

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko
podinspektora/specjalisty/inspektora
w Wydziale ds. Kadr**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.58.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **08.07.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.07.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **12.08.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **podinspektora/specjalisty/inspektora w Wydziale ds. Kadr**

została wyłoniona:

| Imię i nazwisko kandydatki | Miejsce zamieszkania |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Angela Samsel-Rakoczy | Łódź |

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Angela Samsel-Rakoczy wykazała się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Wydziale ds. Kadr Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami. Dokumenty kandydatki wyłonionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionej w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Katarzyna Blachowicz-Barszcz