



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

**referenta/podinspektora/inspektora
w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum”, Rejonie Obsługi Najemców „Zachód”,
Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego lub Wydziale Przychodów Czyszwowych i Rozliczeń
(stanowisko ds. obsługi najmu)**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **2 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.31.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **15.02.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.02.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **08.03.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **referenta/podinspektora/inspektora w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum”, Rejonie Obsługi Najemców „Zachód”, Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego lub Wydziale Przychodów Czyszwowych i Rozliczeń**

nie został wyłoniony żaden kandydat.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydat, który przystąpił do rozmowy kwalifikacyjnej nie wykazał się wymaganym poziomem wiedzy i predyspozycjami niezbędnymi do prawidłowego i samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku referenta/podinspektora/inspektora ds. obsługi najmu w ww. komórkach organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich. Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Dokumenty kandydata biorącego udział w naborze, będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydat będzie mógł odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Izabella Michalska-Rosiak