

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w zakresie współadministrowania danymi osobowymi w ramach
gospodarowania zasobem lokalowym Miasta Łodzi**

TOŻSAMOŚĆ WSPÓŁADMINISTRA TORÓW	<p>Współadministratorami są:</p> <p>Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, al. Kościuszki 47, 90-514 Łódź (Administrator 1)</p> <p>Łódzkie Nieruchomości Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, Al. Marsz. Piłsudskiego 150/152 (Administrator 2)</p>
DANE KONTAKTOWE WSPÓŁADMINISTRA TORÓW	<p>Z każdym ze Współadministratorów można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub poprzez adresy email: Zarząd Lokali Miejskich, zlm@zlm.lodz.pl</p> <p>Łódzkie Nieruchomości Sp. z o.o., biuro@lodzkienieruchomosci.biz.pl</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH KAŻDEGO ZE WSPÓŁADMINISTRA TORÓW	<p>Współadministratorzy wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można się skontaktować pisemnie na adres siedziby każdego ze współadministratorów lub poprzez adresy email.</p> <p>Inspektor Ochrony Danych Zarządu iod@zlm.lodz.pl</p> <p>Inspektor Ochrony Danych Łódzkie Nieruchomości Sp. z o.o. Katarzyna Chmielnicka katarzynachmielnicka@gmail.com.pl</p> <p>Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Celem przetwarzania jest realizacja zadań własnych Miasta z zakresu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i gminnego budownictwa mieszkaniowego oraz zarządzania zasobem lokalowym Miasta zgodnie z uchwałą Nr XL/1223/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie zasad</p>

wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (z późn. zm.), uchwałą Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (z późn. zm.), aktami powszechnie obowiązującymi oraz w związku z realizacją Umowy wykonawczej.

Przetwarzanie realizowane jest przez Zarząd Lokali Miejskiej oraz Łódzkie Nieruchomości Sp. z o.o.

Dane osobowe pozyskiwane są przez współadministratorów w związku z realizacją zadań statutowych albo regulaminowych, na podstawie przepisów prawa i dokumentów, złożonych przez Państwa lub sporządzonych przez nich na podstawie przepisów prawa, a informacja w tym zakresie jest realizowana w odrębnym obowiązku informacyjnym.

Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i w oparciu o następujące przepisy prawa krajowego: Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

prawa miejscowego

Uchwała NR XXIII/561/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20.01.2016 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej ZLM i nadania jej statutu (z późn. zm.)

Uchwała NR XL/1223/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17.03.2021 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (z późn. zm.)

Uchwała Nr XI/186/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zasad

	<p>gospodarowania lokalami użytkowymi (z późn. zm.) Uchwała Nr XXXIV/1122/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 grudnia 2020 r. r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.</p> <p>W przypadku podania danych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej oraz w przypadku podania z własnej inicjatywy innych niż wymagane będą one przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. pracownikom współadministratorów, posiadającym stosowne upoważnienia do przetwarzania danych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Dodatkowo imiona i nazwiska, rodzaj udzielonej pomocy mieszkaniowej podlegają podaniu do publicznej wiadomości przynajmniej raz w roku poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez następujący czas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie wyrażonej zgody - do czasu jej cofnięcia; • w przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa - przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a potem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną w zależności od prowadzonej sprawy. <p>W przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia; c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18

	<p>ogólnego rozporządzenia;</p> <p>Dodatkowo w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia.</p> <p>W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.</p> <p>Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00</p>
<p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą od współadministratorów. Dane osobowe zostały zebrane przez współadministratorów ze względu na realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zawieranych umów cywilno – prawnych.</p> <p>W ramach procesów przetwarzane są dane następujących kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioskodawcy, także obecni najemcy i osoby zamieszkujące z najemcą, starający się o przedłużenie umowy najmu lub podpisanie nowej umowy, współmałżonkowie wnioskodawcy • osoby współzamieszkujące z wnioskodawcą, • osoby, które mają zamieszkiwać z wnioskodawcą. <p>Obejmują one: <u>Dane zwykłe:</u> imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/pobytu, miejsce pracy, imiona rodziców, PESEL, seria i nr dowodu, nr telefonu, stan cywilny, stosunek do głównego najemcy, data zameldowania, adres elektroniczny, informacje o dochodach, informacje wynikające z karty lokalu <u>Dane wrażliwe:</u></p>

	<p>stan zdrowia, dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe; Inne informacje przekazane z inicjatywy wnioskodawcy. Karta lokalu zawiera: informacje o lokatorze - nazwisko i imię, data zawarcia umowy najmu lokalu bądź informacja o bezumownym zajmowaniu lokalu; informacja o zasobie - stan prawny nieruchomości, w której usytuowany jest lokal, powierzchni użytkowej i mieszkalnej lokalu; informacja o pomieszczeniach w lokalu; informacja o składnikach opłat i za ile osób są one naliczane; informacja o zastosowaniu zniżek dla czynszu regulowanego; informacja o standardach lokalu, informacja o instalacjach w lokalu; informacja o stanie konta czynszowego lokalu (w tym ewentualne zadłużenie).</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>W zależności od realizowanej sprawy posiadają Państwo obowiązek podania danych lub ich przetwarzanie odbywa się na zasadzie dobrowolnego ich przekazania. Obowiązek podania danych, czy też dobrowolność podania danych osobowych nie ma zastosowania w przypadku realizacji spraw podejmowanych z urzędu przez współadministratorów.</p>
<p>ISTOTNE UZGODNIENIA UMOWY ZAWARTEJ PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW</p>	<p>Oświadczenia stron</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współadministratorzy oświadczają i zapewniają, iż są uprawnieni do ustalania łącznie z drugim Współadministratorem celów i sposobów Przetwarzania Danych Osobowych. 2. Współadministratorzy oświadczają, że znane im są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych wynikające z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków administratora Danych Osobowych. 3. Współadministratorzy oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania Danych Osobowych z przepisami RODO oraz stosując środki

bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także poddają je przeglądom i uaktualnieniom.

4. Każda Strona oświadcza i zapewnia, że została prawidłowo ustanowiona i istnieje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiada wszelkie wymagane uprawnienia prawne i korporacyjne oraz prawo do zawarcia Umowy i wykonywania swoich zobowiązań z niej wynikających, a niniejsza Umowa stanowi ważne i wiążące zobowiązanie podlegające wykonaniu przez Strony.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Strony określają odpowiedni zakres swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO.
2. Celem przetwarzania objętego niniejszą umową jest realizacja zadań własnych Miasta z zakresu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i gminnego budownictwa mieszkaniowego oraz zarządzania zasobem lokalowym Miasta.
3. Przetwarzanie przez Współadministratorów obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazanych w Załączniku Nr 1 - Rodzaj przetwarzanych danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Współadministratorów będzie dotyczyć następujących kategorii osób: wnioskodawcy, osoby współzamieszkujące z wnioskodawcą, osoby, które mają zamieszkiwać z wnioskodawcą, osób oczekujących na lokal na podstawie wyroku orzekającego o prawie najmu lokalu socjalnego, pracownicy administratorów.
5. Przetwarzanie danych przez współadministratorów będzie obejmowało następujące sposoby ich przetwarzania:
 - 1) **Administrator 1** – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez

przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie

2) **Administrator 2** - *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, archiwizowanie.*

6. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Współadministrowania Danymi Osobowymi, a w szczególności ustala zakresy odpowiedzialności Współadministratorów dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z przepisów RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również określa reprezentację Współadministratorów, w stosunku do podmiotów, których Dane Osobowe dotyczą oraz ich relacje z tymi podmiotami.

7. Dla potrzeb prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Współadministratorzy zobowiązują się:

a. współpracować przy realizacji obowiązków ciążących na Współadministratorach Danych Osobowych;

b. przetwarzać powierzone im Dane Osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Stosunkiem Podstawowym, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

c. powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo Danych Osobowych albo narazić drugiego Współadministratora na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną.

8. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, żadnemu ze Współadministratorów nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia należnego Współadministratorowi,

wynikającego ze Stosunku Podstawowego albo z innego stosunku prawnego.

9. Każdy Współadministrator pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem niniejszej Umowy.

Obowiązki Stron

1. Współadministratorzy zobowiązani są zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

2. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do Danych Osobowych, obowiązków wskazanych w art. 13 i 14 RODO, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych Osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych) właściwy będzie Współadministrator, który otrzymał dane żądanie lub oświadczenie. W przypadku, gdy żądanie zostanie skierowane do obydwu Współadministratorów, to obydwaj Współadministratorzy zobowiązani będą, każdy z osobna, do udzielenia ww. odpowiedzi, po wcześniejszym uzgodnieniu wspólnego stanowiska. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielać drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

3. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów

z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony Danych Osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych Osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

4. W przypadku, gdy dany rodzaj Przetwarzania stosowany przez Współadministratora - w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Współadministrator przed rozpoczęciem Przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych i jest zobowiązany do spełnienia obowiązków określonych w art. 35 - 36 RODO. Współadministrator, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o stwierdzeniu konieczności dokonania oceny skutków dla ochrony Danych Osobowych oraz przeprowadzenia konsultacji z organem nadzoru oraz udzielać drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

5. Każdy Współadministrator jest zobowiązany we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 RODO.

6. Wszelka korespondencja pomiędzy Współadministratorami przesyłana w sposób elektroniczny powinna być przesyłana w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. poprzez system EPUAP lub w formie zaszyfrowanej.

Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych

1. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Współadministratora, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych, oraz sposobu ich zabezpieczenia również po ustaniu zatrudnienia lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

2. Współadministratorzy zobowiązani są wdrożyć dokumentację i procesy zapewniające sposób ochrony Danych Osobowych określony w RODO, w szczególności:

- a) własną dokumentację ochrony Danych Osobowych, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania Danych Osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
- b) procedurę zapewniania osobom, których Dane Osobowe dotyczą, prawa dostępu do danych
- c) procedurę obsługi naruszeń ochrony Danych Osobowych wraz z procedurą informowania drugiego Współadministratora;

3. informować się nawzajem, niezwłocznie o wszelkich naruszeniach ochrony Danych Osobowych oraz wnioskach o realizację praw osób, których dane są przetwarzane, w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska