



**ZARZĄD  
LOKALI  
MIEJSKICH.**

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko**

**podinspektor/inspektor ds. archiwizacji  
w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.107.2023**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **18.05.2023 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.05.2023 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **07.06.2023 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **podinspektora/inspektora ds. archiwizacji w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

**nie wyłoniono żadnego kandydata.**

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata, biorącego udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydat nie daje gwarancji właściwej realizacji zadań na stanowisku podinspektora/inspektora ds. archiwizacji w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Zarządu Lokali Miejskich.

Wobec powyższego nabór na ww. stanowisko pracy zakończono bez wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze, będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru.

Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru**

**Bogusława Kolis**