

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 29 lutego 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania
w przypadku konieczności zakwaterowania użytkowników w pomieszczeniach
interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 oraz Regulaminu korzystania
z pomieszczeń interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 i zwrotu kosztów
pobytu w tych pomieszczeniach.**

Na podstawie zarządzenia Nr 1903/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie utworzenia puli pomieszczeń interwencyjnych i zapewnienia osobom poszkodowanym w wyniku nagłych zdarzeń losowych tymczasowego w nich zakwaterowania oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 522/2022 z dnia 14 marca 2022 r. i Nr 310/2023 z dnia 15 lutego 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Procedurze postępowania w przypadku konieczności zakwaterowania użytkowników w pomieszczeniach interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zakwaterowania użytkowników w pomieszczeniach interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 oraz Regulaminu korzystania z pomieszczeń interwencyjnych usytuowanych przy ul. Objazdowej 17 i zwrotu kosztów pobytu w tych pomieszczeniach – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) UBL – należy przez to rozumieć Wydział Remontów Budynków i Lokali.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Dyspozycję o skierowaniu użytkownika do określonego pomieszczenia interwencyjnego wydaje Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora, zgodnie z posiadaniem upoważnieniem, po uzyskaniu rekomendacji z EEZ (opracowanej na podstawie danych z RON oraz UTO), opisującej stan faktyczny wraz z opinią techniczną inspektora nadzoru dotyczącą skutków zdarzenia i możliwości dalszego zamieszkiwania w nieruchomości lub w lokalu oraz inną dostępną dokumentacją świadczącą o złym stanie technicznym.

2. Dodatkowo, w przypadku, gdy z opinii technicznej lub kosztorysu wynika konieczność:

1) wyłączenia lokalu powyżej 12 miesięcy, UTO sporządza rekomendację wyłączenia lokalu i po jej zaakceptowaniu przez Dyrektora, przesyła informację do RON, GLM oraz EEZ o konieczności zapewnienia osobom poszkodowanym lokali zamiennych/lokali z najmem socjalnym/pomieszczeń tymczasowych;

2) remontu lokalu, UTO po podjęciu decyzji przez Dyrektora, przekazuje informację o konieczności remontu lokalu do UBL oraz EEZ.

3. UBL po zakończonym remoncie lokalu informuje EEZ o możliwości ponownego zakwaterowania osób poszkodowanych, przebywających w pomieszczeniu interwencyjnym.

4. RON po otrzymanej z EEZ informacji o zakończonym remoncie podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przeprowadzenia osób poszkodowanych do lokalu mieszkalnego, o rozpoczętych czynnościach informuje EEZ.

5. W sytuacji braku możliwości wykonania remontu lokalu do 90 dni, UBL zobowiązany jest do przekazania ww. informacji do EEZ.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Informacja o dostępności pomieszczeń interwencyjnych będzie przekazywana przez EEZ, kierownikom RON bądź osobom przez nich wskazanych w każdy czwartek. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego konieczność zakwaterowania w pomieszczeniu interwencyjnym poza godzinami pracy ZLM informację o dostępności pomieszczeń należy potwierdzić w recepcji obiektu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**