

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko**

**młodsze referenta/referenta**  
**w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum” z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 238,**  
**Rejonie Obsługi Najemców „Południe” z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a,**  
**Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196,**  
**Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1**  
**i Rejonie Obsługi Najemców „Zachód” z siedzibą przy ul. Wapiennej 15.**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **5 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.67.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **18.07.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.07.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **13.08.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **młodsze referenta/referenta w ww. Rejonach Obsługi Najemców**

**zostali wyłonieni:**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
Agnieszka Ignaczak	Pabianice
Michał Gniotek	Brzeziny
Paulina Dąbrowa	Łódź
Grażyna Wesołowska	Łódź
Krzysztof Bicz	Łódź

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Agnieszka Ignaczak, Michał Gniotek, Paulina Dąbrowa, Grażyna Wesołowska i Krzysztof Bicz wykazali się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowości kandydatów predysponują do podjęcia pracy w Rejonie Obsługi Najemców Zarządu Lokali Miejskich. Kandydaci rokują, że powierzone im zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatów wyłonionych w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru**

**Katarzyna Błachowicz-Barszcz**