



INFORMACJA O WYNIKU NABORU

referent

(nazwa stanowiska pracy)

w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym

(nazwa komórki organizacyjnej/samodzielnego stanowiska pracy)

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.110.93.2025**

Liczba wolnych stanowisk: **1**

Wymiar czasu pracy: **w pełnym wymiarze czasu pracy**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **04.07.2025 r.**

Termin składania/przesyłania dokumentów: **15.07.2025 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **18.07.2025 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 21/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18.04.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **referenta w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym**

została wyłoniona kandydatka:

Imię i nazwisko kandydatki	Miejsce zamieszkania
Joanna Jagoda Sitkowska	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Joanna Jagoda Sitkowska wykazała się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatki wyłonionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Dorota Tomczak-Dratkiewicz