

ZARZĄDZENIE Nr 48/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział ds. Kadr w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział ds. Kadr w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału ds. Kadr w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 25/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział ds. Kadr w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 7 października 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik
do zarządzenia Nr 48/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 18 listopada 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ DS. KADR (DDK)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Realizacja polityki personalnej, w tym analiza struktury zatrudnienia i potrzeb pracodawcy.	§ 21 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
2.	Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, udział w pracach Komisji ds. Naboru w charakterze członka oraz zapewnienie obsługi protokolarnej.	ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) § 21 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16 lipca 2019 r.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw osobowych pracowników związanych z ich zatrudnieniem w Zarządzie Lokali Miejskich, a w szczególności: 1) prowadzenie akt osobowych; 2) wprowadzanie i aktualizowanie w systemach informatycznych ZSI DOM5, Płatnik, danych związanych z zawartym stosunkiem pracy;	ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)	własne gminy

<p>3) ustalanie wysokości dodatków za wieloletnią pracę, prawa do nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, rentowych, pośmiertnych i innych;</p> <p>4) kontrola pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych w zakresie zatrudnienia, awansowania, nagradzania, premiowania, karania, zwalniania pracowników;</p> <p>5) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu;</p> <p>6) wystawianie świadectw pracy;</p> <p>7) sporządzanie innych dokumentów związanych z zatrudnianiem, kontynuowaniem zatrudnienia i zwalnianiem pracowników.</p>	<p>ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 499)</p> <p>ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631)</p> <p>ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2024 r. poz. 61)</p> <p>ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54, poz. 310)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)</p>	
--	--	--

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1016)</p> <p>rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich (Dz. U. z 1999 r. Nr 65 poz. 743)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego pracownikowi powołanemu do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy oraz sposobu postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu do pełnienia z wyboru funkcji związkowej przez pracownika korzystającego z urlopu bezpłatnego (Dz. U. z 2018 poz. 2358)</p>	
--	--	--	--

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie trybu udzielenia i korzystania ze zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na okres kadencji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej przysługującego osobie wykonującej pracę zarobkową, sposobu ustalenia wysokości wynagrodzenia albo świadczenia pieniężnego przysługującego osobie w okresie zwolnienia od pracy oraz wynikających z tego tytułu uprawnień i świadczeń (Dz. U. z 2018 r poz. 2323)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. z 1997 r Nr 2 poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 810/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników miejskich jednostek organizacyjnych (z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin wynagradzania Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 14/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin pracy Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 13/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	
--	--	--	--

4.	<p>Prowadzenie spraw socjalnych, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustalanie liczby osób uprawnionych do korzystania z funduszu i wyliczanie przeciętnego planowanego zatrudnienia w danym roku kalendarzowym, współpraca z Wydziałem Finansowo-Księgowym w zakresie ustalenia wysokości odpisu podstawowego i jego zwiększenia; 2) opracowywanie przy współudziale Zakładowej Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz związków zawodowych projektu corocznego preliminarza dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz bieżące monitorowanie wykorzystania tych środków; 3) przedkładanie Zakładowej Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych wniosków osób uprawnionych o przyznanie świadczeń z funduszu oraz informowanie wnioskodawców o podjętych przez Komisję ustaleniach, w tym obsługa protokolarna Komisji Funduszu Świadczeń Socjalnych; 4) prowadzenie ewidencji udzielonych świadczeń socjalnych; 5) prowadzenie ewidencji emerytów i rencistów objętych opieką socjalną; 6) współpraca z organizacjami związkowymi w zakresie spraw socjalnych. 	<p>ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288)</p> <p>ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 349)</p> <p>cykliczne obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego</p> <p>§ 21 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017, z późn. zm.)</p>	własne gminy
----	--	---	--------------

5.	Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z organizowaniem służby przygotowawczej.	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>§ 21 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 55/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 23 września 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	Organizowanie i koordynowanie prac związanych z dokonywaniem okresowego przeglądu kadr i ocen okresowych pracowników.	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499)</p> <p>§ 21 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 41/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 10 czerwca 2019 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

7.	Koordynowanie procesu awansu zawodowego pracowników.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>§ 21 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 25/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie ustalania zasad awansu zawodowego pracowników w Zarządzie Lokali Miejskich (z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie rocznego planu szkoleń w oparciu o analizę wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych; 2) zbieranie ofert szkoleniowych i dokonywanie wyboru ofert spełniających założone cele szkoleniowe; 3) prowadzenie rejestru przeprowadzonych szkoleń; 4) prowadzenie dokumentacji szkoleń, w tym zawieranie umów szkoleniowych; 5) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem studiów, studiów podyplomowych (o ile zostaną przewidziane w planie budżetu środki finansowe na ten cel); 6) monitorowania wydatków poniesionych na szkolenia; 7) merytoryczne opisywanie faktur za przeprowadzone szkolenia. 	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin szkoleń pracowników Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 15/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 7 kwietnia 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

9.	<p>Prowadzenie innych spraw pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustalanie uprawnień do urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego; 2) współpraca przy sporządzaniu i realizacji planu urlopów wypoczynkowych; 3) współpraca przy zgłaszaniu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników i uprawnionych członków ich rodzin; 4) prowadzenie ewidencji, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zwolnień lekarskich, b) oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, c) wydanych zaświadczeń o zatrudnieniu, d) delegacji służbowych, e) ruchu kadrowego, f) skierowań na badania profilaktyczne, g) szkoleń i innych form doształcania, h) udzielonych kar porządkowych, i) udzielonych upoważnień i pełnomocnictw; 5) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa w indywidualnych sprawach pracowniczych, organizacyjnych i wymagających uzyskania stosownych opinii; 6) ustalanie wykazu pracowników uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego; 7) sporządzanie umów cywilnoprawnych. 	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499)</p> <p>ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)</p> <p>ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1690)</p> <p>ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2780)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich (Dz. U. z 1999 r Nr 65 poz. 743)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów</p>	własne gminy
----	---	---	--------------

		<p>niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz. U. z 2017 r. poz. 87, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. z 1997 r. Nr 2, poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190)</p> <p>§ 21 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	
10.	<p>Kontrola przestrzegania dyscypliny pracy, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji czasu pracy, wprowadzanie nieobecności do ZSI DOM5 i generowanie zestawień; 2) comiesięczne sporządzanie i rozliczanie list obecności pracowników (nadzór w trakcie miesiąca sprawują kierownicy komórek organizacyjnych); 3) prowadzenie, we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych, kontroli przestrzegania przez pracowników dyscypliny pracy oraz prawidłowego wykorzystywania zwolnień lekarskich; 4) nadzorowanie, we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych, prowadzenia ewidencji wyjść służbowych i prywatnych; 5) współpraca z zewnętrznymi organami kontrolującymi. 	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)</p> <p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 535)</p> <p>rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania zwolnień od pracy osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 100 poz. 927)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego pracownikowi powołanemu do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy oraz sposobu postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu do pełnienia z wyboru funkcji związkowej przez pracownika korzystającego z urlopu bezpłatnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2358)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie trybu udzielania i korzystania ze zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na okres kadencji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej przysługującego osobie wykonującej pracę zarobkową, sposobu ustalenia wysokości wynagrodzenia albo świadczenia pieniężnego przysługującego osobie w okresie zwolnienia od pracy oraz wynikających z tego tytułu uprawnień i świadczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 2323)</p>	
--	--	---	--

		<p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. z 1997 r Nr 2, poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	
11.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie skierowań na badania wstępne, okresowe, kontrolne i celowane; 2) prowadzenie rejestru wydanych skierowań; 3) merytoryczne opisywanie miesięcznych faktur za zrealizowane usługi. 	<p>ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r Nr 148 poz. 973, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607)</p> <p>§ 21 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy

		Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)	
12.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Dyrektora oraz prowadzenie rejestrów upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora.	§ 21 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) Instrukcja udzielania oraz rejestracji pełnomocnictw i upoważnień w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 53/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 29 sierpnia 2019 r.)	własne gminy
13.	Nadzór nad grupowym ubezpieczeniem pracowników.	§ 21 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
14.	Organizowanie i nadzorowanie praktyk uczniowskich, studenckich oraz absolwenckich odbywanych w Zarządzie.	ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391)	własne gminy
15.	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudniania osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz organizowania staży absolwenckich i przygotowania zawodowego.	ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)	własne gminy

		<p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160)</p>	
16.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją prac społecznie użytecznych.	<p>ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447)</p>	własne gminy
17.	Współpraca z Wydziałem Finansowo-Księgowym w zakresie comiesięcznej wypłaty wynagrodzeń.	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łodzi</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

18.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania, Analiz i Odszkodowań w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; 5) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu. 	<p>§ 17 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
19.	<p>Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poprzedzających wszczęcie postępowania: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych, b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych; 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych, b) nadzór nad realizacją umów, c) publikacja ogłoszenia o wykonaniu umowy. 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy

20.	Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
21.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 49 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
22.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
23.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
24.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.) § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
25.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy

26.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
-----	---	---	--------------