

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2023**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 14 marca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy  
w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie art. 237<sup>11a</sup>, 237<sup>12</sup>, 237<sup>13</sup> i 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437) oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 522/2022 z dnia 14 marca 2022 r. i Nr 310/2023 z dnia 15 lutego 2023 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję w Zarządzie Lokali Miejskich Komisję bezpieczeństwa i higieny pracy, zwaną dalej Komisją bhp, w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący – Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz – Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich;
- 2) Wiceprzewodniczący – Paweł Pastera – Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy;
- 3-10) Członkowie – Bogusława Kolis – Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji;  
– Marek Walczak – starszy inspektor ds. bhp;  
– Krzysztof Kozłowski – starszy inspektor ds. bhp;  
– Artur Rosiński – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność”;  
– Dariusz Pacholski – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność”;  
– Sylwester Szewczyk – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Federacji Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Terenowej;  
– Beata Różycka – przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Federacji Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Terenowej;  
– lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną nad pracownikami.

§ 2. Komisja bhp jest organem doradczym i opiniodawczym pracodawcy.

§ 3. Jednostka medycyny pracy, z którą pracodawca zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, wyznacza lekarza sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami.

§ 4. Komisja bhp realizuje zadania określone w Kodeksie pracy.

§ 5. Komisja bhp pracuje na podstawie regulaminu pracy stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 18/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Zarządzie Lokali Miejskich, zmienione zarządzeniem Nr 30/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18 kwietnia 2019 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 7/2023  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 14 marca 2023 r.

## **Regulamin pracy Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy**

§ 1. Komisja bhp jest organem doradczym i opiniodawczym w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy. Jednocześnie Komisja bhp pełni rolę organu przedstawicielskiego pracowników Zarządu Lokali Miejskich, uprawnionego do konsultowania wszelkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 2. Komisja bhp ma obowiązek opiniowania wszelkich podejmowanych działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczących:

- 1) zmian organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników;
- 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku;
- 3) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Do zadań Komisji bhp należą:

- 1) dokonywanie przeglądu warunków pracy;
- 2) dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
- 4) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
- 5) współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. 1. Pracami Komisji bhp kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący uprawniony jest do:

- 1) zwoływania posiedzeń Komisji bhp,
- 2) ustalania harmonogramu działania,
- 3) zlecania członkom wykonania zadań związanych z działalnością Komisji bhp,
- 4) doraźnego powoływania specjalistów do współpracy z Komisją bhp.

§ 5.1. Posiedzenia Komisji bhp odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może wyznaczyć inny termin posiedzenia.

3. Informacja o terminie posiedzenia Komisji bhp wraz z proponowanym porządkiem obrad przekazywana jest Wiceprzewodniczącemu oraz Członkom pocztą elektroniczną, nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Obsługę organizacyjną i protokolarną posiedzeń Komisji bhp zapewnia stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. Komisja bhp uprawniona jest do:

- 1) wstępu do wszystkich pomieszczeń Zarządu Lokali Miejskich w celu dokonania przeglądu warunków pracy z zachowaniem zasad dotyczących tajemnicy służbowej;
- 2) wglądu do dokumentów i materiałów zawierających informacje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) żądania od osób kierujących pracownikami oraz od pracowników informacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) korzystania z ekspertyz lub opinii specjalistów spoza Zarządu Lokali Miejskich w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt;
- 5) występowania do Pracodawcy z wnioskami w sprawie poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy.

§ 7. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, mogą składać Członkowie Komisji bhp, jak również pracownicy Zarządu Lokali Miejskich za ich pośrednictwem. Wnioski Członkowie zgłaszają Przewodniczącemu w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji bhp.

§ 8. 1. Komisja bhp podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swego składu, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

2. Komisja bhp podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

§ 9.1. Członkowie Komisji bhp nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla nich konsekwencji z tytułu prowadzonej działalności.

2. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji bhp pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 10. 1. Z posiedzenia Komisji bhp pracownik służby bhp sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Protokół podpisany jest przez skład osobowy obecny na posiedzeniu Komisji bhp.

3. Przewodniczący podpisuje protokół z posiedzenia Komisji bhp, a w przypadku jego nieobecności protokół podpisuje Wiceprzewodniczący i przekazuje go Pracodawcy celem zatwierdzenia.

4. Zatwierdzony protokół przekazywany jest pocztą elektroniczną Wiceprzewodniczącemu i Członkom Komisji bhp.

§ 11. Służba bhp jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji z posiedzeń Komisji bhp przez czas określony w Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 4/2023 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 stycznia 2023 r.

**Protokół nr .../202...**  
z posiedzenia Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy  
w dniu ..... 202... r.

W dniu ..... 202... r. Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy, zwana dalej Komisją bhp, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz .....
- 2) Wiceprzewodniczący – Paweł Pastera .....
- 3) Członek – Bogusława Kolis .....
- 4) Członek – Marek Walczak .....
- 5) Członek – Krzysztof Kozłowski .....
- 6) Członek – Artur Rosiński .....
- 7) Członek – Dariusz Pacholski .....
- 8) Członek – Sylwester Szewczyk .....
- 9) Członek – Beata Różycka .....
- 10) Członek / lekarz .....

dokonała okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Zarządzie Lokali Miejskich.

Podczas posiedzenia Komisji bhp omówiono podjęte w ostatnim kwartale przez Pracodawcę działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Podczas posiedzenia skonsultowano:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Wniesione uwagi uwzględniono, a projekty zostały zatwierdzone przez Przewodniczącego.

Komisja bhp stwierdziła potrzebę podjęcia następujących działań mających na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Więcej uwag nie zgłoszono.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził:

.....  
(data i podpis)

Protokół podpisali:

data i podpis

- 1) Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz .....
- 2) Wiceprzewodniczący – Paweł Pastera .....
- 3) Członek – Bogusława Kolis .....
- 4) Członek – Marek Walczak .....
- 5) Członek – Krzysztof Kozłowski .....
- 6) Członek – Artur Rosiński .....
- 7) Członek – Dariusz Pacholski .....
- 8) Członek – Sylwester Szewczyk .....
- 9) Członek – Beata Różycka .....
- 10) Członek / lekarz .....