

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Zarząd Lokali Miejskich
z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

kierownik
w Wydziale Prawnym
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.149.2022**

Data publikacji ogłoszenia: **5 .09.2022 r.**

Termin składania ofert do: **16.09.2022 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa, z przewagą wysiłku umysłowego, pod presją czasu,
- praca w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich oraz poza jego siedzibą,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- pomieszczenia pracy / budynki nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządu ruchu (bariery architektoniczne: budynki o różnej liczbie kondygnacji, schody, brak wind).

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- kierowanie zespołem radców prawnych i innych pracowników Wydziału Prawnego,
- prowadzenie obsługi prawnej Zarządu Lokali Miejskich, w tym w szczególności:
 - opiniowanie projektów aktów prawnych, umów oraz projektów dokumentów wymagających oceny prawnej, a także odpowiedzi na wystąpienia prokuratury i Najwyższej Izby Kontroli oraz innych organów kontrolnych,
 - udzielanie porad i sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Zarządu Lokali Miejskich,
 - występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny oraz innymi organami orzekającymi i mediatorami,
 - nadzór prawny nad egzekucją orzeczeń sądowych i współdziałanie w prowadzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - udzielanie informacji o nowych uregulowaniach prawnych i tendencjach w orzecznictwie, dotyczących zakresu działania Zarządu Lokali Miejskich,
 - prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i raportowania.

Wymagania:

niezbędne (konieczne):

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie: wyższe magisterskie,
- posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- pracowniczy staż pracy:
wymagany jest co najmniej 5 letni pracowniczy staż pracy jako radca prawny, w tym co najmniej 4 letni staż pracy na stanowisku kierownika komórki prawnej,
- posiadanie wiedzy z zakresu: prawa mieszkaniowego, budowlanego, prawa pracy, samorządu gminnego, prawa cywilnego, postępowania cywilnego, finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych.

dodatkowe (pożądane):

- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel) oraz systemu informacji prawnej Lex i Legalis,
- umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi,
- umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej – stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji,
- posiadanie następujących kompetencji: umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole i współpracy, umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich przepisów, sumienność, terminowość w załatwianiu spraw, ustalanie priorytetów, identyfikowanie zadań krytycznych, mających na celu osiągnięcie pożądanych rezultatów pracy, odporność na stres.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich**,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego,
 - kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego pracowniczego stażu pracy a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, oświadczenie kandydata wskazujące datę jego podjęcia,
 - oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - oświadczenie (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich:**
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem
- oraz, że kandydat:
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*), tj.:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może dodatkowo zawierać spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata lub przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego kandydata, a także z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko kierownika w Wydziale Prawnym*”.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47
w terminie do dnia 16 września 2022 r. (do godz. 16.00).

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wydział ds. Kadr będzie informował **telefonicznie lub drogą elektroniczną** o poszczególnych etapach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.


 p.o. DYREKTORA
 Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz