

ZARZĄDZENIE Nr 38/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie powołania Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy
w Zarządzie Lokali Miejskich.

Na podstawie art. 237^{11a}, 237¹², 237¹³ i 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437) oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Zarządzie Lokali Miejskich Komisję bezpieczeństwa i higieny pracy, zwaną dalej Komisją bhp, w następującym składzie osobowym:

- | | | |
|-------|--------------------|--|
| 1) | Przewodniczący | – Katarzyna Błachowicz-Barszcz – Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich; |
| 2) | Wiceprzewodniczący | – Paweł Pastera – Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy; |
| 3-10) | Członkowie | – Barbara Gapsa – starszy specjalista; |
| | | – Edyta Karolak-Sut – starszy inspektor ds. bhp; |
| | | – Krzysztof Kozłowski – starszy inspektor ds. bhp; |
| | | – Artur Rosiński – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność”; |
| | | – Dariusz Pacholski – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność”; |
| | | – Sylwester Szewczyk – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Federacji Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Terenowej; |
| | | – Beata Różycka – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Federacji Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Terenowej; |
| | | – lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną nad pracownikami. |

§ 2. Komisja bhp jest organem doradczym i opiniodawczym pracodawcy.

§ 3. Jednostka medycyny pracy, z którą pracodawca zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, wyznacza lekarza sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami.

§ 4. Komisja bhp realizuje zadania określone w Kodeksie pracy.

§ 5. Komisja bhp pracuje na podstawie regulaminu pracy stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 7/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 marca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Zarządzie Lokali Miejskich, zmienione zarządzeniem Nr 17/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 lipca 2023 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik
do zarządzenia Nr 38/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 16 października 2024 r.

Regulamin pracy Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 1. Komisja bhp jest organem doradczym i opiniodawczym w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy. Jednocześnie Komisja bhp pełni rolę organu przedstawicielskiego pracowników Zarządu Lokali Miejskich, uprawnionego do konsultowania wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2. Komisja bhp opiniuje działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczące:

- 1) zmian organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników;
- 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku;
- 3) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Do zadań Komisji bhp należy:

- 1) dokonywanie przeglądu warunków pracy;
- 2) dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
- 4) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
- 5) współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. 1. Pracami Komisji bhp kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący uprawniony jest do:

- 1) zwoływania posiedzeń Komisji bhp,
- 2) ustalania harmonogramu działania,
- 3) zlecania członkom wykonania zadań związanych z działalnością Komisji bhp,
- 4) doraźnego powoływania specjalistów do współpracy z Komisją bhp.

§ 5.1. Posiedzenia Komisji bhp odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może wyznaczyć inny termin posiedzenia.

3. Informacja o terminie posiedzenia Komisji bhp wraz z proponowanym porządkiem obrad przekazywana jest przez Wydział Kancelaryjno-Informacyjny na polecenie

Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącemu oraz Członkom pocztą elektroniczną, nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Obsługę protokolaną z posiedzeń Komisji bhp zapewnia stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. Komisja bhp uprawniona jest do:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń Zarządu Lokali Miejskich w celu dokonania przeglądu warunków pracy z zachowaniem zasad dotyczących tajemnicy służbowej;
- 2) wglądu do dokumentów i materiałów zawierających informacje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) żądania od osób kierujących pracownikami oraz od pracowników informacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) korzystania z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza Zarządu Lokali Miejskich w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt;
- 5) występowania do Pracodawcy z wnioskami w sprawie poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy.

§ 7. Wnioski, o których mowa w § 6 pkt 5, mogą składać Członkowie Komisji bhp, jak również pracownicy Zarządu Lokali Miejskich za ich pośrednictwem. Wnioski Członkowie zgłaszają Przewodniczącemu w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji bhp.

§ 8. 1. Komisja bhp podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swego składu, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

2. Komisja bhp podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 9.1. Członkowie Komisji bhp nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich konsekwencji z tytułu prowadzonej działalności.

2. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji bhp pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 10. 1. Z posiedzenia Komisji bhp pracownik służby bhp sporządza protokół.

2. Protokół podpisany jest przez skład osobowy obecny na posiedzeniu Komisji bhp.

3. Przewodniczący podpisuje protokół z posiedzenia Komisji bhp, a w przypadku jego nieobecności protokół podpisuje Wiceprzewodniczący i przekazuje go Pracodawcy celem zatwierdzenia.

4. Zatwierdzony protokół przekazywany jest pocztą elektroniczną Wiceprzewodniczącemu i Członkom Komisji bhp.

§ 11. Służba bhp jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji z posiedzeń Komisji bhp przez czas określony w Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 4/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 stycznia 2023 r.

Protokół nr /
z posiedzenia Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy
w dniu

W dniu Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy, zwana dalej Komisją bhp, w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Członek
- 4) Członek
- 5) Członek
- 6) Członek
- 7) Członek
- 8) Członek
- 9) Członek
- 10) Lekarz

dokonała okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Zarządzie Lokali Miejskich.

Podczas posiedzenia omówiono:

.....
.....
.....
.....

Komisja bhp stwierdziła potrzebę podjęcia następujących działań:

- 1)
- 2)
- 3)

Ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)

W spotkaniu uczestniczyli zaproszeni:

- 1)
- 2)
- 3)

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził:

.....

(data i podpis)