

ZARZĄDZENIE NR 41/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 13 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego
wynajmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną
lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4, w związku z § 28 Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego Zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r., w związku z art. 70 – 70 ¹, art. 201 i art. 752 – 757 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję do spraw rozpatrywania ofert na wynajem wolnych lokali użytkowych, zwaną dalej Komisją w skład której wchodzi:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | – Dorota Kędzierska
p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem; |
| 2-4) Członkowie | – Grzegorz Rzeźnik
p.o. Kierownika Wydziału Lokali Użytkowych;
– Ewa Antoniak
p.o. Kierownika Wydziału Nadzoru Właścicielskiego;
– Rafał Maciejuk
Główny Specjalista w Wydziale Nadzoru |
| 5) Sekretarz | – Dariusz Ostapinka
Specjalista w Wydziale Lokali Użytkowych. |

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia.

§ 4. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Komisji jego członka, uczestniczy w nich pracownik właściwej komórki organizacyjnej Zarządu Lokali Miejskich, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 5. W pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w § 2, mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem pracy Komisji.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 15/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali

użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Marcin Pawlak

**Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali użytkowych
w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi
lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób zorganizowania, przeprowadzenia Konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta biorącego udział w Konkursie, a także zasady wynajmu lokali użytkowych w trybie pozakonkursowym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzania konkursu ofert na wynajem wolnych lokali użytkowych, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną, współwłasność Miasta Łódź lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia Oferenta biorącego w nim udział;
- 3) Organizatorze konkursu/Wynajmującym – należy przez to rozumieć Zarząd Lokali Miejskich;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany zarządzeniem wprowadzającym niniejszy Regulamin;
- 5) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę sześciokrotności czynszu najmu brutto za dany lokal obliczonej wg stawki czynszu obowiązującej na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem;
- 6) właścicielu nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości w imieniu i/lub na rzecz, których działa organizator konkursu;
- 7) Oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, składającą ofertę na zamieszczone ogłoszenie przez organizatora konkursu w formie i terminie wskazanym w Regulaminie;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu;
- 9) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajmu, w którym zawarty jest termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję, wywieszony na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie Organizatora konkursu i Rejonach Obsługi Najemców oraz stronie internetowej www.zlm.lodz.pl/bip
- 10) RON – należy przez to rozumieć Rejon Obsługi Najemców;
- 11) wierzytelności/długu – należy przez to rozumieć należność główną poprzedniego najemcy.
- 12) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, wyrażonej w kwocie netto;
- 13) zasobie lokali użytkowych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć pulę lokali przeznaczonych do wynajęcia, w skład której wchodzi lokale nie wynajęte w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

§ 3. Organizator konkursu działa na rzecz i/lub w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

§ 5. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Organizatora konkursu. Komunikat o ogłoszeniu publikowany jest na tablicach ogłoszeń Organizatora konkursu, w siedzibach RON oraz na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl/bip przez okres 21 dni do ostatniego dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.

§ 6. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokali użytkowych wg kryteriów wyboru oferty określonej w § 14 pkt 6.

§ 7. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 8. 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu z oznaczeniem na kopercie „Konkurs ofert na wynajem lokalu użytkowego nr ul.” z dopiskiem „nie otwierać przed” – terminem otwarcia ofert wskazanym w ogłoszeniu. Ofertę składa się w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich, przy al. Tadeusza Kościuszki 47.

2. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, organizator bierze pod uwagę datę wpływu do siedziby Zarządu Lokali Miejskich, przy al. Tadeusza Kościuszki 47.

3. Oferty które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu będą traktowane jako odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Oferent może złożyć więcej, niż jedną ofertę na lokale użytkowe będące przedmiotem konkursu.

§ 9. 1. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) pełne oznaczenie Oferenta, jako przedsiębiorcy działającego pod firmą, w tym imię i nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby/zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta;
- 4) wysokość oferowanej stawki miesięcznej czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w zł i słownie oraz zobowiązanie Oferenta do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do Wynajmującego;
- 5) zaznaczenie zobowiązania zgodnie z pkt 2 – 3 druku ofertowego, w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu tj.:
 - a) Oferent nabędzie jednorazowo dług stanowiący należność główną poprzedniego najemcy - dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu - w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej podczas negocjacji - wysokość wpłaty nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej w dniu podpisania umowy,
 - b) Oferent dokona jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 6) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu oraz stanem technicznym lokalu, na który składana jest oferta;
- 7) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu czynszu i innymi opłatami z tytułu użytkowania innych lokali.

2. Do wypełnionej zgodnie z ust. 1 oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art.6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – stanowiące Załącznik Nr 3;
- 2) oświadczenie dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Długów stanowiące załącznik Nr 4.

§ 10. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu.

§ 11. Otwarcie ofert następuje do trzeciego dnia roboczego następującego po upływie terminu do składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja powołana zarządzeniem wprowadzającym w życie niniejszy Regulamin.

§ 13. Do otwarcia ofert potrzebna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§ 14. Zadania Komisji:

- 1) ustalenie liczby złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;
- 2) zbadanie nienaruszalności złożonych ofert;
- 3) ocena terminu wpływu ofert do Organizatora konkursu; o ważności oferty decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu do Organizatora konkursu umieszczoną na kopercie;
- 4) otwarcie oraz ocena prawidłowości i kompletności każdej ze złożonych ofert oraz potwierdzenie ich zgodności lub niezgodności z wytycznymi niniejszego Regulaminu;
- 5) odrzucenie ofert nieczytelnych, niekompletnych lub niezgodnych z treścią regulaminu;
- 6) ocena ważnych ofert wg niżej wymienionych kryteriów:
 - a) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu, jako podstawowego kryterium oceny, z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, kierując się najlepiej pojętym interesem właścicieli nieruchomości, na rzecz bądź w imieniu których działa Zarząd Lokali Miejskich,
 - c) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu, Komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 15. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny o ile wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informację o wynikach konkursu Organizator publikuje na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl/bip oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.

§ 18. 1. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza, powiadamiany jest o tym fakcie pisemnie lub drogą komunikacji elektronicznej przez Organizatora.

2. Oferent w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora konkursu zobowiązany jest zgłosić się do Wydziału Lokali Użytkowych w siedzibie Organizatora, celem zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia.

3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni liczonych od dnia opublikowania wyników konkursu na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl/bip).

§ 19. W przypadku nie zgłoszenia się we wskazanym terminie, o którym mowa w § 18 ust. 3, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu ważnych ofert zgodnie z § 14 pkt. 6, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs.

§ 20. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyny.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu Organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej Przewodniczący.

§ 22. 1. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na brak wiarygodności finansowej Oferenta/ów, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza w wyniku konkursu, a Oferent zalega z zapłatą należności za lokal mieszkalny lub użytkowy w innych zasobach i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

2. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na złożenie przez Oferenta nieprawdziwych danych w ofercie i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 23. 1. W przypadku braku ofert dla danego lokalu użytkowego w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, zostaje utworzony zasób lokali użytkowych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym.

2. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym podlega publikacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl) oraz w siedzibie Organizatora konkursu.

3. Wynajęcie lokalu w trybie pozakonkursowym następuje po złożeniu przez Zainteresowanego oferty na druku określonym w załączniku Nr 1, z propozycją stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, w wysokości nie niższej niż podana w wykazie, zobowiązania się Oferenta do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu do wynajmującego oraz w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu, zobowiązania się Oferenta do:

- 1) nabycia jednorazowo długu stanowiącego należność główną poprzedniego najemcy - dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu - w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej podczas negocjacji - wysokość wpłaty nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej w dniu podpisania umowy;
- 2) dokonania jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Do druku ofertowego należy załączyć oświadczenia określone w załącznikach Nr 3 i Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Oferty rozpatrywane są przez Komisję powołaną zarządzeniem wprowadzającym w życie niniejszy Regulamin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia u Organizatora.

6. O wyborze osoby zainteresowanej najmem decyduje kolejność złożenia oferty. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na zasadach określonych w § 14 pkt 6 lit. a - b niniejszego Regulaminu.

§ 24. 1. Wynajęcie wolnego lokalu użytkowego w trybie pozakonkursowym może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) wskazania przez Właściciela (bądź Współwłaścicieli) konkretnego najemcy na dany lokal użytkowy w nieruchomości stanowiącej jego własność (współwłasność);
- 2) złożenia oferty przez najemcę lokalu użytkowego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia a połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb najemcy w związku z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.

2. We wskazanych wyżej przypadkach obowiązuje procedura określona w § 23 ust. 3 - 5.

§ 25. Administratorem danych osobowych Oferentów jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanego z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba firmy)*

.....
(adres do korespondencji)*

.....
(miejsowość, kod pocztowy)

.....
(Nr PESEL)

.....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

OFERTA

na najem lokalu użytkowego oznaczonego nr położonego w budynku przy ulicy
..... w Łodzi.

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu za 1 m²
powierzchni użytkowej lokalu (słownie:.....),
do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi
przepisami i zobowiązuję się do:

1. wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu do Wynajmującego;
2. nabycia jednorazowo wierzytelności poprzedniego najemcy z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu w kwocie określonej w warunkach konkursu lub ustalonej podczas negocjacji – wpłata nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji mieszkaniowej, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej lokalu w dniu podpisania umowy*;
3. wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu*;
4. prowadzenia w lokalu działalności w zakresie:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

II. Oświadczenie Oferenta

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu ofert i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku,
- nie zalegam z czynszem oraz innymi opłatami z tytułu użytkowania innych lokali.

.....
(czytelny podpis Oferenta/ów)

ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI

1. Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/przyszłego najemcy kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących Organizatorowi konkursu /Wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi sześciokrotność czynszu miesięcznego w kwocie brutto za dany lokal użytkowy, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku osób ubiegających się o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu po spłacie zaległości nalicza się kaucję w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego brutto za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, o ile kaucja nie została wcześniej wpłacona i nie została zaliczona na poczet długu.
4. Pobrana kaucja podlega zwrotowi w wysokości równej iloczynowi kwoty brutto miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zwrotu kaucji i krotności czynszu przyjętej przy pobieraniu kaucji.
5. Oferent zostaje zwolniony z obowiązku wpłaty kaucji, o ile dokona przejęcia długu poprzedniego najemcy a wysokość długu nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji mieszkaniowej, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej lokalu w dniu podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość długu jest niższa od wyliczonej wysokości kaucji bazowej – oferent wpłaca wyliczoną wartość kaucji wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady

Oferent/oferenci*

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania konkursowego/pozakonkursowego* na najem lokali użytkowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

Oferent/Oferenci *

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Łódź, dnia 20... r.

* niepotrzebne skreślić

Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr

przy ul.

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1 m ²	Deklarowana spłata zadłużenia	Ranking złożonych ofert	Uwagi

Wpłynęłoofert

odrzucono ofertę nr

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia 20..... r.

Protokół z posiedzenia Komisji w dniu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniach

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....
.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia

Podpisy Komisji :

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | |

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich