



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

młodsze referenta/referenta
w Rejonie Obsługi Najemców „Północ” z siedzibą przy ul. Limanowskiego 194/196,
Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” z siedzibą przy ul. Sobolowej 1.
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **2 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **NDK.111.112.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **25.09.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **08.10.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **18.10.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **młodsze referenta/referenta w Rejonie Obsługi Najemców „Północ” oraz Rejonie Obsługi Najemców „Wschód”**

zostały wyłonione:

Imię i nazwisko kandydatki	Miejsce zamieszkania
Bernadetta Antoszevska	Łódź
Józwiak Małgorzata	Łódź

Uzasadnienie dokonanej wyboru:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Bernadetta Antoszevska w ocenie Komisji ds. Naboru spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, a posiadana przez nią wiedza, umiejętności i cechy osobowości predysponują ją do podjęcia pracy w Rejonie Obsługi Najemców „Północ” Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Małgorzata Józwiak podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się znajomością zagadnień z zakresu zarządzania (administrowania) nieruchomościami. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy w Rejonie Obsługi Najemców „Wschód” Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatek wyłonionych w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze, przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Katarzyna Błachowicz-Barszcz