

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Zarząd Lokali Miejskich
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

**radcy prawnego
w Wydziale Prawnym**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. 0,5 etatu,
w tym w siedzibie pracodawcy 12,5 godz. tygodniowo**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.103.2024**

Data publikacji ogłoszenia: **06.09.2024 r.**

Termin składania ofert do: **18.09.2024 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca pod presją czasu, w narażeniu na stres,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- pomieszczenia pracy nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządu ruchu, budynek wielokondygnacyjny (schody, brak windy),
- praca w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich oraz poza jego siedzibą.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- prowadzenie obsługi prawnej Zarządu Lokali Miejskich, w tym:
 - uczestniczenie w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zarząd Lokali Miejskich,
 - uczestniczenie w naradach oraz komisjach przetargowych,
 - udzielanie porad i sporządzanie opinii prawnych w sprawach: pracowniczych, odmowy uznania zgłoszonych roszczeń, zawarcia ugody w sprawach majątkowych, zawiadomienia właściwych organów o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu,
 - występowanie w charakterze pełnomocnika Zarządu Lokali Miejskich w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi organami orzekającymi lub mediatorami,
- nadzór prawny nad egzekucją orzeczeń sądowych i współdziałanie w prowadzeniu postępowań egzekucyjnych,
- udzielanie informacji o nowych uregulowaniach prawnych i tendencjach w orzecznictwie dotyczących zakresu działania Zarządu Lokali Miejskich,
- prowadzenie szkoleń z zakresu prawa dla pracowników Zarządu Lokali Miejskich, w szczególności dotyczących zagadnień prawnych budzących wątpliwości interpretacyjne,
- sygnalizowanie o nieprawidłowościach w postępowaniach Zarządu Lokali Miejskich, które wypłynęły przy okazji prowadzonych spraw,
- prowadzenie rejestru opinii oraz repertorium spraw sądowych, w tym wpisów w systemie informatycznym w zakresie powierzonych zadań.

Wymagania:**niezbędne (konieczne):**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie wyższe magisterskie - prawo,
- posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- posiadanie wiedzy z zakresu: prawa mieszkaniowego (ochrony praw lokatorów, ustawy o własności lokali) rzeczowego, pracy, cywilnego i procedury cywilnej oraz budowlanego, zamówień publicznych, administracyjnego (w ograniczonym zakresie) i karnego (incydentalnie – oskarżyciel posiłkowy);

dodatkowe (pożądane):

- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel) oraz systemu informacji prawnej Lex i Legalis,
- umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi,
- umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej – stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji,
- posiadanie następujących kompetencji: umiejętność pracy w zespole i współpracy, umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich przepisów, sumienność, terminowość w załatwianiu spraw, umiejętność organizowania własnej pracy (ustalanie priorytetów), identyfikowanie zadań krytycznych, mających na celu osiągnięcie pożądanych rezultatów pracy, samodzielność, komunikatywność.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) – **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich: <https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>,**
- kopię dokumentu potwierdzającą posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich: <https://bip.zlm.lodz.pl/kariera/druki-do-pobrania>:**
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem oraz że kandydat:
 - nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*). Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego są:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - oświadczenie kandydata o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz informację o korzystaniu lub niekorzystaniu z urlopu bezpłatnego,
- spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata lub przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego kandydata, a także z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w Wydziale Prawnym”*.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47
w terminie do dnia 18 września 2024 r. (do godz. 16.00).

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Katarzyna Błachowicz-Barszcz