

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Zarząd Lokali Miejskich  
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

**inspektora nadzoru inwestorskiego ds. robót budowlanych  
w Wydziale Utrzymania Technicznego Obiektów**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.4.2023**

Data publikacji ogłoszenia: **11 .01.2023 r.**

Termin składania ofert do: **31 .01.2023 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

### Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa oraz w terenie,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca wymaga przemieszczania się w granicach Łodzi oraz ogólnej sprawności fizycznej,
- praca w kontakcie z interesantami i wykonawcami,
- praca na wysokości,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- pomieszczenia pracy typu open space,
- pomieszczenia pracy/budynki nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu (bariery architektoniczne: budynki o różnej liczbie kondygnacji (schody, brak wind).

### Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
- podejmowanie działań w związku z występowaniem różnego rodzaju awarii budowlanych,
- uczestniczenie w różnego rodzaju oględzinach dotyczących stanu technicznego budynków i lokali,
- opiniowanie wniosków związanych ze stanem technicznym budynków i lokali,
- opiniowanie i kwalifikowanie robót do wykonania zgłaszanych przez Najemców lokali,
- wprowadzanie danych do systemu,
- rozwiązywanie technicznych problemów,
- udzielanie wiedzy eksperckiej, porad, wsparcia,
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych spraw i obowiązków.

### Wymagania:

#### **niezbędne (konieczne):**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne o kierunku lub specjalności budownictwo,
- staż pracy (*w zależności od posiadanego wykształcenia*):
  - dla kandydatów posiadających wykształcenie wyższe wymagany jest łącznie co najmniej 4 letni staż pracy,
  - dla kandydatów posiadających wykształcenie średnie wymagany jest łącznie co najmniej 6 letni staż pracy,
- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- przynależność do izby samorządu zawodowego i posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- ogólna wiedza z zakresu technicznej obsługi nieruchomości,
- znajomość ustaw: Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, a także regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **dodatkowe (pożądane):**

- kursy i szkolenia z zakresu technicznej obsługi nieruchomości,
- znajomość programu do kosztorysowania Norma Pro,
- posiadanie wiedzy zawodowej z zakresu wykonawstwa lub nadzorowania robót,
- umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień i analiz,
- umiejętność logicznego formułowania wypowiedzi ustnych,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office ( Word, Excel ), poczty elektronicznej,
- posiadanie następujących kompetencji: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność w relacjach międzyludzkich, umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność, terminowość i dokładność, zaangażowanie.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich**),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, oświadczenie kandydata wskazujące datę jego podjęcia,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń z zakresu technicznej obsługi nieruchomości, jeśli kandydat takie kursy i szkolenia ukończył,
- kopię uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kopię zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego i o posiadaniu ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie kandydata, że najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę dostarczy kopię ww. zaświadczenia,
- oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich:**
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),



- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
  - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,
- oraz że kandydat:
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*), tj.:
    - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
    - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
    - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
    - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może dodatkowo zawierać spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata lub przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego ds. robót budowlanych w Wydziale Utrzymania Technicznego Obiektów*”.


Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

**Zarząd Lokali Miejskich**  
**90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47**  
**w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. (do godz. 16.00).**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

**Przewodniczący**  
**Komisji ds. Naboru**  
  
**Katarzyna Błachowicz-Barszcz**