



**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zarząd Lokali Miejskich
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko
starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
na Samodzielnym Stanowisku ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Liczba stanowisk i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.12.2023**

Data publikacji ogłoszenia: **02.02.2023 r.**

Termin składania ofert do: **15.02.2023 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

Warunki pracy na stanowisku:

- siedziba Wydziału: Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47,
- pomieszczenia biurowe typu open space,
- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy siedzibami,
- pomieszczenia pracy/budynki nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu (bariery architektoniczne : budynki o różnej liczbie kondygnacji (schody, brak windy),
- praca administracyjno-biurowa, z przewagą wysiłku umysłowego, przeważnie siedząca,
- wielogodzinne przebywanie w pomieszczeniach zamkniętych, praca przy sztucznym oświetleniu,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wykonywanie służby bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z rozporządzenia w sprawie służby bhp oraz nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej określony przepisami szczególnymi w zakresie zapewnienia i przestrzegania warunków bhp i ppoż, a w szczególności:

- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- opracowywanie projektów zarządzeń i instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz analizowanie na bieżąco stanu prawnego przepisów dotyczących ochrony pracy i sygnalizowanie potrzeb wynikających z ich zmian w zarządzeniach i instrukcjach,
- uczestnictwo w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- prowadzenie instruktaży wstępnych dla nowo zatrudnionych pracowników,
- udział w ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków oraz chorób zawodowych: sporządzanie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- prowadzenie okresowych i doraźnych przeglądów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz reagowanie na zgłaszane nieprawidłowości,
- udział w pracach Komisji bezpieczeństwa i higieny pracy w Zarządzie Lokali Miejskich oraz dokumentowanie prac Komisji,
- nadzór i kontrola przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych oraz wyposażenia obiektów, budynków, pomieszczeń zajmowanych przez Zarząd Lokali Miejskich w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnicze,

- dbanie o zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- udział w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w obiektach Zarządu Lokali Miejskich bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji oraz udział w przygotowaniu tych obiektów do prowadzenia akcji ratowniczej,
- współpraca z właściwą terenowo Komendą Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- udział w opracowywaniu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu budowlanego oraz aktualizowanie jej według potrzeb,
- okresowe organizowanie próbnych ewakuacji,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
- współdziałanie z innymi komórkami Zarządu Lokali Miejskich w celu skutecznego wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

Wymagania :

niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
- wykształcenie:
 - średnie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp lub
 - wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- posiadanie ważnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla pracowników służb bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
- znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel),
- posiadanie następujących kompetencji: samodzielność, komunikatywność, sumienność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, terminowość, dokładność, kreatywność i zaangażowanie,
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu: bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dydaktyki prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy,

dodatkowe:

- posiadanie umiejętności sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień i analiz,
- umiejętność wymiany informacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
- umiejętność logicznego formułowania wypowiedzi (ustnych i pisemnych),

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich**,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, w tym w służbie bhp, jeśli kandydat taki staż posiada, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, oświadczenie kandydata wskazujące datę jego podjęcia,
 - kopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla pracowników służb bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby,
 - kopie dokumentów potwierdzające ukończenie kursów i szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dydaktyki prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy,
 - oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - oświadczenie (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich:**
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem
- oraz, że kandydat:
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata **może** dodatkowo zawierać spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata lub przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko starszego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy”**.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Zarząd Lokali Miejskich
90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47
w terminie do 15 lutego 2023 r. (do godz. 16.00).

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia winien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

DYREKTOR

Małgorzata Szrekowska-Korkiewicz