

ZARZĄDZENIE Nr 38/2022
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa oraz Regulaminu bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 522/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 marca 2022 r., w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) oraz § 4 pkt 1 Statutu Zarządu Lokali Miejskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/561/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 stycznia 2016 r.

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich:
- 1) Procedurę powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa;
 - 2) Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

**Procedura powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali
mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność
Skarbu Państwa**

§ 1. Ustalam tryb prac Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym, zwanej dalej Komisją.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- 2-4) Członkowie – kierownik/pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego;
– pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych;
– kierownik/pracownik Wydziału Nadzoru;
- 5) Sekretarz – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 3. Komisja rozpatruje oferty na wolne lokale mieszkalne ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

§ 4. Komisja rozpatruje wnioski:

- 1) złożone przez aktualnych najemców ubiegających się o zawarcie kolejnej umowy na czas oznaczony do trzech lat;
- 2) złożone przez byłych najemców ubiegających się o zawarcie kolejnej umowy najmu po spłacie zadłużenia;
- 3) złożone przez najemców lokalu mieszkalnego podlegających wykwaterowaniu ze względu na istniejące zagrożenie dla zdrowia bądź życia na lokal zamienny;
- 4) złożone przez osoby, które wstąpiły w stosunek najmu lokalu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, w tym stwierdza wstąpienie w stosunek najmu.

§ 5. Posiedzenie Komisji jest ważne w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Informację o zwołaniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przesyła drogą elektroniczną najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia do kierowników wydziałów wskazanych w § 2 pkt 2-4.

3. Kierownicy Wydziału Nadzoru Właścicielskiego oraz Wydziału Nadzoru uczestniczą w posiedzeniu Komisji osobiście, bądź spośród pracowników kierowanej przez siebie komórki, każdorazowo po otrzymaniu informacji o zwołaniu posiedzenia, wyznaczają osoby pełniące funkcję Członków Komisji Przetargowej.

4. Członka oraz Sekretarza Komisji, będących pracownikami Wydziału Lokali Mieszkalnych, wyznacza kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 7. Przewodniczący na wniosek połowy składu Komisji według stanu uczestniczących w posiedzeniu może ogłosić w nim przerwę trwającą do dwóch dni roboczych, wyznaczając przy ogłoszeniu przerwy termin wznowienia prac.

§ 8. W pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w § 2, mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem prac Komisji.

Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa.

§ 1. Organizatorem postępowania jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi (miasta na prawach powiatu) wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć organ powołany zgodnie z Procedurą powołania Komisji stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą iloczyn wysokości czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem oraz jego wielokrotności określonej postanowieniami załącznika Nr 2 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania /pobierania kaucji mieszkaniowej;
- 3) właściciela nieruchomości/wynajmującym - należy przez to rozumieć Skarb Państwa reprezentowany przez Prezydenta Miasta Łodzi (miasta na prawach powiatu) wykonującego zadanie z zakresu administracji rządowej, w imieniu którego działa Organizator przetargu;
- 4) ofercie – należy przez to rozumieć pisemną ofertę na najem wolnego lokalu złożoną przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 5) Oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi i przekaze lokal mieszkalny do dyspozycji Miasta Łodzi na warunkach i w terminie określonych w umowie najmu zawartej w wyniku wyboru oferty, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą ofertę na najem wolnego lokalu mieszkalnego usytuowanego w budynku stanowiącym własność Skarbu Państwa;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli o zawarciu umowy najmu zajmowanego lokalu złożone przez Wnioskodawcę wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą pisemne oświadczenie woli o zawarciu umowy najmu zajmowanego lokalu usytuowanego w budynku stanowiącym własność Skarbu Państwa;
- 8) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 9) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym – należy przez to rozumieć pulę lokali użytkowych stanowiących własność Skarbu Państwa ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) i przeznaczonych do wynajęcia w trybie art. 37 ust. 4a tej ustawy.

§ 3. 1. W drodze bezprzetargowej wynajmowane są lokale z zasobu lokali Skarbu Państwa, dla których umowa najmu zawierana jest na czas oznaczony do trzech lat, w tym:

- 1) wolne lokale mieszkalne ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz.1899);
- 2) wynajmowane na rzecz aktualnego najemcy ubiegającego się o zawarcie kolejnej umowy na czas oznaczony do trzech lat, po wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Wojewodę Łódzkiego;
- 3) wynajmowane na rzecz byłego najemcy ubiegającego się o zawarcie kolejnej umowy najmu po spłacie zadłużenia po wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez Wojewodę Łódzkiego;
- 4) wynajmowane na rzecz najemcy wnoszącego o lokal zamienny z tym zastrzeżeniem, że umowę najmu lokalu zamiennego zawiera się na czas oznaczony, pozostały do wygaśnięcia umowy najmu, z którego najemca jest wykwaterowywany, bądź na czas nieoznaczony, jeżeli umowa najmu lokalu, z którego najemca jest wykwaterowywany, zawarta była na takich warunkach;
- 5) wynajmowane na rzecz osoby, która wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), z tym zastrzeżeniem, że z wstępującym w stosunek najmu nie zawiera się nowej umowy, ale w trybie dokonania czynności technicznej zmienia się w obowiązującej umowie dane strony będącej najemcą poprzez wykreślenie danych zmarłego najemcy i wpisanie danych osoby, która wstąpiła w stosunek najmu. Ponadto na umowie umieszcza się pisemną wzmiankę o dokonanej zmianie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej.

2. W drodze bezprzetargowej wynajmowane są także lokale z zasobu lokali Skarbu Państwa:

- 1) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli najemcą lokalu jest organizacja pożytku publicznego, bądź jeżeli użytkownikiem nieruchomości jest stowarzyszenie ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- 2) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, ale nieprzekraczający czasu trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli użytkownikiem bądź najemcą nieruchomości jest partner prywatny lub spółka, o której mowa w art. 14 ust. 1 albo 1a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 407), jeżeli oddanie w użytkowanie albo najem stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego, a wybór partnera prywatnego nastąpił w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 1 lub 2 tej ustawy.

§ 4. 1. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym podlega publikacji na stronie internetowej Organizatora (www.zlm.lodz.pl) i na tablicach informacyjnych w jego siedzibie przez okres 21 dni. Informację o zamieszczeniu wykazu właściwy organ podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość.

2. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym zawiera w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 3) położenie lokalu;
- 4) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne;
- 5) minimalną stawkę czynszu za 1 m² ustaloną przez Organizatora;
- 6) wysokość kaucji bazowej;
- 7) okres, na jaki ma zostać zawarta umowa najmu;
- 8) zakres rzeczowy koniecznych prac remontowych w lokalu obciążających najemcę;
- 9) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 5.1. Wynajęcie lokalu w trybie bezprzetargowym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty i pozytywnym rozpatrzeniu jej przez Komisję.

2. Wynajęcie lokalu w trybie bezprzetargowym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 - 5 następuje po złożeniu przez zainteresowanego wniosku i pozytywnym rozpatrzeniu go przez Komisję.

§ 6. Ofertę/wniosek składa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub w siedzibie Organizatora przy al. Tadeusza Kościuszki 47.

§ 7. 1. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 należy dołączyć:

- 1) podpisane Zasady ustalania/pobierania kaucji stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawione przez zakład pracy bądź decyzję przyznającą emeryturę lub rentę, decyzje przyznającą inne stałe świadczenia/oświadczenie Oferenta/Wnioskodawcy o dochodach netto podmiotu z ostatnich trzech miesięcy potwierdzone poświadczonymi odpisami właściwych deklaracji podatkowych.

3. Złożony wniosek, zgodny z zakresem żądania, powinien zawierać wypełniony i podpisany formularz, stanowiący załącznik Nr 5 bądź Nr 6 lub Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

4. Do formularza wniosku stanowiącego załącznik Nr 5 bądź Nr 8, należy dołączyć:

- 1) podpisane Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) wypełnioną i podpisaną deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego stanowiącą załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawione przez zakład pracy bądź decyzję przyznającą emeryturę lub rentę, decyzje przyznającą inne stałe świadczenia/oświadczenie Oferenta/Wnioskodawcy o dochodach netto podmiotu z ostatnich trzech miesięcy potwierdzone poświadczonymi odpisami właściwych deklaracji podatkowych.

5. Z obowiązku załączenia do wniosku Zasad ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej stanowiących załącznik Nr 2, zwolnieni są najemcy ubiegający się o zawarcie umowy najmu w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu, którzy wpłacili kaucje mieszkaniową przy zawarciu kończącej się umowy najmu.

6. W przypadku, gdy Oferentami/Wnioskodawcami są małżonkowie, podpisy na składanych formularzach składają oboje małżonkowie.

7. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Oferenta/Wnioskodawcy) składają na formularzach podpisy zgodnie z obowiązującą zasadą reprezentacji podmiotu z pieczęcią imienną oraz pieczęcią podmiotu.

8. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Oferenta/Wnioskodawcy), zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji podmiotu, zobowiązane są dodatkowo do złożenia

dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających umocowanie prawne do występowania w imieniu podmiotu.

§ 8. 1. Kompletne oferty oraz wnioski składane w trybie § 3 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 oraz § 3 ust. 2 złożone w danym miesiącu kalendarzowym rozpatrywane są przez Komisję w następującym bezpośrednio po nim miesiącu kalendarzowym.

2. Kompletne wnioski o zawarcie umów najmu lokali wynajmowanych w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Komisji przypadającym po uzyskaniu i doręczeniu do Zarządu Lokali Miejskich zgody Wojewody Łódzkiego na zawarcie tych umów.

§ 9. 1. Oferta/wniosek powinny być wypełnione w sposób czytelny i trwałe. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/Wnioskodawcy.

2. Komisja odrzuca ofertę/wniosek, jeżeli nie zostały podpisane przez Oferenta/Wnioskodawców lub jego upoważnionego pełnomocnika.

§ 10. 1. Oferent jest związany treścią oferty do czasu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku, gdy została odrzucona lub gdy została wybrana inna oferta.

3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z wykazem lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym lub treścią niniejszego Regulaminu.

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli w odniesieniu do osób fizycznych wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających mieszkać w lokalu nie przekracza trzykrotności wartości oferowanego czynszu najmu. Dla jednoosobowego gospodarstwa domowego Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza dwukrotności wartości oferowanego czynszu najmu. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza czterokrotności wartości oferowanego czynszu najmu.

5. Ofert na najem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nie mogą składać osoby wchodzące w skład Komisji oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.

6. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), składający ofertę na lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym, zobowiązani są do pisemnego poinformowania Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich o tym fakcie z chwilą złożenia oferty. Brak informacji skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 11. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wg niżej wymienionych kryteriów:

- 1) deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu minimalna stawka czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 2) oceny sytuacji ekonomicznej Oferenta rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu - ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości

dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu/ustalany na podstawie złożonych deklaracji podatkowych;

- 3) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, rozumianych, jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty, nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 12. 1. Najemca lokalu, który prawidłowo wywiązuje się z obowiązków umownych, w tym przede wszystkim terminowo reguluje wszystkie należności czynszowe i eksploatacyjne, celem zawarcia kolejnej umowy najmu w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3-5 Regulaminu najwcześniej 130 a najpóźniej 100 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta pierwsza umowa najmu lokalu pod rygorem odrzucenia wniosku.

2. Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku występuje do Wojewody Łódzkiego o wyrażenie zgody na zawarcie następnej umowy najmu.

3. Zawarcie kolejnej umowy najmu nie wywołuje obowiązku ponownej wpłaty kaucji.

§ 13. 1. W przypadku prowadzenia postępowania w zakresie udostępnienia do najmu lokalu w trybie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu, Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4 występuje do Wojewody Łódzkiego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu.

2. Jeżeli zgoda na zawarcie umowy najmu uzależniona jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych warunków, Wnioskodawca, na pisemne wezwanie, składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że się na nie godzi.

§ 14. 1. W przypadku wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 5, osoby, które wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, występujące z wnioskiem o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, składają wypełniony i podpisany formularz stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. W toku realizacji procedury, administrator nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego zamieszkania w tym lokalu przez wnioskodawcę do chwili śmierci najemcy i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 15. Oferty złożone w trybie § 3 ust. 1 i 2, Komisja rozpoznaje zgodnie z zasadami określonymi w § 6-14 niniejszego Regulaminu.

§ 16. 1. Przyszły najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w terminie 21 dni od dnia, w którym doręczono wskazanemu pisemną informację:

- 1) o wyborze złożonej oferty na najem lokalu jako najkorzystniejszej;
- 2) o wyrażeniu zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu;
- 3) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia;
- 4) o uzyskaniu prawa do lokalu zamiennego.

2. Przed zawarciem umowy najmu przyszły najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji mieszkaniowej. Zasady ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Z zapłaty kaucji zwolniony jest Wnioskodawca, który występuje o zawarcie umowy najmu w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

4. Oferent lub wnioskodawca, który z zawinionych przez siebie przyczyn nie dochowa terminu wskazanego w ust. 1. Regulaminu traci prawo do wynajęcia lokalu.

§ 17. 1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, stanowisko rozstrzygające, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym, złożony w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji zajmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich i jest ono ostateczne.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie jest to sprzeczne z regulacjami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899), Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich przysługuje uprawnienie do nawiązania stosunku najmu w sposób odmienny od przewidzianego przepisami Regulaminu, po uprzednim rozpoznaniu sporządzonej dla sprawy pisemnej rekomendacji składanej przez pracowników Wydziału Lokali Mieszkalnych Zarządu Lokali Miejskich.

§ 18. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, osobno dla każdego lokalu, którego najem był przedmiotem rozpoznania na podstawie złożonych ofert i wniosków.

§ 19. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami, przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko – nazwa podmiotu)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)*

.....
(adres do korespondencji)*

.....
(miejscowość, kod pocztowy)

.....
(Nr PESEL/Nr NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

OFERTA

na najem lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego w budynku przy ulicy
.....w Łodzi.

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu za 1 m²
powierzchni użytkowej lokalu (słownie:)
i zobowiązuję się do:

1. wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składam ofertę,
2. zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia do przyszedłego najemcy pisemnej informacji o wyborze złożonej oferty na najem lokalu jako najkorzystniejszej;
3. wpłaty przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego kaucji mieszkaniowej w wysokości określonej treścią Załącznika Nr 2 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej;
4. przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu mieszkalnego stanowiącego jego zasób*.

*niepotrzebne skreślić

II. Dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do oferenta	Obecny adres zameldowania/zamieszkania

III. Oświadczenia oferenta

W związku przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa oświadczam, że:

- zapoznałem/am* się z Regulaminem bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa określonym Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am* się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku, z protokołami kontroli technicznej wydanymi dla lokalu i budynku,
- zobowiązuję się do wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składam ofertę,
- nie jestem dłużnikiem Miasta Łodzi i/lub Skarbu Państwa,
- nie zalegam z opłatami z tytułu zajmowanego dotychczas lokalu,
- nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów/podmiot, w imieniu którego występuję nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów*,
- **nie posiadam** tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi/**posiadam** tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi i przekażę lokal mieszkalny do dyspozycji Miasta Łodzi na warunkach i w terminie określonych w umowie najmu zawartej w wyniku wyboru oferty*,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł słownie:.....

.....

- dochód miesięczny netto podmiotu (Oferenta) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:

.....zł słownie:.....

.....

Załącznik/i w ilości szt. stanowią zaświadczenia o dochodach moich i osób, które będą zamieszkiwać w lokalu/deklaracje podatkowe z ostatnich trzech miesięcy.

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

Oferent/Oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Oferenta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20..... r.

IV. Opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferent/Oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną Oferenta):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20..... r.

*niepotrzebne skreślić**

ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa uzależnione jest od wpłacenia przez przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja stanowi równowartość dwunastokrotnego zaoferowanego czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem.
3. Nie pobiera się kaucji w przypadku uzyskania tytułu prawnego do lokalu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
4. W terminie 7 dni od dnia, w którym doręczono przysłanemu najemcy pisemną informację o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia bądź o uzyskaniu prawa do lokalu zamiennego, najemca może złożyć do Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich wniosek o zaliczenie na poczet kaucji, kwoty kaucji wpłaconej przy zawieraniu pierwszej umowy najmu na dany lokal bądź przy zawieraniu umowy najmu na lokal podlegający wykwaterowaniu. Złożenie wniosku, do czasu jego rozpatrzenia i doręczenia decyzji w tej sprawie najemcy, zawiesza bieg terminu określonego w § 16 ust. 1 Regulaminu.
5. W terminie 7 dni od dnia, w którym doręczono przysłanemu najemcy pisemną informację o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia bądź o uzyskaniu prawa do lokalu zamiennego, najemca, którego łączny dochód gospodarstwa domowego nie przekracza dwukrotnej wysokości najniższej emerytury, może złożyć do Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich wniosek o rozłożenie kaucji na raty. Złożenie wniosku, do czasu jego rozpatrzenia i doręczenia decyzji w tej sprawie najemcy, zawiesza bieg terminu określonego w § 16 ust. 1 Regulaminu.
6. Decyzją Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich kaucja może zostać rozłożona na maksymalnie sześć rat.
7. Wysokość pierwszej raty kaucji nie może być niższa niż połowa wartości całej należnej kaucji i musi zostać uiszczona w terminie określonym w § 16 ust 1 i 2 Regulaminu pod rygorem realizacji sankcji określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu.
8. Następne z pozostałych do spłaty rat kaucji płatne są kolejno co miesiąc, w terminach płatności należności czynszowych i eksploatacyjnych naliczanych za wynajęty lokal z tym zastrzeżeniem, że terminem wpłaty drugiej raty jest termin zapłaty drugiego od dnia zawarcia umowy najmu należnego do opłaty pełnego przypisu za wynajmowany lokal.
9. Pobrana kaucja podlega zwrotowi na zasadach, w wysokości i terminie określonym art. 6 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172).
10. Postanowienia punktów 5 – 9 dotyczą jedynie przyszłych najemców będących osobami fizycznymi.

Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady

Oferent/Oferenci, Wnioskodawca/Wnioskodawcy
będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

.....
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem)

.....
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Oferenta/Wnioskodawcy):

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

*niepotrzebne skreślić

Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr

przy ul.

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1 m ²	Dochód netto (wg oświadczeń o dochodach)	Ranking złożonych ofert

Wpłynęłoofert

odrzucono ofertę nr

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia 20..... r.

Protokół z posiedzenia Komisji z dnia w sprawie rozstrzygnięcia
w trybie bezprzetargowym ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących
własność Skarbu Państwa, przeprowadzonego w dniach

.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Sekretarz Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....
.....
.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik
do zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia

Podpisy Komisji:

1.....

4.

2.

5.

3.

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

Łódź, dnia

Dyrektor
Zarządu Lokali Miejskich
al. T. Kościuszki 47
90-514 Łódź

WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU MIESZKALNYM USYTUOWANYM W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA: (wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:..... kod poczt.....

4. Wniosek o wynajem lokalu z tytułu (zaznaczyć właściwy kwadrat) :

ZAWARCIA KOLEJNEJ UMOWY NAJMU - do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- zasady pobierania/ustalania kaucji mieszkaniowej

SPLATY ZADŁUŻENIA - do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- zasady pobierania/ustalania kaucji mieszkaniowej

5. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

6. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIA

1. Zobowiązuję się do regularnego comiesięcznego opłacania czynszu najmu za lokal według aktualnie naliczanej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie we wniosku fałszywych danych.
3. Dochody miesięczne netto podmiotu (Wnioskodawcy) wynoszą:

..... zł słownie:.....
.....

4. Średni dochód miesięczny netto podmiotu (Wnioskodawcy) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:

..... zł słownie:.....
.....

Załącznik/i w ilości szt. stanowią zaświadczenia o dochodach /deklaracje podatkowe z ostatnich trzech miesięcy.

Wnioskodawca/y, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
(czytelny podpis)

..... PESEL
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Wnioskodawcy):

..... (czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)
..... (czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

*niepotrzebne skreślić

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca/y, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... (czytelny podpis)	PESEL
..... (czytelny podpis)	PESEL

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Wnioskodawcy):

..... (czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)
..... (czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

*niepotrzebne skreślić

Podpisy innych osób, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą:

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca/y, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi* działalności gospodarczej:

..... PESEL
 (czytelny podpis)

..... PESEL
 (czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Wnioskodawcy):

.....
 (czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
 (pieczęć podmiotu)

.....
 (czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....
 (pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia 20.... r.

*niepotrzebne skreślić

Podpisy innych osób, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O WSTĄPIENIU W STOSUNEK NAJMU
w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego**

**I. DANE UŻYTKOWNIKA LOKALU MIESZKALNEGO USYTUOWANEGO
W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA:**
(wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Telefon

2. Adres z kodem pocztowym lokalu, którego dotyczy oświadczenie:

.....

4. Imię i nazwisko zmarłego najemcy:

5. Stosunek pokrewieństwa/powinowactwa/inny składającego oświadczenia w stosunku do najemcy:

.....

Oświadczam, że:

- 1) znajduję się w kręgu podmiotów uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy lokalu mieszkalnego w trybie art. 691 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.),
- 2) w lokalu wskazanym w pkt 2. zamieszkuję stale i faktycznie oraz że w ten sam sposób korzystałem/am* z tego lokalu do chwili zgonu najemcy,
- 3) wstąpiłem/am* w stosunek najmu lokalu z chwilą śmierci najemcy, tj. w dn.,
- 4) w lokalu mieszkać będą ze mną następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do składającego oświadczenie	Stan cywilny

II. OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

Załącznik do oświadczenia o wstąpieniu w stosunek najmu:

1. kserokopia aktu zgonu najemcy lokalu (oryginał do wglądu),
2. kserokopie dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu na wniosek Komisji).

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

za okres.....

/ pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku /

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko **Wnioskodawca**
..... data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa.....
..... data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
7.
8.

**Oświadczam, że w podanym okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp. ^{1/}	Miejsce pracy – nauki ^{2/}	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,

to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem (- am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Oświadczam, że w niniejszej deklaracji wskazałem (- am) wszystkie dochody członków gospodarstwa domowego uzyskane w podanym wyżej okresie. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik/i w ilości szt. stanowią zaświadczenia o dochodach /deklaracje podatkowe z ostatnich trzech miesięcy.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1.) *Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą*
- 2.) *Wymienić każde źródło dochodu.*

Łódź, dnia

Dyrektor
Zarządu Lokali Miejskich
al. T. Kościuszki 47
90-514 Łódź

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU ZAMIENNEGO

1. **Imię i nazwisko Wnioskodawcy** PESEL

Telefon

2. **Adres lokalu wnioskowanego do najmu:**

kod pocztowy

3. **Adres lokalu, podlegającego wykwaterowaniu:**

kod pocztowy.....

4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 3. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

5. Informacje dot. lokalu z pkt. 3

liczba pokoi:.....,

kuchnia.....,

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy*: TAK / NIE

W.C. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy*: TAK / NIE

przedpokój (w lokalu)* TAK / NIE

Inne(jakie?).....

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu:m², powierzchnia mieszkalna lokalu: m²

Czy lokal jest lokalem samodzielnym * TAK / NIE

Przypis miesięczny zł

Od ilu osób pobierane są opłaty niezależne:

Data przyznania dodatku mieszkaniowego (jeśli wnioskodawca korzysta)

Wysokość dodatku mieszkaniowego zł

Wyposażenie lokalu w instalacje*:

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne

inne (jakie?).....

Usytuowanie lokalu:

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

Rodzaj uprawnień do lokalu*:

umowa najmu na czas nieoznaczony,

umowa najmu na czas oznaczony: (wskazać okres obowiązywania):

inne* (jakie?)

Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki: TAK / NIE, rewitalizacja: TAK / NIE:

.....

Pieczęć zarządcy

.....

data i podpis zarządcy/właściciela –tel. kontaktowy

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do:

1. Regularnego, comiesięcznego opłacania czynszu najmu za dany lokal według oferowanej przeze mnie niniejszym stawki w wysokości zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na którego najem składam wniosek,
3. zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnej informacji o udostępnieniu do najmu lokalu, na którego najem składam wniosek,
4. wpłaty przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego kaucji mieszkaniowej zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej.

.....

podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania bezprzetargowego na najem lokali mieszkalnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca:

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z Wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 6287034.