

ZARZĄDZENIE Nr 55/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Eksploatacji Zasobu w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Eksploatacji Zasobu w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Eksploatacji Zasobu w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 12/2022 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Eksploatacji Zasobu w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 7 października 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik
do zarządzenia Nr 55/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 28 listopada 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EKSPLOATACJI ZASOBU (EEZ)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

| Lp. | Zadania | Podstawa prawna | Rodzaj zadania |
|------------|---|---|-----------------------|
| 1. | <p>Planowanie, koordynacja i rozliczanie wykonania zadań powierzonych Rejonom Obsługi Najemców (RON) i Rejonowi Obsługi Najemców Zasobu Obcego (RON ZO) w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zlecenie i rozliczanie usług związanych z opróżnianiem lokali oraz wywozem gabarytów;2) sporządzanie raportu miesięcznego dotyczącego wygenerowanych dokumentów w zakresie windykacji polubownej z uwzględnieniem kwoty wpłat;3) zlecenie i rozliczanie zamówień w zakresie wykonania tablic informacyjnych i ostrzegawczych;4) monitorowanie potrzeby wymiany urządzeń pomiarowych w związku z utratą ważnych cech legalizacyjnych oraz podejmowanie działań w celu ich wymiany;5) zlecenie i rozliczanie dostawy pojemników na odpady komunalne;6) generowanie w systemie ZSI DOM5 monitów w zakresie windykacji polubownej. | <p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)</p> <p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|--|---|--------------|
| | | <p>ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2063)</p> <p>rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 poz. 759, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXII/1057/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6349, z późn. zm.)</p> <p>Wykaz zasobu nieruchomości objętego w zarządzanie (administrowanie) przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5350/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lutego 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 30 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> | |
| 2. | <p>Przejmowanie i przekazywanie w zarząd/administrowanie nieruchomości zabudowanych oraz niezabudowanych, z wyłączeniem wydawania nieruchomości prywatnych i współwłasnych ich właścicielom w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zgromadzenie i spis dokumentacji niezbędnej do przejęcia lub przekazania nieruchomości; 2) przygotowanie i uzgadnianie protokołu zdawczo-odbiorczego; 3) w przypadku zbycia nieruchomości przez Miasto, stawiennictwo u notariusza podczas podpisywania aktów notarialnych, po których następuje wydanie nieruchomości; 4) prowadzenie rejestru przejętych i przekazanych przez Zarząd nieruchomości. | <p>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4267/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie przejmowania w administrowanie oraz ewidencjonowania nieruchomości przejętych na rzecz Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 30 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| 3. | <p>Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań zmierzających do usprawnienia realizacji zadań wykonywanych przez Miejskiego Administratora Nieruchomości (MAN), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie umów do obsługi nieruchomości przez MAN; 2) dokonywanie niezbędnych uzgodnień merytorycznych; 3) tworzenie, w razie potrzeby, procedur zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym. | <p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2023-2030 (załącznik do uchwały Nr LXX/2108/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 270)</p> <p>§ 30 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Procedura postępowania opisująca proces tworzenia aktów prawa wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 17/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 maja 2021 r.)</p> | własne gminy |
| 4. | <p>Zawieranie, zmienianie i wypowiedanie umów dotyczących dostawy wody i odbioru ścieków, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wniosku o zamówienie publiczne wraz z kalkulacją kosztów; 2) przygotowanie wniosku o zawarcie umowy do ZWiK; 3) wnioskowanie o montaż wodomierza głównego; 4) wnioskowanie o zmianę umowy; 5) wypowiedanie i rozwiązywanie umów oraz wnioskowanie o demontaż wodomierza głównego. | <p>ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>§ 30 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> | własne gminy |
| 5. | <p>Zawieranie, zmienianie i wypowiedanie umów dotyczących dostawy energii elektrycznej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie wniosku o zawarcie umowy; 2) wypowiedanie i rozwiązywanie umów na dystrybucję i sprzedaż energii elektrycznej wraz z wymaganą dokumentacją; 3) koordynacja spraw związana z obsługą umów na dystrybucję i sprzedaż energii elektrycznej; 4) monitorowanie i raportowanie zużycia energii elektrycznej; 5) oświadczenia składane przez odbiorców uprawnionych. | <p>ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku oraz w 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 190 z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz w 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1622)</p> <p>§ 30 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich</p> | własne gminy |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | | (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | |
| 6. | Zawieranie, zmienianie i wypowiedanie umów dotyczących energii cieplnej, w tym: 1) przygotowanie wniosku o zawarcie umowy; 2) wypowiedanie i rozwiązywanie umów na dostawę energii cieplnej wraz z wymaganą dokumentacją; 3) koordynacja spraw związana z obsługą umów na dostawę energii cieplnej; 4) monitorowanie i raportowanie zużycia energii cieplnej; 5) oświadczenia składane przez odbiorców uprawnionych. | ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1509) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) § 30 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 7. | Zawieranie, zmienianie i wypowiedanie umów dotyczących gazu sieciowego do nieruchomości; 1) przygotowanie wniosku o zawarcie umowy; 2) wypowiedanie i rozwiązywanie umów na dostawę gazu wraz z wymaganą dokumentacją; 3) koordynacja spraw związana z obsługą umów na dostawę gazu; 4) monitorowanie i raportowanie zużycia gazu; 5) oświadczenia składane przez odbiorców uprawnionych. | ustawa z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2022 r. poz. 202, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) § 30 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 8. | Zapewnienie zakwaterowania osobom poszkodowanym w wyniku zdarzenia losowego, w tym: 1) przygotowywanie rekomendacji dla Dyrektora Zarządu opracowanej na podstawie danych z RON oraz Wydziału Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów (UTO), opisującej stan faktyczny wraz z opinią techniczną inspektora nadzoru dotyczącą skutków zdarzenia i możliwości dalszego zamieszkiwania w nieruchomości lub lokalu oraz inną dostępną dokumentacją świadczącą o złym stanie technicznym; 2) przygotowanie dyspozycji o skierowaniu użytkownika do określonego pomieszczenia interwencyjnego; | załącznik do zarządzenia Nr 1903/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie utworzenia puli pomieszczeń interwencyjnych i zapewnienia osobom poszkodowanym w wyniku nagłych zdarzeń losowych tymczasowego w nich zakwaterowania § 30 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) zarządzenie Nr 30/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zakwaterowania | własne gminy |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | <p>3) przekazanie informacji o doraźnym zakwaterowaniu użytkownika bądź użytkowników w pomieszczeniu interwencyjnym do Wydziału Lokali Mieszkalnych (GLM) w celu podjęcia odpowiednich działań;</p> <p>4) przekazanie kierownikom RON-ów bądź osobom przez nich wskazanych, w formie elektronicznej, informacji o dostępności pomieszczeń interwencyjnych (w cyklach tygodniowych).</p> | <p>użytkowników w pomieszczeniach interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 oraz Regulaminu korzystania z pomieszczeń interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 i zwrotu kosztów pobytu w tych pomieszczeniach (z późn. zm.)</p> | |
| 9. | <p>Procedowanie spraw związanych z wycinką drzew i krzewów z terenów zarządzanych/ administrowanych przez Zarząd:</p> <p>1) podejmowanie czynności związanych z przygotowywaniem/procedowaniem wniosków o uzyskanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów do Marszałka Województwa Łódzkiego lub właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi;</p> <p>2) prowadzenie korespondencji z Zarządem Zieleni Miejskiej lub Urzędem Miasta Łodzi w celu uzyskania rekomendacji dotyczącej stanu drzew lub krzewów pod kątem kwalifikacji do usunięcia lub zabiegów pielęgnacyjnych;</p> <p>3) udzielanie odpowiedzi interweniującym oraz wnioskodawcom odnośnie wycinki drzew stwarzającym zagrożenie lub w związku z inwestycjami Miasta;</p> <p>4) przygotowywanie dokumentacji na Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie uzyskania akceptacji na dalsze procedowanie wycinki;</p> <p>5) prowadzenie rejestru nasadzeń zastępczych oraz ubytków po uzyskaniu danych z RON-ów;</p> <p>6) przygotowywanie wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska odnośnie uzyskania zezwoleń na odstąpienie od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych roślin i zwierząt;</p> <p>7) przygotowanie wniosku o zamówienie publiczne wraz z kalkulacją na usługi ogrodnicze - wycinka, przycinka drzew, przycinanie krzewów, przesadzanie drzew,</p> | <p>ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478)</p> <p>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>§ 30 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| | nasadzenia na nieruchomościach gminnych, Skarbu Państwa, prywatnych i współwłasnych w zarządzie ZLM. | | |
| 10. | Zawieranie, zmienianie i wypowiedzanie umów na ochronę obiektów, systemy alarmowe, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o zamówienie publiczne na ochronę fizyczną, zdalną i monitoring wizyjny obiektów; 2) przygotowywanie wzorów umów na ochronę fizyczną, zdalną i monitoring wizyjny obiektów; 3) koordynacja spraw związana z obsługą umów. | ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) § 30 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 11. | Zawieranie, zmienianie i wypowiedzanie umów na monitoring pożarowy, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o zamówienie publiczne na monitoring pożarowy; 2) przygotowywanie wzorów umów; 3) koordynacja spraw związanych z obsługą umów. | ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275, z późn. zm.) § 30 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 12. | Zawieranie, zmienianie i wypowiedzanie umów na dostęp do nieruchomości w celu zapewnienia usług telekomunikacyjnych do obsługi systemów pożarowych, w tym: 1) przygotowywanie wniosków o zamówienie publiczne na podłączenie linii telefonicznych; 2) koordynacja spraw związana z podłączaniem linii. | ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.) § 30 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 13. | Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Analiz i Odszkodowań w szczególności: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; | § 17 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | <p>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</p> <p>3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian;</p> <p>4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu;</p> <p>5) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.</p> | <p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> | |
| 14. | <p>Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału oraz Rejonów Obsługi Najemców, w tym:</p> <p>1) poprzedzających wszczęcie postępowania:</p> <p>a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych;</p> <p>2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia:</p> <p>a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,</p> <p>b) nadzór na realizacją umów,</p> <p>c) publikacja ogłoszenia o wykonaniu umowy.</p> | <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p> | własne gminy |
| 15. | Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział. | § 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 16. | Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu. | § 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 48 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 17. | Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja. | § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 18. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja. | § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 19. | Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja. | art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.) § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) | własne gminy |
| 20. | Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja. | Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) | własne gminy |
| 21. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt. | rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) | własne gminy |