



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko**

**młodsze referenta/referenta**  
**w Rejonie Obsługi Najemców „Południe” z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a,**  
**Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196,**  
**Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1.**  
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **6 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.146.2024**

Data publikacji ogłoszenia: **30.12.2024 r.**

Termin składania ofert do: **15.01.2025 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **30.01.2025 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **młodsze referenta/referenta w Rejonie Obsługi Najemców „Południe” z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a, Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196, Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1**

**została wyłoniona:**

Nazwisko i imię kandydatki	Miejsce zamieszkania
<b>Mirosława Brzezińska</b>	Zgierz
<b>Barbara Gens-Kolpaczewska</b>	Emilia

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatek biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

**Mirosława Brzezińska i Barbara Gens-Kolpaczewska** podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazały się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru doświadczenie zawodowe, przygotowanie merytoryczne, umiejętności i cechy osobowości kandydatek predysponują je do podjęcia pracy w Rejonie Obsługi Najemców. Kandydatki rokują, że powierzone im zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatek wyłonionych w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru  
Anna Patura**