



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

**inspektora/specjalisty/starszego inspektora ds. archiwizacji
w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: **2 – w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.102.2022**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **30.06.2022 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **13.07.2022 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **04.08.2022 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **inspektora/specjalisty/starszego inspektora ds. archiwizacji w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

nie wyłoniono żadnego kandydata.

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci nie dają gwarancji właściwej realizacji zadań na stanowisku inspektora/specjalisty/starszego inspektora ds. archiwizacji w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Zarządu Lokali Miejskich. Wobec powyższego nabór na ww. stanowisko pracy zakończono bez wyłonienia osoby do zatrudnienia.

Dokumenty kandydatów, biorących udział w naborze, będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Bogusława Kolis