

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
na stanowisko**

referenta/podinspektora/inspektora
w Rejonie Obsługi Najemców „Centrum” z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 238,
Rejonie Obsługi Najemców „Zachód” z siedzibą przy ul. Wapiennej 15,
Rejonie Obsługi Najemców Zasobu Obcego z siedzibą przy ul. Ciasnej 19a
i Wydziale Przychodów Czyszczyń i Rozliczeń z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 47
(stanowisko ds. obsługi najmu)

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **3 - w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.7.2024**

Data publikacji ogłoszenia o naborze: **18.01.2024 r.**

Termin składania ofert upłynął w dniu: **30.01.2024 r.**

Data publikacji informacji o wyniku naboru: **12.02.2024 r.**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 50/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru, na stanowisko **referenta/podinspektora/inspektora**

została wyłoniona:

Imię i nazwisko kandydatki	Miejsce zamieszkania
Klaudia Pawlik	Łódź

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatki biorącej udział w selekcji końcowej przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Klaudia Pawlik wykazała się znajomością zagadnień związanych z zakresem zadań na przedmiotowym stanowisku pracy. W ocenie Komisji ds. Naboru przygotowanie merytoryczne, umiejętności i cechy osobowości kandydatki predysponują ją do podjęcia pracy na stanowisku ds. obsługi najmu w Zarządzie Lokali Miejskich. Kandydatka rokuje, że powierzone jej zadania i obowiązki będą wykonywane zgodnie z oczekiwaniami.

Dokumenty kandydatki wyłonionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru i zatrudnionej w Zarządzie Lokali Miejskich zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów biorących udział w naborze przechowywane będą w Wydziale ds. Kadr przez okres trzech miesięcy od dnia publikacji niniejszej informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za potwierdzeniem odbioru. Po upływie ww. okresu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

**Przewodniczący
Komisji ds. Naboru**

Izabella Michalska-Rosiak