

ZARZĄDZENIE Nr 40/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 7 października 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik
do zarządzenia Nr 40/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 28 października 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZP)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Sporządzanie Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich dla dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie informacji (planów zamówień) otrzymanych od poszczególnych komórek organizacyjnych.	obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344) § 24 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	własne gminy
2.	Sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówień w Zarządzie Lokali Miejskich oraz zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej zamawiającego.	art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień	własne gminy

		publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344)	
3.	<p>Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w zakresie czynności formalno-prawnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich dokumentów w sprawie, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; 2) sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych; 3) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, b) zamieszczanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszeń oraz innych dokumentów, c) wykonywanie czynności w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od strony formalnej: <ul style="list-style-type: none"> – udzielanie wyjaśnień treści SWZ we współpracy z wydziałem wnioskującym, – dokonywanie modyfikacji SWZ, – przygotowywanie oraz przesyłanie do wykonawców wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie, zawiadomień o poprawieniu w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, wezwań do złożenia wyjaśnień w zakresie czy oferta zawiera rażąco niską cenę oraz innych wyjaśnień dotyczących oferty, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszych ofert, odrzuconych 	<p>art. 4, 52 i 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)</p> <p>obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości</p>	własne gminy

	<p>ofertach, innych dokumentów;</p> <p>4) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem Zarządu w postępowaniu odwoławczym, w tym:</p> <p>a) udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą,</p> <p>b) przygotowanie i przesłanie dokumentacji przetargowej do Prezesa UZP.</p>	<p>i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)</p> <p>zarządzenie Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego</p> <p>§ 24 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	
4.	<p>Prowadzenie postępowań we współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Publikacji Unii Europejskiej w zakresie zamieszczania, publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień i ogłoszeń wstępnych.</p>	<p>rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/2303 z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2019/1780 ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych (Dz. U. L 305/12 z 25.11.2022)</p> <p>art. 86, 89 i 267 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)</p> <p>obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich</p>	własne gminy

		równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344)	
5.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz przekazywanie raportów z udzielonych zamówień publicznych do Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.	<p>§ 24 pkt 3 i 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy
6.	Sporządzanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>§ 24 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich</p>	własne gminy

		z dnia 17 września 2021 r.)	
7.	<p>Wykonywanie czynności po udzieleniu zamówienia:</p> <p>1) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych;</p> <p>2) przekazywanie podpisanych umów wraz z załącznikami do Wydziałów sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia względem kompetencji (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego);</p> <p>3) wprowadzanie danych dotyczących zawartych umów do programu ZSI DOM 5 (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).</p>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>§ 24 pkt 3 i 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy
8.	<p>Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich i przekazywanie go Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.</p>	<p>art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania (Dz. U. poz. 2463)</p> <p>§ 24 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p>	własne gminy
9.	<p>Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizacji zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz danych do okresowych sprawozdań w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 24 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 1793/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		<p>21 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi działającym jako podmiot wykonujący zadania centralnego zamawiającego</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	
10.	Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
11.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 49 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
13.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r.)	własne gminy
14.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		z dnia 7 października 2024 r.)	
15.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r. z późn. zm.)	własne gminy