

**ZARZĄDZENIE NR 11/2025**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 13 marca 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego  
wynajmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną  
lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4, w związku z § 27 Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2097/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, w związku z art. 70 – 70<sup>1</sup>, art. 201 i art. 752 – 757 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję do spraw rozpatrywania ofert na wynajem wolnych lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | – Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;  |
| 2-4) Członkowie   | – Kierownik Wydziału Lokali Użytkowych lub inna osoba przez niego wyznaczona;<br>– Kierownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego lub inna osoba przez niego wyznaczona;<br>– Kierownik Wydziału Nadzoru lub inna osoba przez niego wyznaczona; |
| 5) Sekretarz      | – pracownik Wydziału Lokali Użytkowych.  |

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia.

§ 4. W pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w § 2, mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem pracy Komisji.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 41/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, zmienione zarządzeniem Nr 34/2022 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 26 kwietnia 2022 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali użytkowych  
w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi  
lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta biorącego udział w Konkursie, a także zasady wynajmu lokali użytkowych w trybie pozakonkursowym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzania wyboru ofert na wynajem wolnych lokali użytkowych, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną, współwłasność Miasta Łódź lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia Oferenta biorącego w nim udział;
- 3) Organizatorze konkursu/Wynajmującym – należy przez to rozumieć Zarząd Lokali Miejskich;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany zarządzeniem wprowadzającym niniejszy Regulamin;
- 5) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę trzykrotności czynszu najmu brutto za dany lokal obliczonej wg stawki czynszu obowiązującej na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem;
- 6) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości w imieniu i/lub na rzecz, których działa organizator konkursu;
- 7) Oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, składającą ofertę na zamieszczone ogłoszenie przez organizatora konkursu w formie i terminie wskazanym w Regulaminie;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych wzorów stanowiących załączniki do Regulaminu;
- 9) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajmu, w którym zawarty jest termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję, wywieszony na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie Organizatora konkursu i Rejonach Obsługi Najemców oraz stronie internetowej [bip.zlm.lodz.pl](http://bip.zlm.lodz.pl);
- 10) RON – należy przez to rozumieć Rejon Obsługi Najemców;
- 11) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, wyrażonej w kwocie netto;
- 12) zasobie lokali użytkowych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć pulę lokali przeznaczonych do wynajęcia, w skład której wchodzi lokale nie wynajęte w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

§ 3. Organizator konkursu działa na rzecz i/lub w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

§ 5. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Organizatora konkursu. Komunikat o ogłoszeniu publikowany jest na tablicach ogłoszeń Organizatora konkursu, w siedzibach RON oraz na stronie internetowej [bip.zlm.lodz.pl](http://bip.zlm.lodz.pl) na co najmniej 21 dni przed przewidzianym terminem przetargu.

§ 6. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokali użytkowych wg kryteriów wyboru oferty określonej w § 14 pkt 6.

§ 7. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 8. 1. Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora Konkursu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej adresu lokalu, którego oferta dotyczy.

2. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu będą traktowane jako odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę na lokale użytkowe będące przedmiotem konkursu.

§ 9. 1. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) pełne oznaczenie Oferenta jako przedsiębiorcy działającego pod firmą, w tym imię i nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby/zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta;
- 4) wysokość proponowanej stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 5) rodzaj proponowanej działalności, zgodnej z podanym wykazem lokali biorących udział w konkursie;
- 6) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu oraz stanem technicznym lokalu, na który składana jest oferta;
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu czynszu i innymi opłatami z tytułu użytkowania innych lokali.

2. Do wypełnionej zgodnie z ust. 1 oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z zasadami ustalania/pobierania kaucji stanowiące Załącznik Nr 2;
- 2) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – stanowiące Załącznik Nr 3;
- 3) oświadczenie dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Długów stanowiące Załącznik Nr 4.

§ 10. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu.

§ 11. Otwarcie ofert następuje najpóźniej do trzeciego dnia roboczego następującego po upływie terminu składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja powołana zarządzeniem wprowadzającym w życie Regulamin.

§ 13. Do otwarcia ofert potrzebna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§ 14. Zadania Komisji:

- 1) ustalenie liczby złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;
- 2) zbadanie nienaruszalności złożonych ofert;
- 3) ocena terminu wpływu ofert do Organizatora konkursu; o ważności oferty decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu do Organizatora konkursu umieszczoną na kopercie;
- 4) otwarcie oraz ocena prawidłowości i kompletności każdej ze złożonych ofert oraz potwierdzenie ich zgodności lub niezgodności z wytycznymi Regulaminu;
- 5) odrzucenie ofert nieczytelnych, niekompletnych lub niezgodnych z treścią Regulaminu;
- 6) ocena ważnych ofert wg niżej wymienionych kryteriów:
  - a) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu, jako podstawowego kryterium oceny, z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu,
  - b) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, kierując się najlepiej pojętym interesem właścicieli nieruchomości, na rzecz bądź w imieniu których działa Zarząd Lokali Miejskich,
  - c) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu, Komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 15. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny o ile wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.

§ 17. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informację o wynikach konkursu Organizator publikuje na stronie internetowej ([bip.zlm.lodz.pl](http://bip.zlm.lodz.pl)) oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz siedzibach RON.

§ 18. 1. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza, powiadamiany jest o tym fakcie pisemnie lub drogą komunikacji elektronicznej przez Organizatora.

2. Oferent w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora konkursu zobowiązany jest zgłosić się do Wydziału Lokali Użytkowych w siedzibie Organizatora, celem zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia.

3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni liczonych od dnia opublikowania wyników konkursu na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (bip.zlm.lodz.pl).

§ 19. W przypadku niezgłoszenia się we wskazanym terminie, o którym mowa w § 18 ust. 3, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu ważnych ofert zgodnie z § 14 pkt. 6, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs.

§ 20. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyny.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu Organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej Przewodniczący.

§ 22. 1. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia, jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na brak wiarygodności finansowej Oferenta/ów, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza w wyniku konkursu, a Oferent zalega z zapłatą należności za lokal mieszkalny lub użytkowy w innych zasobach i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

2. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia, jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na złożenie przez Oferenta nieprawdziwych danych w ofercie i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 23. 1. W przypadku braku ofert dla wybranych lokali użytkowych w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, z lokali tych zostaje utworzony zasób lokali użytkowych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym.

2. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym podlega publikacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl) oraz w siedzibie Organizatora konkursu.

3. Wynajęcie lokalu w trybie pozakonkursowym następuje po złożeniu przez Zainteresowanego oferty na druku określonym w załączniku Nr 1, z propozycją stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, w wysokości nie niższej niż podana w wykazie, zobowiązania się Oferenta do:

- 1) dokonania jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji reguluje załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 2) wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu do Wynajmującego;
- 3) określenia rodzaju proponowanej działalności, zgodnej z podaną w wykazie lokali przeznaczonych do konkursu.
- 4) Do druku ofertowego należy załączyć oświadczenia określone w załącznikach Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu.

5. Oferty rozpatrywane są przez Komisję powołaną zarządzeniem wprowadzającym w życie niniejszy Regulamin w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia u Organizatora.

6. O wyborze osoby zainteresowanej najmem decyduje kolejność złożenia oferty. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na zasadach analogicznych do określonych w § 14 pkt 6 lit. a - c Regulaminu.

§ 24. 1. Wynajęcie wolnego lokalu użytkowego w trybie pozakonkursowym może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) wskazania przez zarządcę albo właściciela bądź współwłaściciela nieruchomości konkretnego najemcy na dany lokal użytkowy w tych nieruchomościach;
- 2) złożenia oferty przez najemcę lokalu użytkowego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia a połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb najemcy w związku z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

2. We wskazanych wyżej przypadkach obowiązuje procedura określona w § 23 ust. 3-5.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich przysługuje uprawnienie do nawiązania stosunku najmu w sposób odmienny od przewidzianego przepisami Regulaminu, po uprzednim rozpoznaniu sporządzonej dla sprawy pisemnej rekomendacji składanej przez pracowników Wydziału Lokali Użytkowych albo Wydziału Nadzoru Właścicielskiego Zarządu Lokali Miejskich.

§ 25. Administratorem danych osobowych Oferentów jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanego z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: [iod@zlm.lodz.pl](mailto:iod@zlm.lodz.pl); tel. 42 628 70 34.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy) \*

.....  
(adres zamieszkania / siedziba firmy) \*

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(Nr PESEL / Nr NIP) \*

.....  
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

### OFERTA

na najem lokalu użytkowego oznaczonego nr ..... położonego w budynku przy ulicy  
..... w Łodzi.

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu ..... za 1 m<sup>2</sup>  
powierzchni użytkowej lokalu (słownie: .....),  
do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi  
przepisami i zobowiązuję się do:

1. wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu;
2. wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu  
do Wynajmującego;
3. prowadzenia w lokalu działalności w zakresie:  
.....

### II. Oświadczenie Oferenta

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am\* się z Regulaminem konkursu ofert i przyjmuję jego warunki  
bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am\* się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę oraz  
ze stanem technicznym budynku,
- nie zalegam z czynszem oraz innymi opłatami z tytułu użytkowania innych lokali.
- zapoznałem/am\* się z zasadami trybu pozakonkursowego wynajmu lokali użytkowych.

.....  
(czytelny podpis Oferenta/ów )

\*niepotrzebne skreślić



### ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI

1. Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/przyszłego najemcy kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących Organizatorowi konkursu /Wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi trzykrotność czynszu miesięcznego w kwocie brutto za dany lokal użytkowy, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku osób ubiegających się o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu po spłacie zaległości nalicza się kaucję w wysokości trzykrotności czynszu miesięcznego brutto za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, o ile kaucja nie została wcześniej wpłacona i nie została zaliczona na poczet długu.
4. Pobrana kaucja podlega pełnemu rozliczeniu i zwrotowi na rzecz Najemcy po przekazaniu lokalu Wynajmującemu, po potrąceniu ewentualnych należności wynikających ze stosunku najmu.

*Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady.*

**Oferent/oferenci\***

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania konkursowego/pozakonkursowego\* na najem lokali użytkowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

### Oferent/Oferenci \*

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Łódź, dnia ..... 20... r.

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert / trybu pozakonkursowego\* na najem lokalu użytkowego nr ..... przy ul..... niniejszym oświadczam, że: nie jestem zarejestrowany/a\* w Krajowym Rejestrze Długów.

### Oferent/Oferenci \*

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Łódź, dnia ..... 20... r.

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr .....**

przy ul. ....

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1 m <sup>2</sup>	Deklarowana spłata zadłużenia	Ranking złożonych ofert	Uwagi

Wpłynęło .....ofert

odrzucono ofertę nr .....

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia ..... 20.... r.

**Protokół z posiedzenia Komisji w dniu .....** w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Sekretarz Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić\*:

.....  
.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 11/2025 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 13 marca 2025 r.

Podpisy Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

\* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:  
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich