

ZARZĄDZENIE Nr 49/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 14/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 7 października 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (DOD)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w Zarządzie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie projektów dokumentacji osobowej i organizacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych; 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń danych osobowych; 3) prowadzenie rejestrów, których realizacja wymaga powierzenia przez administratora podmiotom zewnętrznym danych osobowych przetwarzanych przez Zarząd; 4) współpraca z pracownikami jednostki dotycząca opiniowania bieżących spraw w zakresie ochrony danych osobowych; 5) opracowywanie i wdrażanie systemu szkoleń w stosunku do pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych, a także upowszechnianie wiedzy w zakresie orzecznictwa regulującego kwestie ochrony danych osobowych; 	<p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>§ 19 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 19/2019 Dyrektora Zarządu Lokali</p>	własne gminy

	6) obsługa klientów i kontrahentów Zarządu w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.	Miejskich z dnia 12 marca 2019 r.)	
2.	Sprawdzanie przepisów wewnętrznych w fazie projektowania pod względem ochrony danych osobowych i zapewnienia ich zgodności z RODO.	Art. 25 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.) Procedura postępowania opisująca proces tworzenia aktów prawa wewnętrznego (załącznik do zarządzenia Nr 17/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 maja 2021 r.)	własne gminy
3.	Opracowywanie i wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Zarządzie Lokali Miejskich we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w tym przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji polityk i instrukcji opisujących sposób przetwarzania danych.	§ 19 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
4.	Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub stwierdzenia incydentu: 1) bieżące informowanie o naruszeniach, w których prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych zostało oszacowane przez Zarząd na poziomie wyższym niż niski; 2) prowadzenie rejestru i dokumentacji incydentów (naruszeń) oraz ocena czy skutkują one naruszeniem praw lub wolności osób fizycznych.	§ 19 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi kwartalnych sprawozdań ze stanu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zarządzie.	§ 19 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy

6.	Przeprowadzanie okresowych sprawdzeń wewnętrznych w Zarządzie w zakresie ochrony danych osobowych (tzw. Sprawdzeń planowych) – zgodnie z kwartalnymi planami sprawdzeń.	<p>§ 19 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	Koordynowanie i udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu oraz na stronie internetowej Zarządu we współpracy z komórkami organizacyjnymi, w tym nadzór nad treściami zamieszczonymi na stronie internetowej Zarządu.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie portalu danych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2415)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 10 poz. 68)</p> <p>§ 19 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw dotyczących interpelacji, petycji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz interwencji parlamentarzystów w oparciu o dane przekazywane przez komórki organizacyjne merytorycznie właściwe dla danej sprawy, w tym: 1) standaryzacja procesu rozpatrywania spraw; 2) ustalenie wspólnego stanowiska we współpracy z komórkami organizacyjnymi Zarządu i Urzędu Miasta Łodzi;	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524)</p> <p>§ 19 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy

	<p>3) przygotowywanie projektów odpowiedzi;</p> <p>4) prowadzenie ewidencji spraw wpływających do Wydziału;</p> <p>5) opracowywanie sprawozdań statystycznych interpelacji, petycji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz interwencji parlamentarzystów.</p>	<p>Zarządzenie Nr 16/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie procedury przyjmowania i rozpatrywania interwencji parlamentarzystów oraz interpelacji i zapytań radnych w Zarządzie Lokali Miejskich</p> <p>Zarządzenie Nr 16/2022 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przyjmowania i udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Lokali Miejskich</p> <p>§ 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	
9.	Kreowanie wizerunku jednostki.	§ 19 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
10.	Realizacja zadań związanych z działalnością Rzecznika Prasowego w Zarządzie Lokali Miejskich w zakresie polityki informacyjnej oraz kontaktów z mediami.	§ 19 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
11.	Współpraca z Biurem Promocji w Departamencie Strategii i Promocji Urzędu Miasta Łodzi oraz Biurem Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.	§ 19 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
12.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy

14.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
15.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy