



**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
na stanowisko**

**podinspektora**  
**w Wydziale Przychodów Czyszowych i Rozliczeń**  
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego)

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: **3 – w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.126.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **05.11.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **18.11.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **29.11.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **podinspektora w Wydziale Przychodów Czyszowych i Rozliczeń**

<b>Imię i nazwisko kandydatki</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
<b>Garczyńska Agnieszka</b>	Łódź
<b>Kubiak Agnieszka</b>	Łódź
<b>Szalczyńska Magdalena</b>	Łódź

**Uzasadnienie:**

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

**Agnieszka Garczyńska, Agnieszka Kubiak, Magdalena Szalczyńska** wykazały się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, doświadczenie zawodowe, umiejętności i cechy osobowości kandydatek predysponują je do podjęcia pracy w Wydziale Przychodów Czyszowych i Rozliczeń Zarządu Lokali Miejskich. Kandydatki rokują, że powierzone im zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatek wyłonionych w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru**

**Katarzyna Blachowicz-Barszcz**