



**ZARZĄD
LOKALI
MIEJSKICH .**

**INFORMACJA
o wyniku naboru
na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze
stanowisko urzędnicze**

**referent/podinspektor
w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.110.118.2025**

Liczba wolnych stanowisk: **1**

Wymiar czasu pracy: **pełny**

Data publikacji ogłoszenia: **19.09.2025 r.**

Termin składania/przesyłania dokumentów: **30.09.2025 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **7 października 2025 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 21/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18.04.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **referenta/podinspektora w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym**

została wyłoniona:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Aleksandra Wiąckiewicz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Aleksandra Wiąckiewicz wykazała się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Wydziale Kancelaryjno-Informacyjnym Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Dorota Tomczak-Dratkiewicz