

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

**referenta
ds. Kancelaryjno-Informacyjnych
w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **3 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.109.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **23.09.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **07.10.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **22.10.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **referenta ds. Kancelaryjno-Informacyjnych w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów, biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci nie dają gwarancji właściwej realizacji zadań na stanowisku referenta ds. Kancelaryjno-Informacyjnych w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym Zarządu Lokali Miejskich. Wobec powyższego nabór na ww. stanowisko pracy zakończono bez wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze, będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru.

Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Katarzyna Blachowicz-Barszcz