

	<p style="text-align: center;"><b>Zarząd Lokali Miejskich w Łodzi</b></p> <p>Adres: al. Kościuszki 47          telefon: 42 628 ..... (telefon do Męża Zaufania)          e-mail: <a href="mailto:sygnalista@zlm.lodz.pl">sygnalista@zlm.lodz.pl</a>  <a href="http://www.zlm.lodz.pl">http://www.zlm.lodz.pl</a>.....</p>
<b>Karta Informacyjna</b>	
<b>Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/ nieprawidłowości</b>	
<p><b>I. Podstawa Prawna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzenie nr..... Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia .....</li> </ul>	
<p><b>II. Opis ogólny</b></p> <p>Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kodeksu etyki pracowników Zarządu,</li> <li>praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej,</li> <li>mobbingu, dyskryminacji oraz form wykorzystania niezgodnego z prawem stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych lub innych praw pracowniczych,</li> <li>zagrożeń dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska,</li> <li>działań o charakterze korupcyjnym,</li> <li>obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych,</li> <li>udzielania zamówień publicznych,</li> <li>działalność zmierzająca do zatajenia któregośkolwiek z naruszeń wymienionych w pkt. 1-7.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>osoba dokonująca zgłoszenia – osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń (dowody potwierdzające faktyczne naruszenia, jak również uzasadnione podejrzenia co do potencjalnych naruszeń, których jeszcze nie popełniono) uzyskane w kontekście związanym z pracą</li> </ul>	
<p><b>III. Wymagane dokumenty</b></p> <p>w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej (Karta zgłoszenia naruszenia/nieprawidłowości stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).</p>	
<p><b>IV. Opłaty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>	
<p><b>V. Termin załatwienia sprawy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>do trzech miesięcy</li> </ul>	
<p><b>VI. Godziny pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8.00-16.00</li> <li>wtorek 9.00 -17.00</li> </ul>	
<p><b>VII. Jednostka odpowiedzialna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mąż Zaufania</li> </ul>	
<p><b>VIII. Uwagi</b></p> <p>Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>za pomocą poczty elektronicznej na adres: <a href="mailto:sygnalista@zlm.lodz.pl">sygnalista@zlm.lodz.pl</a> w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać Mężowi Zaufania osobiście lub telefonicznie,</li> <li>w formie listowej na adres: Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi, Al. Kościuszki 47 z dopiskiem na kopercie, „zgłoszenie nieprawidłowości”, koperty oznaczone powyższym dopiskiem mogą być otworzone tylko i wyłącznie przez Męża Zaufania,</li> <li>osobiście lub telefonicznie do Męża Zaufania. Mąż Zaufania dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy.</li> </ol>	
<p><b>Klauzula informacyjna</b></p> <p>link: <a href="https://www.zlm.lodz.pl/informacje">https://www.zlm.lodz.pl/informacje</a> RODO</p>	