

ZARZĄDZENIE Nr 13/2024
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Planowania, Analiz i Odszkodowań w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Planowania, Analiz i Odszkodowań w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania, Analiz i Odszkodowań w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 5/2022 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Planowania, Analiz i Odszkodowań w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Załącznik
do zarządzenia Nr 13/2024
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 26 marca 2024 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ PLANOWANIA, ANALIZ I ODSZKODOWAŃ (FAO)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Zarządu Lokali Miejskich (Zarząd) w zakresie zadań własnych i zadań zleconych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie we współpracy z komórkami merytorycznymi materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) przygotowywanie projektów budżetu i planów finansowych Zarządu w zakresie realizowanych zadań; 3) sporządzanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 4) wnioskowanie o wprowadzanie zmian w budżecie i planach finansowych w ciągu roku budżetowego na podstawie wniosków z komórek merytorycznych; 5) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację wydatków bieżących i majątkowych; 6) przekazywanie do komórek merytorycznych aktualnych danych w zakresie obowiązującego planu finansowego. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie trybu prac</p>	<p>własne gminy</p> <p>zadania zlecone</p>

		<p>nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 7781/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Łodzi, zmian w zakresie kategorii i harmonogramu wydatków oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi (z późn. zm.)</p> <p>§ 41 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	
2.	Monitorowanie zaangażowania środków na realizację wydatków budżetowych.	§ 41 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
3.	Przygotowywanie i przekazywanie informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzania bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych oraz sporządzanie innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r.	własne gminy

		<p>w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144, z późn. zm.)</p> <p>§ 41 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	
4.	Sporządzanie analiz w zakresie realizacji przez Zarząd uchwalonego budżetu, w tym dochodów, wydatków bieżących i majątkowych.	§ 41 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
5.	<p>Prowadzenie spraw związanych z roszczeniami odszkodowawczymi właścicieli nieruchomości prywatnych z tytułu niedostarczenia przez gminę lokali z najmem socjalnym, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) procedowanie spraw związanych z wypłatą odszkodowań (ewidencjonowanie, składanie dyspozycji w sprawie wypłaty itp.); 2) prowadzenie negocjacji i zawieranie porozumień z właścicielami nieruchomości w sprawie zrzeczenia się roszczeń odszkodowawczych w zamian za wcześniejszą realizację wyroków eksmisyjnych; 3) opiniowanie zawierania ugód w sprawie wypłaty odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych oraz udzielanie odpowiedzi na rekomendacje procesowe składane przez radców prawnych reprezentujących Miasto Łódź w postępowaniach sądowych o wypłatę odszkodowań z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych; 4) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem od osób eksmitowanych nieopłaconego przez nich odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali, stanowiącego część całkowitego odszkodowania wypłaconego solidarnie (in solidum) właścicielowi nieruchomości (postępowanie regresowe), w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) kierowanie do osób eksmitowanych wezwań do zapłaty, b) prowadzenie postępowań w sprawach udzielania ulg 	<p>art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725)</p> <p>art. 417 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XLVII/1449/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4232)</p> <p>§ 41 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)</p>	własne gminy

	<p>w spłacie należności Miasta Łodzi dochodzonych w postępowaniu regresowym,</p> <p>c) kierowanie do Wydziału Prawnego wniosków o skierowanie sprawy wierzytelności na drogę postępowania sądowego;</p> <p>5) prowadzenie spraw związanych z umarzaniem należności przysługujących Miastu Łódź dochodzonych w postępowaniu regresowym oraz zasądzonych kosztów sądowych, których egzekucja okazała się nieskuteczna.</p>		
6.	Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań wykonywanych przez Wydział.	§ 49 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
7.	Sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
8.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 49 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
10.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	własne gminy
11.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		§ 45 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 383/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2024 r.)	
12.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 9 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy