

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko  
podinspektora/specjalisty/inspektora  
w Wydziale ds. Kadr**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.33.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **15.05.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **06.06.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **19.06.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **podinspektora/specjalisty/inspektora w Wydziale ds. Kadr**

**została wyłoniona:**

<b>Imię i nazwisko kandydatki</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
Alina Sobczyńska	Łódź

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Alina Sobczyńska wykazała się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Wydziale ds. Kadr Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami. Dokumenty kandydatki wyłonionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionej w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru**

**Bogusława Kolis**