



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko**

**młodsze referenta/referenta/podinspektora  
w Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a**  
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **2 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.12.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **18.04.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **29.04.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **21.05.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **młodsze referenta/referenta/podinspektora w Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego**

**został wyłoniony:**

| <b>Imię i nazwisko kandydata</b> | <b>Miejsce zamieszkania</b> |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Paweł Gawęcki                    | Zgierz                      |

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydata biorącego udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Paweł Gawęcki wykazał się znajomością zagadnień z zakresu zarządzania (administrowania) nieruchomościami. W ocenie Komisji ds. Naboru ww. kandydat spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, a posiadana przez niego wiedza, umiejętności i cechy osobowości predysponują go do podjęcia pracy w Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego Zarządu Lokali Miejskich. Kandydat rokuje, że powierzone mu zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydata wyłonionego w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionego w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze, przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru**

**Monika Florczyk**