



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

**młodsze referenta/referenta/podinspektora
w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum” z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 238,
Rejonie Obsługi Najemców „Południe” z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a,
Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196,
i Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1.
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **5 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.110.6.2025**

Data publikacji ogłoszenia: **24.01.2025 r.**

Termin składania ofert upłynął: **06.02.2025 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **21.02.2025 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **młodsze referenta/referenta w w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum” z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 238, Rejonie Obsługi Najemców „Południe” z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a, Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196 i Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1.**

została wyłoniona:

Imię i nazwisko kandydatki	Miejsce zamieszkania
Marta Wasiak	Łódź

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Marta Wasiak podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się znajomością zagadnień określonych w ogłoszeniu o naborze. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Zarządzie Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatki wyłonionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionej w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze, przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Anna Patura