

ZARZĄDZENIE Nr 33/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 7 czerwca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Rejony Obsługi Najemców w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Rejony Obsługi Najemców w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom Rejonów Obsługi Najemców w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 37/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Rejony Obsługi Najemców w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 kwietnia 2024 r.

wz. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania Zasobu

Załącznik
do zarządzenia Nr 33/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 7 czerwca 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ REJONY OBSŁUGI NAJEMCÓW (RON)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Administrowanie nieruchomościami zarządzanymi przez Zarząd, w tym targowiskami i halami targowymi poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kontrole stanu technicznego i sanitarno-porządkowego nieruchomości;2) podejmowanie działań zapobiegających dewastacjom oraz dokumentowanie wszelkich zdarzeń mających istotny wpływ na stan techniczny nieruchomości;3) zgłaszanie do Wydziału Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów (UTO) w ZSI DOM5 – awarii i usterek w zakresie robót ogólnobudowlanych, wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych oraz konieczności wykonania prac konserwacyjnych;4) prowadzenie spraw związanych z montażem, wymianą, legalizacją oraz odbiorem prac zainstalowania podliczników wody oraz przygotowywanie danych do rozliczeń mediów, w szczególności:<ol style="list-style-type: none">a) dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych dostarczanych mediów,b) podejmowanie działań w przypadku powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach;5) wystawianie zgłoszeń do Wydziału Eksploatacji	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725)</p> <p>ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXII/1057/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6349, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 29/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminów organizacyjnych Targowisk Miejskich administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w nieruchomościach objętych w zarządzanie (administrowanie) przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik</p>	własne gminy

	<p>Zasobu (LEZ) oraz potwierdzanie ich wykonania w zakresie:</p> <p>a) usług transportowych, b) konieczności dokonania wycinki drzew i krzewów, c) wykonania tablic i znaków ostrzegawczych; 6) wystawianie zleceń w zakresie usług kominiarskich, deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji, pielęgnacji zieleni oraz potwierdzanie ich wykonania.</p>	<p>Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 9 stycznia 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	
2.	<p>Zawieranie i aneksowanie umów najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych oraz umów najmu socjalnego lokali.</p>	<p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>§ 21 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Nadzór nad prawidłową realizacją umów najmu w zakresie przestrzegania warunków wynikających z przedmiotowej umowy, w tym:</p> <p>1) przeprowadzanie tzw. „wywiadów środowiskowych” tj. rozpoznania zmierzającego do ustalenia ilości osób zamieszkujących w lokalu oraz sytuacji rodzinnej (również w przypadku regulacji najmu); 2) występowanie z wnioskami o wymeldowanie</p>	<p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725)</p> <p>ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736)</p>	własne gminy

<p>z urzędu;</p> <p>3) podejmowanie działań w przypadku niewłaściwego wykorzystania lokalu (np. niezgodnego z przeznaczeniem, podnajmu, posiadania tytułu prawnego do innego lokalu);</p> <p>4) podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia samowoli budowlanej.</p>	<p>uchwała Nr LXXXV/2572/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 261)</p> <p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2023-2030 (załącznik do uchwały Nr LXX/2108/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 270)</p> <p>Polityka Miasta Łodzi dotycząca gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIV/825/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6535/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6534/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 96/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi w formie świadczenia rzeczowego</p> <p>§ 21 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	
--	--	--

4.	<p>Zapewnienie kompleksowej obsługi najemców i użytkowników lokali, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozpatrywanie wniosków dotyczących działania RON; 2) przekazywanie niezbędnych formularzy najemcom i użytkownikom oraz pomoc przy ich wypełnianiu; 3) udzielanie odpowiedzi na pisma i pytania najemców i użytkowników z zakresu działania RON; 4) udzielanie informacji o bieżącym stanie konta finansowego zajmowanego lokalu w zakresie nadpłat, zaległości, wysokości należnych i naliczonych opłat. 	<p>Polityka Miasta Łodzi dotycząca gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ (załącznik do uchwały Nr XLIV/825/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2023-2030 (załącznik do uchwały Nr LXX/2108/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 270)</p> <p>§ 21 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 838/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p> <p>Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (załącznik do zarządzenia Nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2021 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Potwierdzanie wykonania prac konserwacyjnych, bieżących napraw oraz robót związanych z usunięciem awarii w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonywanie sprawdzenia wykonania prac w terenie; 2) potwierdzanie na zleceniach wykonania robót. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy
6.	<p>Przekazywanie i przejmowanie protokołami zdawczo-odbiorczymi lokali mieszkalnych i użytkowych w tym udział w:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) eksmisjach, b) przejmowaniu/przekazywaniu nieruchomości w zarządzanie/administrowanie. 	<p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>zarządzenie Nr 6535/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmu lokali użytkowych i zasad kwalifikowania ich do poszczególnych trybów najmu (z późn. zm.)</p>	własne gminy

		zarządzenie Nr 3269/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad zmiany warunków najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) § 21 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	
7.	Zgłaszanie zagrożeń oraz zakresu szkód powstałych w związku z awariami lub wypadkami losowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. sporządzanie protokołów szkód i przekazywanie ich do ubezpieczyciela oraz interweniowanie w przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia losowego.	§ 21 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.) Procedura postępowania Miejskich Administratorów Nieruchomości w przypadku wystąpienia awarii lub zdarzenia podczas pełnienia dyżurów w dni wolne od pracy (załącznik do zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 9 stycznia 2024 r.)	własne gminy
8.	Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prywatyzacji nieruchomości poprzez wyodrębnienie lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym m.in.: 1) protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu wraz z załącznikami; 2) arkusza kontrolnego nieruchomości; 3) karty informacyjnej lokalu.	ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z późn. zm.) uchwała Nr XXX/776/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży, na rzecz najemców, samodzielnych lokali mieszkalnych i garaży oraz nieruchomości zabudowanych domami jednorodzinnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2610, z późn. zm.) § 21 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.) Procedura opracowywania dokumentacji przy sprzedaży lokali w trybie przetargowym i bezprzetargowym realizowana przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 7/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 marca 2021 r.)	własne gminy

9.	<p>Kontrola stanu technicznego oraz sanitarno-porządkowego administrowanych nieruchomości, nadzorowanie stanu nieruchomości w zakresie zgodności z przepisami BHP, ochrony Ppoż. oraz ochrony środowiska w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez najemców i służby miejskie dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz dbałości o zieleń w zarządzanych nieruchomościach; 2) współpraca z Wydziałem Remontów Budynków i Lokali (UBL) oraz Wydziałem Utrzymania Technicznego i Konserwacji Obiektów (UTO) w zakresie właściwego utrzymania stanu technicznego administrowanych nieruchomości; 3) dokonywanie przeglądów nieruchomości pod kątem prawidłowości i terminowości realizacji świadczeń wynikających z zawartych umów (np. na odbiór odpadów komunalnych, na utrzymanie czystości i porządku); 4) podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku stwierdzenia zaistnienia zagrożenia życia lub mienia; 5) udział w oględzinach prowadzonych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego; 6) udział w oględzinach prowadzonych przez Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną. 	<p>art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXII/1057/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6349, z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy
10.	<p>Informowanie osób wobec których nie toczy się postępowanie sądowe o wysokości zadłużenia, sporządzanie informacji o niedopłacie, upomnień i wezwań do zapłaty oraz ich doręczanie najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy posiadają zadłużenie nieprzekraczające trzech przypisów w lokalach mieszkalnych i dwóch przypisów w lokalach użytkowych w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostarczanie do dłużnika korespondencji 	<p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.)</p> <p>Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2023-2030 (załącznik do uchwały Nr LXX/2108/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 grudnia 2022 r. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 270)</p>	własne gminy

	<p>windykacyjnej w cyklach miesięcznych;</p> <p>2) wsparcie dłużnika poprzez proponowanie skorzystania z programów osłonowych.</p>	<p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	
11.	Przekazywanie do Wydziału Windykacji dokumentacji niezbędnej do podejmowania działań windykacyjnych.	<p>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>§ 21 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy
12.	Udział w okresowych przeglądach technicznych zarządzanych budynków.	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725)</p> <p>§ 21 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy

13.	Pobieranie opłat eksploatacyjnych na targowiskach miejskich.	<p>uchwała Nr LXXXI/2466/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 października 2023 r. w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz uchwalenia regulaminu określającego zasady prowadzenia handlu. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r., poz. 8927)</p> <p>zarządzenie nr 29/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminów organizacyjnych Targowisk Miejskich administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich (z późn. zm.)</p> <p>§ 21 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy
14.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań przez Rejon Obsługi Najemców we współpracy z Wydziałem Planowania, Analiz i Odszkodowań w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; 5) sporządzanie sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu. 	<p>§ 17 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p> <p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
15.	<p>Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Rejonu Obsługi Najemców, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poprzedzających wszczęcie postępowania: 	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych;</p> <p>2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia:</p> <p>a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,</p> <p>b) nadzór nad realizacją umów,</p> <p>c) publikacja ogłoszenia o wykonaniu umowy.</p>	Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł. netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	
16.	Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Rejon Obsługi Najemców.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
17.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 49 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
18.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Rejonu Obsługi Najemców oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
19.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Rejon Obsługi Najemców oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
20.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Rejonu	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)	własne gminy

	Obsługi Najemców oraz ich aktualizacja.	Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.) § 45 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	
21.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Rejonu Obsługi Najemców oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
22.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Rejonu Obsługi Najemców do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy