

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2022**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 7 marca 2022 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych  
przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 19/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 grudnia 2021 r.

**p.o. DYREKTORA**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 23/2022  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 7 marca 2022 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZP)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Wykonywanie czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich dokumentów w sprawie, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;</li> <li>2) sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych;</li> <li>3) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania, w tym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,</li> <li>b) zamieszczanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszeń oraz innych dokumentów,</li> <li>c) wykonywanie czynności w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od strony</li> </ol> </li> </ol>	<p>art. 4, 52 i 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie</p>	własne gminy

	<p>formalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udzielanie wyjaśnień treści SWZ we współpracy z wydziałem wnioskującym,</li> <li>- dokonywanie modyfikacji SWZ,</li> <li>- przygotowywanie oraz przesyłanie do wykonawców wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie, zawiadomień o poprawieniu w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, wezwań do złożenia wyjaśnień w zakresie czy oferta zawiera rażąco niską cenę oraz innych wyjaśnień dotyczących oferty, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszych ofert, odrzuconych ofertach, innych dokumentów;</li> </ul> <p>4) udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.</p>	<p>zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)</p> <p>obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. poz. 1177)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)</p> <p>zarządzenie Nr 6087/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (z późn. zm.)</p>	
--	--	--	--

		<p>§ 24 pkt 2 i pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie postępowań we współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w zakresie zamieszczania, publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień i ogłoszeń wstępnych.</p>	<p>rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz. Urz. UE L 296/1 z 12.11.2015, z późn. zm.)</p> <p>art. 86, 89 i 267 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)</p> <p>obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub</p>	własne gminy

		konkursów (Dz. U. poz. 1177)	
3.	Sporządzenie Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich dla dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie informacji (planów zamówień) otrzymanych od poszczególnych komórek organizacyjnych.	obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. poz. 1177)  § 24 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	własne gminy
4.	Sporządzenie planu postępowań o udzielenie zamówień w Zarządzie Lokali Miejskich oraz zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej zamawiającego.	art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz przekazywanie raportów z udzielonych zamówień publicznych do Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.	§ 24 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)  zarządzenie Nr 6087/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.  Regulamin udzielania zamówień publicznych	własne gminy

		o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	
6.	Sporządzanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>§ 24 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 6087/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy
7.	<p>Wykonywanie czynności po udzieleniu zamówienia:</p> <p>1) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych;</p> <p>2) przekazywanie podpisanych umów wraz z załącznikami do Wydziałów sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia względem kompetencji</p>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>§ 24 pkt 3 i pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali</p>	własne gminy

	(z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego); 3) wprowadzanie danych dotyczących zawartych umów do programu ZSI DOM 5 (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).	Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	
8.	Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich i przekazywanie go Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.	art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)  rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania (Dz. U. poz. 2463)  § 24 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizacji zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz danych do okresowych sprawozdań w Urzędzie Miasta Łodzi.	§ 24 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)  zarządzenie Nr 6087/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (z późn. zm.)  Regulamin udzielania zamówień publicznych	własne gminy

		o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)	
10.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
11.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 47 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
13.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
14.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy

		§ 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	
15.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)  Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy