać spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata albo przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego kandydata, a także z dopiskiem: „**[Dotyczy naboru na stanowisko starszego inspektora do spraw bhp](#)”.**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47
w terminie do dnia 6 marca 2025 r. (do godz. 16.00).

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (**data wpływu**). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, ważne zaświadczenie w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Katarzyna Blachowicz-Barszcz