

ZARZĄDZENIE Nr 46/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 22/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 7 października 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik
do zarządzenia Nr 46/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 15 listopada 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI (DIT)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Informatyzacja Zarządu w zakresie systemów/aplikacji informatycznych, w tym: 1) wsparcie w zakresie opracowywania założeń do systemów informatycznych; 2) zapewnienie prawidłowego wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych; 3) opracowywanie i wdrażanie standardów dla aplikacji; 4) wsparcie w zakresie analizowania potrzeb i planowanie usług w zakresie systemów informatycznych, we współpracy z poszczególnymi wydziałami, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi; 5) koordynowanie wdrożeń nowych systemów informatycznych; 6) zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów/aplikacji.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządzenie Nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych § 20 pkt 1, 5 i 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
2.	Bieżące utrzymanie i zapewnienie funkcjonalności istniejących aplikacji/systemów informatycznych (w tym ZSI DOM5) przez m.in.: 1) identyfikację, klasyfikację, monitorowanie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników w administrowanych aplikacjach;	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych	własne gminy

	<p>2) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym;</p> <p>3) konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań;</p> <p>4) zarządzanie zmianami w aplikacjach, koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT.</p>	<p>wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)</p> <p>§ 20 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	
3.	<p>Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych Zarządu, w ramach zasad i zasobów określonych przez Dyrektora Zarządu m.in. przez implementację w infrastrukturze informatycznej rozwiązań wynikających z polityki bezpieczeństwa:</p> <p>1) przeniesienie polityki bezpieczeństwa informacji na obszar zabezpieczeń infrastruktury informatycznej;</p> <p>2) wdrażanie i utrzymanie rozwiązań zgodnych z polityką bezpieczeństwa informacji w infrastrukturze informatycznej Zarządu;</p> <p>3) tworzenie i monitorowanie zasad dotyczących stosowanych metod i środków uwierzytelniania w systemie informatycznym Zarządu;</p> <p>4) tworzenie i monitorowanie zasad zabezpieczania nośników informacji zawierających dane osobowe;</p> <p>5) zabezpieczenie systemu informatycznego przed działalnością nieuprawnionego oprogramowania;</p> <p>6) zabezpieczenie danych zapisanych w postaci cyfrowej przed zniszczeniem, nieupoważnionym rozpowszechnianiem oraz niedozwolonymi zmianami.</p>	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1370)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)</p> <p>§ 20 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora</p>	własne gminy

		Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)	
4.	Opracowywanie w ZSI DOM5 szablonów raportów w zakresie informacji zarządczej na podstawie uzyskanych założeń od wewnętrznych komórek organizacyjnych.	§ 20 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
5.	Nadawanie, modyfikowanie, odbieranie uprawnień do systemów teleinformatycznych Zarządu, zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych Zarządu oraz wnioskowanie do Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Łodzi o nadanie uprawnień do systemów na serwerach Urzędu, zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych Zarządu.	§ 20 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
6.	Wstępne szkolenia oraz konsultacje dla pracowników Zarządu w zakresie obsługi ZSI DOM5 przy merytorycznym wsparciu innych Wydziałów.	§ 20 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
7.	Zapewnienie obsługi informatycznej dla pracowników Zarządu w przypadku wystąpienia problemów w obsłudze sprzętu teleinformatycznego, systemów informatycznych i oprogramowania poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników (HelpDesk); 2) bieżące serwisowanie sprzętu komputerowego; 3) konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń; 4) zaopatrzenie pracowników w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego; 5) obsługę strony „pomoc” dedykowanej dla pracowników Zarządu; 6) pomoc w przypadku problemów z obsługą oraz instalacją oprogramowania; 7) przygotowywanie instrukcji stanowiskowych obsługi ZSI DOM5. 	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) § 20 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
8.	Informatyzacja Zarządu w zakresie infrastruktury informatycznej: <ol style="list-style-type: none"> 1) analiza zapotrzebowania w zakresie zakupu oraz wymaganych napraw sprzętu komputerowego 	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557)	własne gminy

	<p>i telekomunikacyjnego (infrastruktury teleinformatycznej), w tym: opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu;</p> <p>2) planowanie i realizacja projektów dotyczących rozbudowy istniejącej infrastruktury informatycznej.</p>	<p>zarządzenie Nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>§ 20 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	
9.	<p>Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji licencji;</p> <p>2) przygotowywanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych;</p> <p>3) udział w inwentaryzacji.</p>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>§ 20 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy
10.	<p>Administrowanie urządzeniami infrastruktury teleinformatycznej Zarządu (sprzętem komputerowym, telekomunikacyjnym i siecią komputerową) poprzez:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego);</p> <p>2) weryfikację, ocenę stanu technicznego (stanu zużycia) oraz przydatności;</p> <p>3) aktualizację poszczególnych składników infrastruktury teleinformatycznej;</p> <p>4) monitorowanie wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej;</p> <p>5) przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu;</p> <p>6) opracowywanie i wdrażanie standardów dotyczących wykorzystania sprzętu komputerowego;</p> <p>7) koordynowanie i nadzór nad realizacją prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym;</p> <p>8) nadzór i monitoring spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń oraz oceną wewnętrzną poziomu ich wykonania.</p>	<p>§ 20 pkt 9 i 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy

11.	<p>Nadzór i kontrola prawidłowego wykonania usług informatycznych, komunikacyjnych, dostępu do internetu, świadczonych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów, w tym weryfikacja i potwierdzanie zasadności wydatków ujętych w planie finansowym (w zakresie optymalizacji kosztów).</p>	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)</p> <p>zarządzenie Nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>§ 20 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 20972024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy
12.	<p>Rozliczanie wydatków budżetowych w części dotyczącej Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty do Wydziału Finansowo-Księgowego; 2) sporządzanie zapotrzebowania do Wydziału Finansowo-Księgowego na uruchomienie środków finansowych dotyczących realizowanych zadań; 3) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Finansowo-Księgowym dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań Wydziału; 4) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację umów w zakresie usług telekomunikacyjnych (stacjonarnej i komórkowej) świadczonych przez operatorów zewnętrznych oraz w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1096)</p> <p>Procedura postępowania opisująca zasady przyznawania i użytkowania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 30/2022 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 25 marca 2022 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

13.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania, Analiz i Odszkodowań w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; 5) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu. 	<p>§ 17 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
14.	<p>Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poprzedzających wszczęcie postępowania: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych, b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych; 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych, b) nadzór nad realizacją umów, c) publikacja ogłoszenia o wykonaniu umowy. 	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy
15.	<p>Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.</p>	<p>§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy

16.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 48 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
18.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
19.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.) § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
20.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy